

**上海科技大学**  
**研究生管理系统**  
**任课教师手册**

2024 年 5 月

## 目录

1 登录 .....	3
2 教学管理 .....	4
2.1 我的课表 .....	4
2.1.1 教师课程表 .....	4
2.2 成绩管理 .....	5
2.2.1 成绩录入 .....	5
2.2.2 缓考成绩录入 .....	6
2.2.3 成绩变更 .....	6
2.3 调停补课 .....	8
2.3.1 调停补课申请 .....	8
2.3.2 调停补课查询 .....	9
2.4 缓考管理 .....	9
2.4.1 审核缓考申请 .....	9
2.5 教学内容 .....	10
2.5.1 教学内容管理 .....	10

# 1 登录

## 方式一

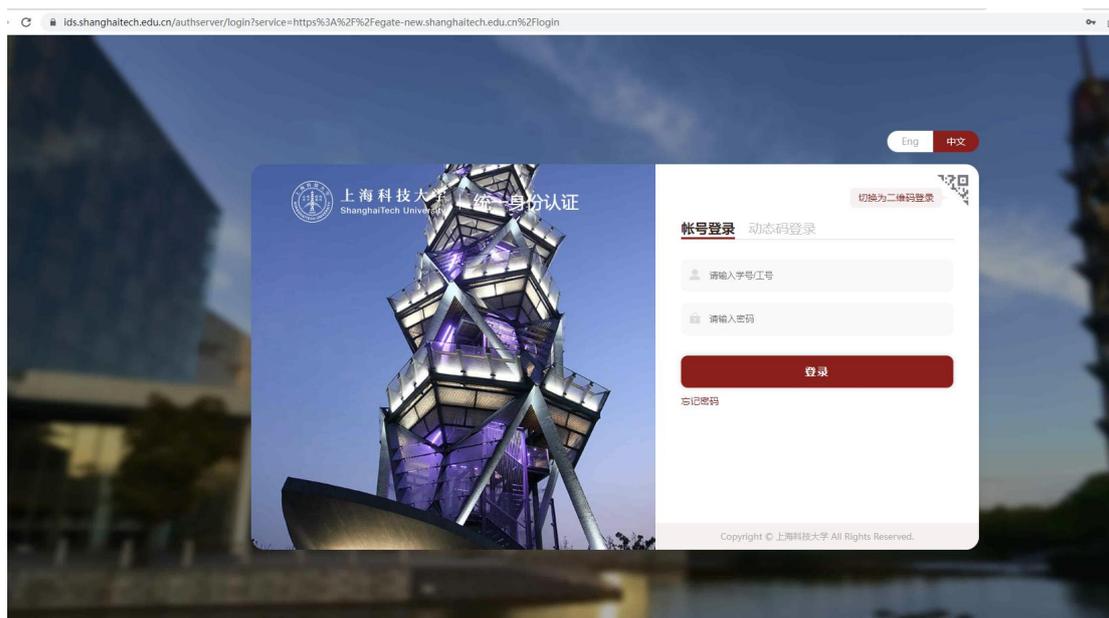
登录 Egate (<https://egate-new.shanghaitech.edu.cn>) 服务平台，点击“业务导航”--“研究生系统(新)”即可进入研究生管理系统。点击“研究生选课”，则进入选课。

## 方式二

访问研究生管理系统(新) (<https://graduate.shanghaitech.edu.cn>) 或[研究生选课](#)，然后用统一身份认证账号登录。

推荐浏览器：360 浏览器（极速）、Chrome（极速）、Firefox 在页面的右上角，点击【登录】，进行登录操作。

登录账号密码：统一身份认证账号密码



进入研究生系统



## 2 教学管理

### 2.1 我的课表

**功能描述：**查看课程表，支持查看和打印。

**业务流程：**无。

#### 2.1.1 教师课程表

**功能描述：**查询教师课程表，支持查看和打印。

**操作说明：**点击左边功能菜单【教学管理】->【我的课表】->【教师课程表】进入如图所示。

2023-2024学年 第一学期 打印

所在院系: 职工号: 0001 姓名: ds

上课节次课程表

节次/星期	时间	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节	08:15-09:00	1-4周 undefined() 创管学院106	1-11单周 undefined() 创管学院107	9-10周 undefined() 教学楼306	9-10周 undefined() 教学楼306			
第二节	09:10-09:55							
第三节	10:15-11:00							
第四节	11:10-11:55							
第五节	13:00-13:45							
第六节	13:55-14:40							
第七节	15:00-15:45							
第八节	15:55-16:40							
第九节	16:50-17:35							
第十节	18:00-18:45							
第十一节	18:55-19:40							
第十二节	19:50-20:35							
第十三节	20:45-21:30							

