

上海科技大学实验动物管理系统 用户手册（V1.0）

图书信息中心

2022年12月22日

版本历史

版本	提案人	批准人	日期	描述
1.0	袁凯	杨博	2022-11-18	初建

目录

第一章 通用功能.....	错误!未定义书签。
1.1 登录.....	5
1.2 注册.....	6
1.3 统一身份.....	7
1.4 忘记密码.....	8
1.5 我的伦理申请.....	8
1.6 我的饲养繁育.....	10
1.7 实名认证.....	14
1.8 加入课题组.....	15
1.9 实验申请.....	16
1.10 培训申请.....	17
1.11 动物订购.....	18
1.12 动物饲养.....	19
1.13 技术服务.....	20
1.14 预约申请.....	21
第二章 课题组负责人个人中心.....	22
2.1 成员审核.....	22
2.2 项目管理.....	23
2.3 伦理审核.....	24
2.4 订单审核.....	25
2.5 品系管理.....	25

1. 项目范围

1.1. 编写目的

该文档的目的是描述实验管理系统的用户使用说明，其主要内容包括：

- 运行环境
- 安装与配置
- 操作说明

本文档的预期的读者是：

- 实验管理系统的一般用户和课题组负责人

1.2. 适用范围

该手册主要针对实验管理系统的一般用户和课题组负责人，学校需求提出部门：模式动物平台和生命学院的部分课题组。

The screenshot shows the homepage of the ShanghaiTech University Animal Core Facility. At the top left is the university's logo and name in Chinese and English. To the right are '登录' (Login) and '注册' (Register) buttons. A red navigation bar contains links for '首页' (Home), '平台简介' (Platform Introduction), '新闻动态' (News), '仪器列表' (Instrument List), '科研服务' (Research Services), 'IACUC', '文件下载' (File Download), '收费标准' (Charging Standards), '品系共享' (Strain Sharing), and '常见问题' (FAQ). Below the navigation bar is a large banner image of the facility's modern buildings and greenery. Underneath the banner are three main content sections: '通知公告' (Notices) with a list of recent announcements, '图片新闻' (Image News) with two photos of laboratory equipment, and '快速通道' (Quick Channels) with icons for '伦理申请' (Ethics Application), '动物订购' (Animal Ordering), '课程培训' (Course Training), and '饲养申请' (Fostering Application). At the bottom, there are '友情链接' (Friendship Links) for '学校官网' (University Website), '上海实验动物研究中心' (Shanghai Experimental Animal Research Center), and '大型仪器共享系统' (Large Instrument Sharing System).

2. 通用功能

2.1 登录

地址栏输入 (<https://labanimal.shanghaitech.edu.cn>) 即可进入系统页面, 点击【登录】按钮, 输入账号和密码, 点击【登录】, 即可登录账号, 如下图所示:

2.2 注册

地址栏输入(<https://labanimal.shanghaitech.edu.cn>)即可进入到系统页面,点击【注册】按钮,弹出页面,可根据需要选择普通用户或者课题组用户进行注册,根据提示完善信息,标注“*”字段是必填项,如下图所示:

如果您是课题组负责人，用户类型请选择“课题组”，其他情况请选择“普通用户”

用户类型 * 普通用户 课题组

所属单位 * 实验动物中心

所属课题组 请选择课题组 选择

工(学)号

姓名 *

邮箱 *

手机号码 *

新密码 * 至少5个字符

新密码验证 *



刷新验证码

验证码 *

注册

2.3 统一身份

登录页面点击【上海科技大学统一身份认证】链接，进入到统一身份认证页面，如下图所示：

已注册用户

登录名 手机号码/邮箱/工(学)号

密码

登录

[忘记密码?](#) | [新用户注册](#)

[上海科技大学统一身份认证](#)

如果账号已经进行绑定，在统一身份认证页面输入用户名和密码，点击登录即可登录到实验动物管理系统，如下图所示：



2.4 忘记密码

登录页面点击【忘记密码】按钮，弹出页面根据提示填写相关信息，即可找回密码，如下图所示：



2.5 我的伦理申请

伦理申请主要是为购买动物、做实验、创建项目准备的；基金项目伦理是和项目相关联的，动物实验伦理是和实验相关联的；

操作流程：在个人中心---我的伦理申请页面，点击【新建】弹出页面可选择基金申报、实验方案、往期申请进行创建，如下图所示：



基金申报：点击【新建】--【基金申报】--按要求填写基金申报伦理信息--【提交申请】，如下图所示：

注意：填写基金申报信息后请善用暂存功能，一旦提交进行审核后，除非被驳回，否则内容无法进行修改；已经审核的基金申报伦理修改后再次提交需要重新审核；



实验方案：点击【新建】--【实验方案】--按要求填写实验方案伦理信息--【提交申请】，如下图所示：



往期申请：使用往期已经审核通过的伦理进行再次申请，申请时往期伦理数据可保留原先的，也可以进行修改；必须提交往期申请文件才可以进行提交，如下图所示：

1. 参与实验人员信息

2. 拟使用实验动物信息

3. 实验附件信息

往期申请文件: 附件 最大:20M

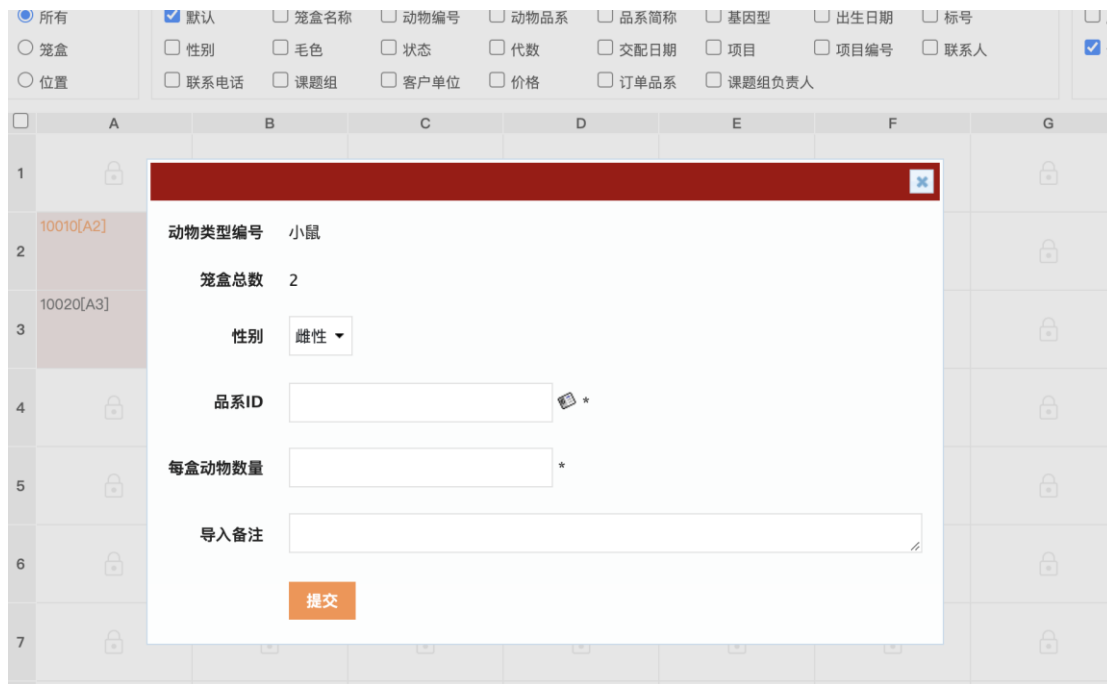
提交申请 暂存

2.6 我的饲养繁育

我的饲养繁育主要是对动物的饲养情况进行查看和饲养后的相关操作；鼠标经过我的饲养繁育按钮时，弹出饲养笼架信息，如下图所示：



操作流程：点击相关笼架即可进入饲养笼架页面，在本页面，可通过选中笼盒进行笼盒编辑、修改状态、变更联系人、提交工单、重打标签、导入动物等操作，如下图所示：



已导入动物后，双击笼盒可以进入动物列表界面，可以进行移动/分笼、处死、基因鉴定等操作：



繁殖相关操作：



点击新建，填写数据：

新建

交配编号

交配名称

子代品系 * acat3 子代Line

开始日期 *

所在位置

指定新位置

技术服务订单

客户联系人

价格

雄性

雌性 *

我的繁殖笼

交配ID	所在位置	所属项目	交配编号	交配名称	父母标号	子代品系	子代Line	开始日期	创建人	查看	报告产崽	结束繁殖笼	删除
10000	LAC-5L-DQ-515-1-A4					acat3		22-9-5	陆鑫		<input type="button" value="+ 报告产崽"/>	<input type="button" value="结束繁殖笼"/>	<input type="button" value="删除"/>