课程安排列表

课程名称	课程代码	班级名称	校区	课程学时	学分	上课人数	上课时间地点	选课备注	备注	任课教师
没有数据显示!										

## 2.2 成绩管理

**功能描述:** 录入学生成绩, 申请成绩变更。

**业务流程:** 无。

### 2.2.1 成绩录入

**功能描述:** 录入学生成绩。

**操作说明:** 点击左边功能菜单【教学管理】->【成绩管理】->【成绩录入】进入如图所示。

上海科技大学 Shanghai Tech University

研究生综合服务平台

首页 教学管理 课程管理 调停补课 缓考管理 成绩管理 教师工作量 我的课表 教师课程表

成绩录入 缓考成绩录入 成绩变更

首页 成绩录入

关键字: 课程代码/课程名称/任课教师 学年学期: 请选择... 审核状态: 请选择... 开课单位: 请选择... 任课教师: 课程分类: 请选择... 课程性质: 请选择... 状态: 请选择...

搜索 清空条件 | 更多条件 收起 >

导出 课程成绩导入

操作	开放录入时间描述	学年学期	审核状态	课程代码	课程名称	班级名称	开课单位	任课教师
没有数据								

点击  按钮, 录入教学班学生成绩, 如下图:

### 202200100001 - TEST1 (TEST101) 202200100001.01 成绩录入

学生  年级  学生类别  招生单位

专业  是否完成录入  是否已提交  审核状态

成绩录入结束后，一定要选中成绩并提交，学生才能在自己的系统看见成绩。录入时间为：2024-02-19 19:20 ~ 2024-06-30 19:20

[清空条件](#) | [更多条件](#) [收起 >](#)

字体大小:

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	招生单位	课程类别	审核状态	期末成绩 (100%)	特殊情况	总成绩
没有数据显示!									

««   »» 共0条数据, 分0页显示, 每页显示  条数据。

## 2.2.2 缓考成绩录入

**功能描述:** 录入学生缓考成绩。

**操作说明:** 点击左边功能菜单【教学管理】->【成绩管理】->【缓考成绩录入】进入如图所示。

### 研究生综合服务平台

- 首页
- 教学管理
  - 调停补课
  - 缓考管理
  - 成绩管理
    - 成绩录入
    - 缓考成绩录入**
    - 成绩变更
  - 我的课表
  - 教学内容

切换到高级查询

关键字  学年学期  开课单位  课程分类

任课教师  是否完成录入

[清空条件](#) | [更多条件](#) [收起 >](#)