点击报告产崽，可以生成产崽记录：

报告产崽
✕

当前父母

动物ID	标号	性别	出生/导入日期	品系全称	基因型	line	动物类型	动物来源	毛色	代数别名	描述	动物状态	实验状态
<input checked="" type="checkbox"/>	10010	♂	22-09-05	acat3	-	-	小鼠	-	-	-	-	繁殖笼	-
<input checked="" type="checkbox"/>	10000	♀	22-09-05	acat3	-	-	小鼠	-	-	-	-	繁殖笼	-
<input checked="" type="checkbox"/>	10001	♀	22-09-05	acat3	-	-	小鼠	-	-	-	-	繁殖笼	-

窝崽

出生时间: 📅

基因鉴定: 不鉴定 ▾

代数: 数字格式

代数别名:

描述:

提交

产崽后，点击查看，窝崽信息，可以生成动物：

查看
✕

基本信息
父母信息
窝崽信息
小崽信息

窝崽ID	出生时间	父母标号	代数别名	生崽数量	存活的数量	死亡的数量	处死数量	分笼时间	剪尾时间	描述	基因鉴定	报告人	编辑	生成动物	删除
10000	22-9-5	-	0	0	0	0	0	-	-	-	不鉴定	陆鑫	编辑	生成动物	删除

+ 报告产崽

而后，回到笼架页面，可以对该繁殖笼内的动物进行移动/分笼的操作。

2.7 实名认证

实名认证主要是提供实名信息资料，可通过上传证件照片的方式进行提交

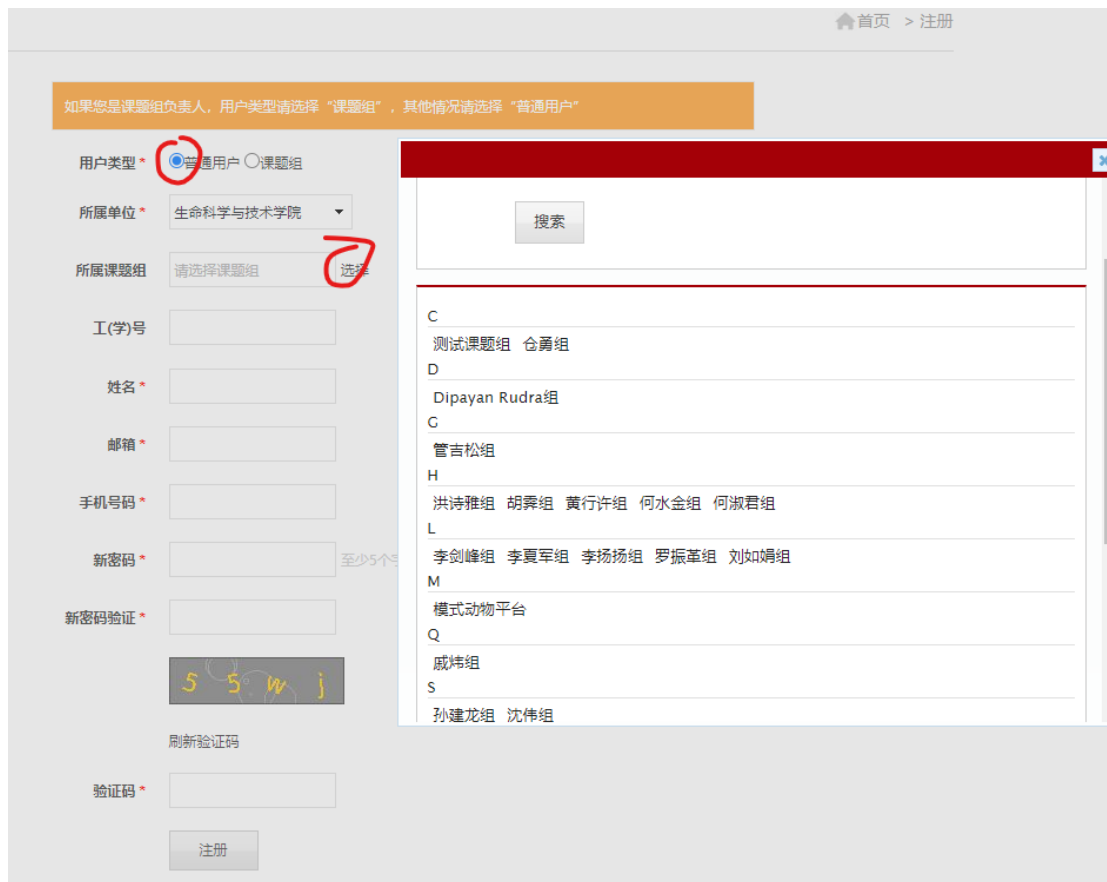
操作流程：在个人中心---个人设置---实名认证，点击【提交实名认证】按钮，弹出页面上上传证件照片进行提交即可，如下图所示：



2.8 加入课题组

加入课题组分 2 种情况，第一种：注册的时候可以选择课题组进行加入；第二种：注册完成后可以在个人中心进行申请加入课题组

第一种操作流程：注册时在所属课题组中进行选择即可，如下图所示：



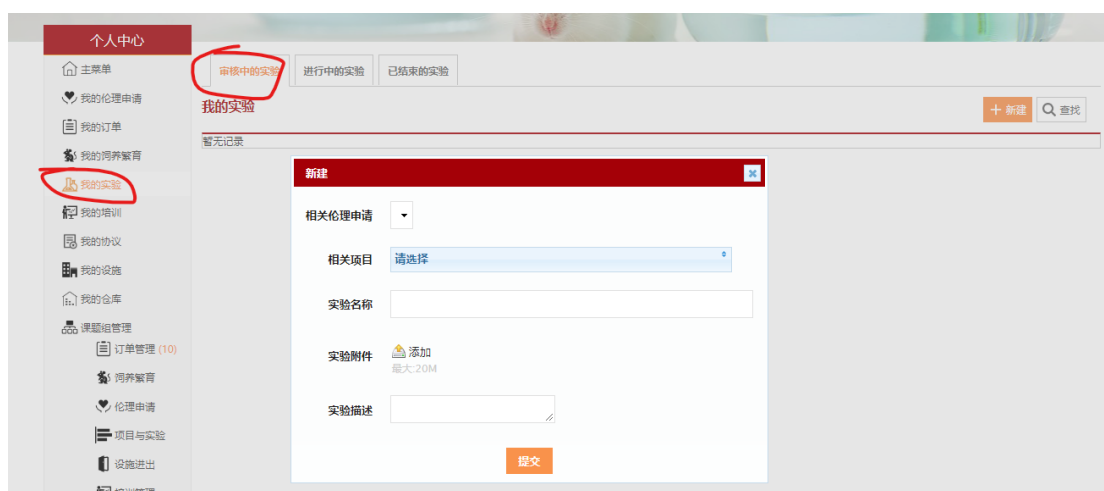
第二种操作流程：在个人中心---个人设置---课题组里面申请加入新的课题组即可，如下图所示：



2.9 实验申请

实验方案伦理是为了创建实验而准备的，当实验方案伦理申请通过之后，即可在个人中心---我的实验中申请实验;

操作流程：个人中心—我的实验—新建，弹出页面选择相关伦理申请、相关项目，填写实验信息，进行提交即可创建实验，如下图所示：



新建的实验通过审核后，状态变为正在进行，可在【进行中的实验】中查看，还可以查看审核记录、进行结束实验操作，如下图所示：

审核中的实验 进行中的实验 已结束的实验

我的实验 + 新建 🔍 查找

相关伦理申请	实验标识	实验名称	实验编号	实验描述	实验附件	开始日期	状态标识	审核记录	结束实验	删除
[10101]神经损伤修复研究	10066	神经损伤修复研究		脊髓损伤, 视神经损伤		22-9-13 9:47:25	正在进行	审核记录	结束实验	删除
[10100]大脑皮层发育机理研究	10065	大脑皮层发育机理研究		胚胎电转, 发育		22-9-13 9:46:50	正在进行	审核记录	结束实验	删除

2.10 培训申请

培训申请主要是进行准入培训的申请；可在首页---快速通道中进行申请，也可以在预约培训中进行申请；

操作流程：1、点击培训预约---准入培训进入页面进行申请即可，如下图所示：

首页 中心概况 中心新闻 伦理审查 科研服务 **培训预约** 品系共享 联系我们

准入培训

培训预约

准入培训

最新通知

实验动物管理系统上线试运行 2022-01-06

标题	开始日期	截止日期	限定人数	已申请人数	状态	操作
《准入培训》第1期	2022-07-11 14:54	-	-	1	可预约	申请 名单查询
课程安排		理论培训				
		实验培训				

2、点击首页---课程培训，进入申请页面进行申请即可，如下图所示：

首页 中心概况 中心新闻 伦理审查 科研服务 **培训预约** 品系共享 联系我们

通知公告

实验动物管理系统上线试运行 2022-01-06

图片新闻

使用许可证 设施风采

快速通道

伦理申请 动物订购

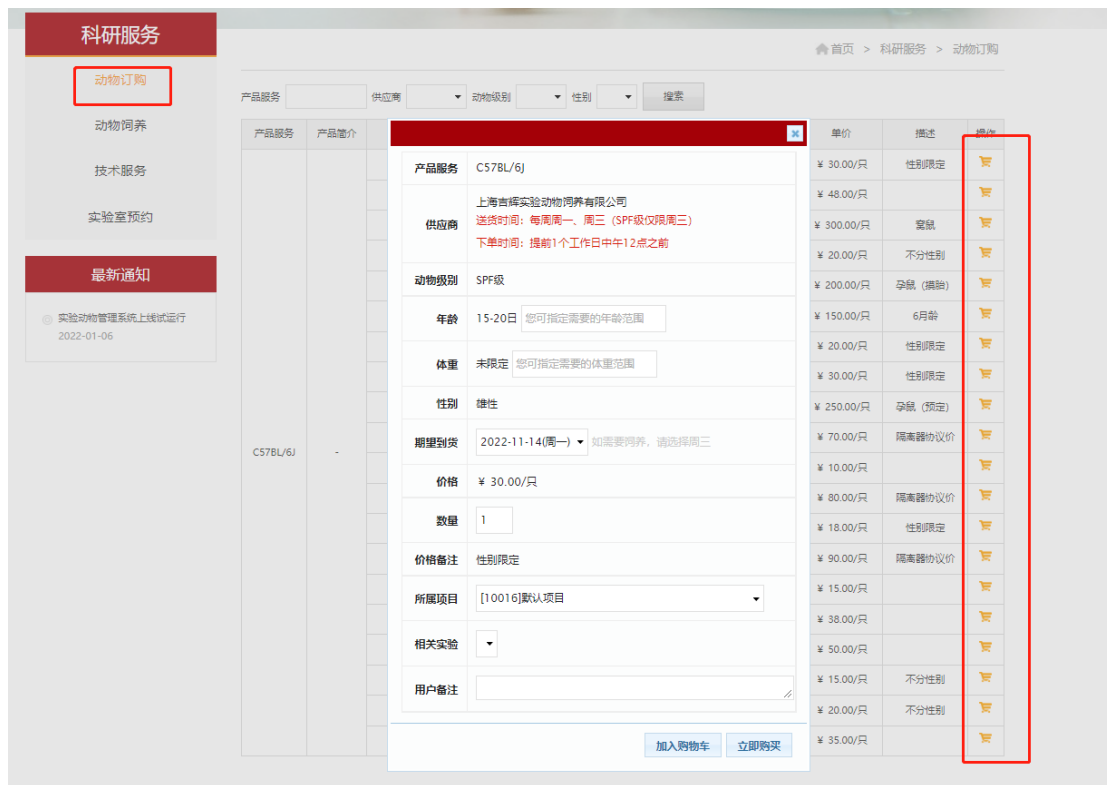
课程培训 饲养申请

2.11 动物订购

动物订购主要就是在系统中进行买动物的操作，各供应商可根据不同的送货日期设置下单时间截止提醒；

操作流程：导航菜单---科研服务---动物订购中进行下单即可，如下图所示：

注意：还可以将动物加入购物车，然后进行集中购买



点击立即购买后，可进行订单提交操作，如下图所示：

饲养设施 *	动物平台->5楼->东区->506							
申请类型 *	新笼位	总可用笼位: 102						
选择位置 *	1#[1]		2#[2]					
	A1	B1	C1	D1	E1	F1	G1	H1
	A2	B2	C2	D2	E2	F2	G2	H2
	A3	B3	C3	D3	E3	F3	G3	H3
	A4	B4	C4	D4	E4	F4	G4	H4
	A5	B5	C5	D5	E5	F5	G5	H5
	A6	B6	C6	D6	E6	F6	G6	H6
	A7	B7	C7	D7	E7	F7	G7	H7
	A8	B8	C8	D8	E8	F8	G8	H8
申请笼位数 *	2							
饲养服务 *	小鼠饲养							
单价 *	¥ 3.20/笼/天 [5楼饲养价格]							
实验描述 *	是否有生物制品、有毒试剂，请特殊说明							
预计开始 *	<input type="text"/>							
预计结束 *	<input type="text"/>							

[继续购物](#)

2.12 动物饲养

动物饲养有 2 种方式，一种是购买时，选择饲养房间进行饲养；一种是自己有动物需要送到动物中心饲养；

操作流程第一种：购买后是否饲养选择了：是；可进行饲养申请提交，如下图所示：

确认明细

所属项目	相关实验	规格	期望到货	数量	描述	单价	总计	操作
[10091]大脑皮层发育机理...	[10065]大脑皮层发育机理...	C57BL/6J(灵畅生物,SPF级,1-5日,未限定,任意性别)	2022-11-16	1		¥ 15.00	¥ 15.00	⊖

订单总额: **¥ 15.00**

是否需要在动物平台饲养

是 否

饲养设施 * 动物平台->5楼->东区->506

申请类型 * 新笼位 总可用笼位: 105

1#[1]		2#[2]					
A1	B1	C1	D1	E1	F1	G1	H1
A2	B2	C2	D2	E2	F2	G2	H2
A3	B3	C3	D3	E3	F3	G3	H3
A4	B4	C4	D4	E4	F4	G4	H4
A5	B5	C5	D5	E5	F5	G5	H5
A6	B6	C6	D6	E6	F6	G6	H6
A7	B7	C7	D7	E7	F7	G7	H7
A8	B8	C8	D8	E8	F8	G8	H8

选择位置 *

操作流程第二种: 导航菜单---科研服务---动物饲养中直接申请饲养即可, 如下图所示:

The screenshot shows the website's navigation menu with '科研服务' (Research Services) highlighted. A sub-menu is open, showing '动物饲养' (Animal Feeding) circled in red. Below, the '科研服务' page is displayed, with '动物饲养' in the left sidebar also circled in red. The main content area shows a table of services with '立即申请' (Apply Now) buttons circled in red.

产品服务	单价	描述	操作
小鼠饲养	¥ 3.20/笼/天	5楼饲养价格	立即申请
	¥ 3.50/笼/天	1楼饲养价格	立即申请
大鼠饲养	¥ 11.00/只	测试	立即申请

2.13 技术服务

技术服务主要是用来申请各类技术的服务的;
操作流程: 导航菜单---科研服务---技术服务, 选择需要的技术服务, 点击【立即申请】填写相关信息进行提交即可, 如下图所示:



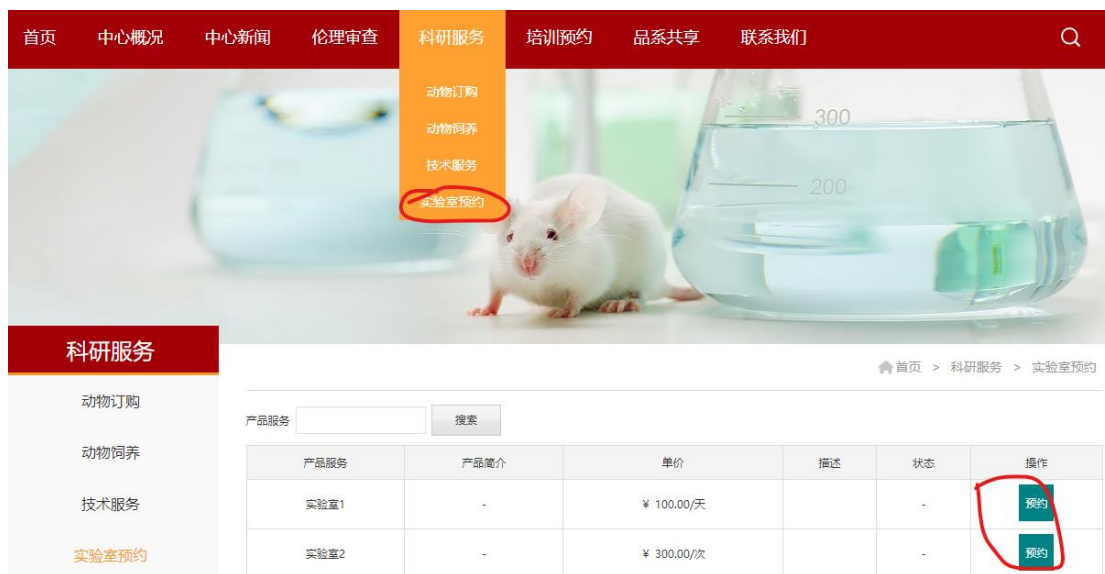
点击立即申请后，弹出页面填写相应的技术服务信息，进行提交即可，如下图所示：



2.14 预约申请

预约申请主要是对实验室及实验设备进行预约；

操作流程：点击【科研服务】，选择实验室或仪器设备进行下单预约即可，如下图所示：



点击预约后，弹出页面选择预约的时间段、项目和实验信息后，进行提交即可，如下图所示：



3. 课题组负责人个人中心

3.1 成员审核

课题组的成员审核主要是课题组负责人对申请加入课题组的成员进行审核；

操作流程：课题组负责人在个人中心——课题组管理——课题组信息管理——待审核人员中对申请数据进行审核即可，如下图所示：

成员管理 待审核人员

成员管理

全名	工(学)号	邮箱	手机号码	审核	删除
梅肖重	1401	1569798231@qq.com	18100169212	审核	删除

审核完成后，可以再成员管理里面看到审核通过的成员，可以对成员进行角色进行权限赋予，如下图所示：

成员管理 待审核人员

成员管理

全名	成员角色	工(学)号	门禁卡号	邮箱	手机号码	培训信息	授权设施	角色	删除
罗博革	课题组负责人, 课题组成员	101145		luozhg@shanghaitech.edu.cn	13816420187	通过	查看		
伏秀青	课题组代理人, 课题组成员	101198		fuxq@shanghaitech.edu.cn	13671900502	通过	查看	角色	删除
董健	课题组成员	101336					查看	角色	删除
李婷	课题组成员	2018221032					查看	角色	删除
田维雅	课题组成员	2019221030					查看	角色	删除
黄晶	课题组成员	2019221105		huangjing@shanghaitech.edu.cn	15071405567	通过	查看	角色	删除
曾露琦	课题组成员	2019221219		zengqm@shanghaitech.edu.cn	15059150220	通过	查看	角色	删除
周文森	课题组成员	2020221170		zhouwj1@shanghaitech.edu.cn	13862035916	通过	查看	角色	删除

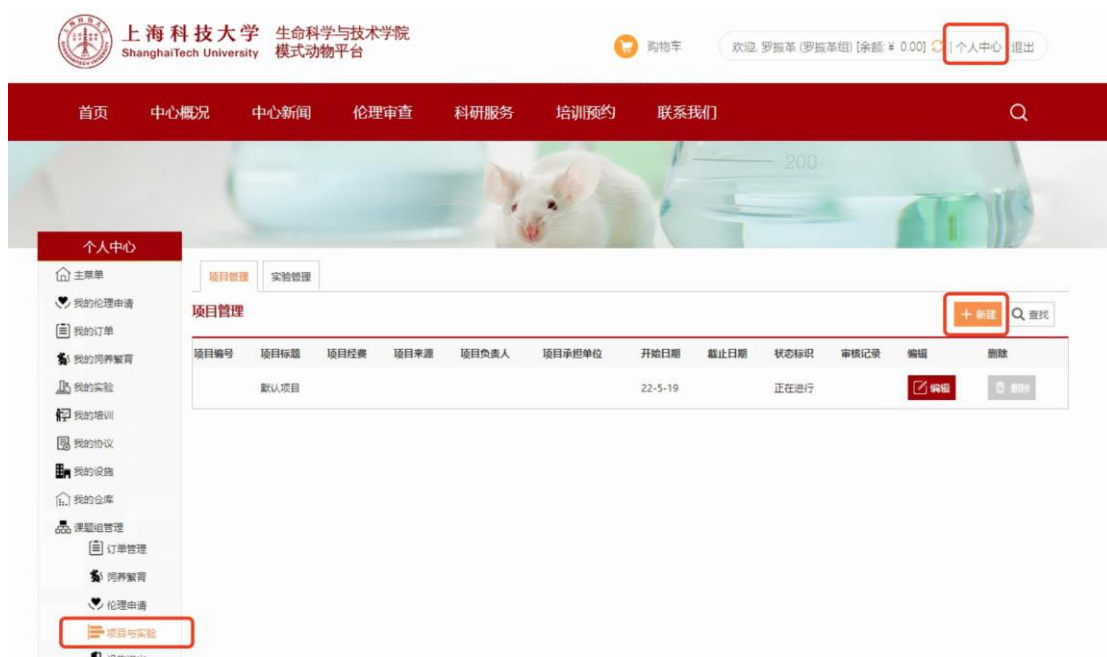
角色

角色类型标识 课题组代理人 动物负责人 课题组财务联系人

保存

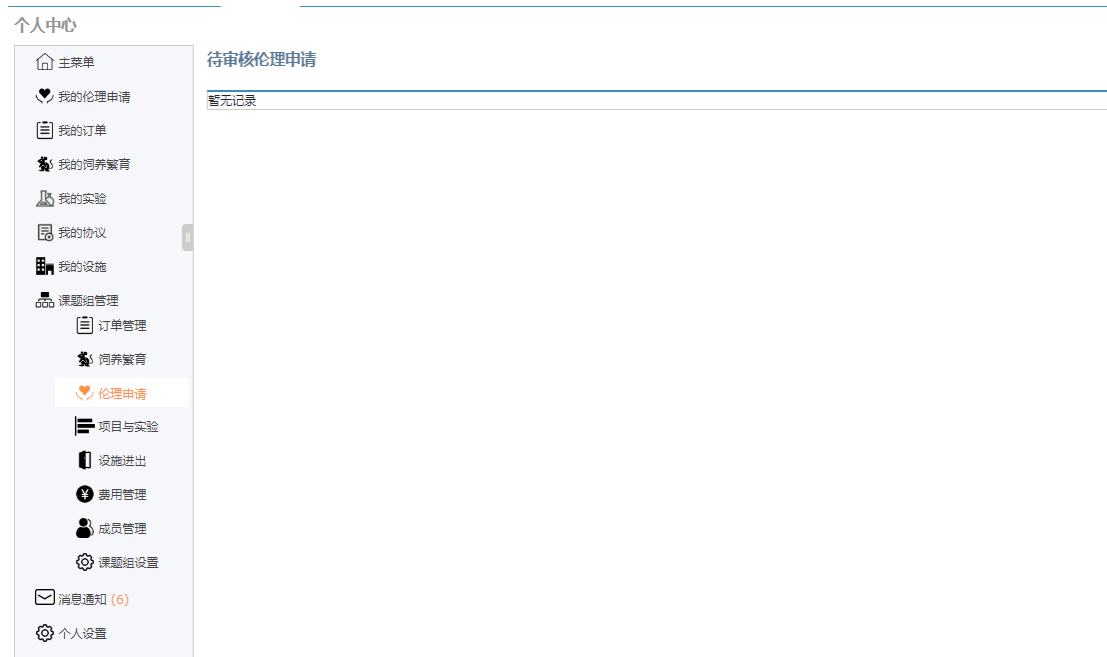
3.2 项目管理

申请实验前，PI 需在个人中心 -> 课题组管理 -> 项目与实验中新建项目，同时将成员选中：



3.3 伦理审核

课题组成员申请了伦理之后，课题组管理员会首先对成员的伦理申请进行审核；
 操作流程：在个人中心----课题组管理---伦理申请管理，对待审核的伦理进行审核即可，
 如下图所示：



审核通过，伦理进入到后台伦理审核员界面，审核不通过，伦理被驳回需要再次申请；

3.4 订单审核

订单管理主要是对课题组的各类订单进行审核、取消、查看等操作，包括动物订购、动物饲养、转出申请、服务工单、预约订单、其他订单，如下图所示：



订单审核通过，数据进入到后台订单审核员界面；审核不通过，订单直接被取消；

3.5 品系管理

由课题组负责人在个人中心 -> 课题组管理 -> 饲养繁育中，品系管理进行管理：