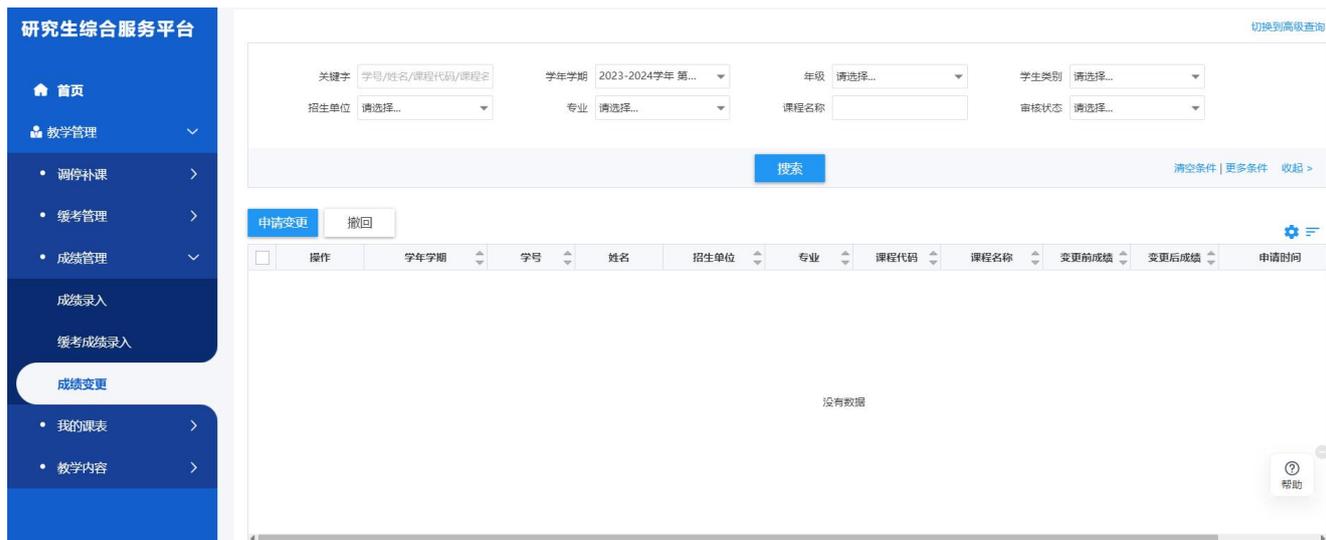
<input type="checkbox"/>	操作	课程代码	课程名称	班级名称	学年学期	开课单位	课程分类	任课教师	缓考名单数量	完成录入名单数量	授权录
没有数据											

0-0 总记录数 0 总页数 0 跳转: 1 每页: 10

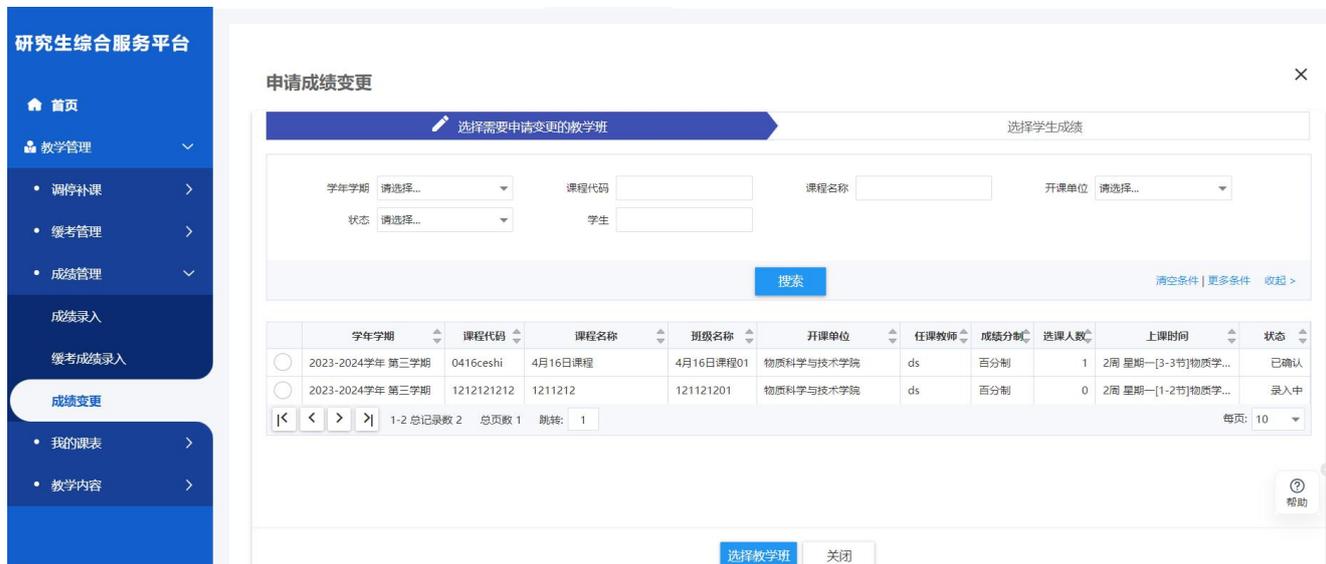
## 2.2.3 成绩变更

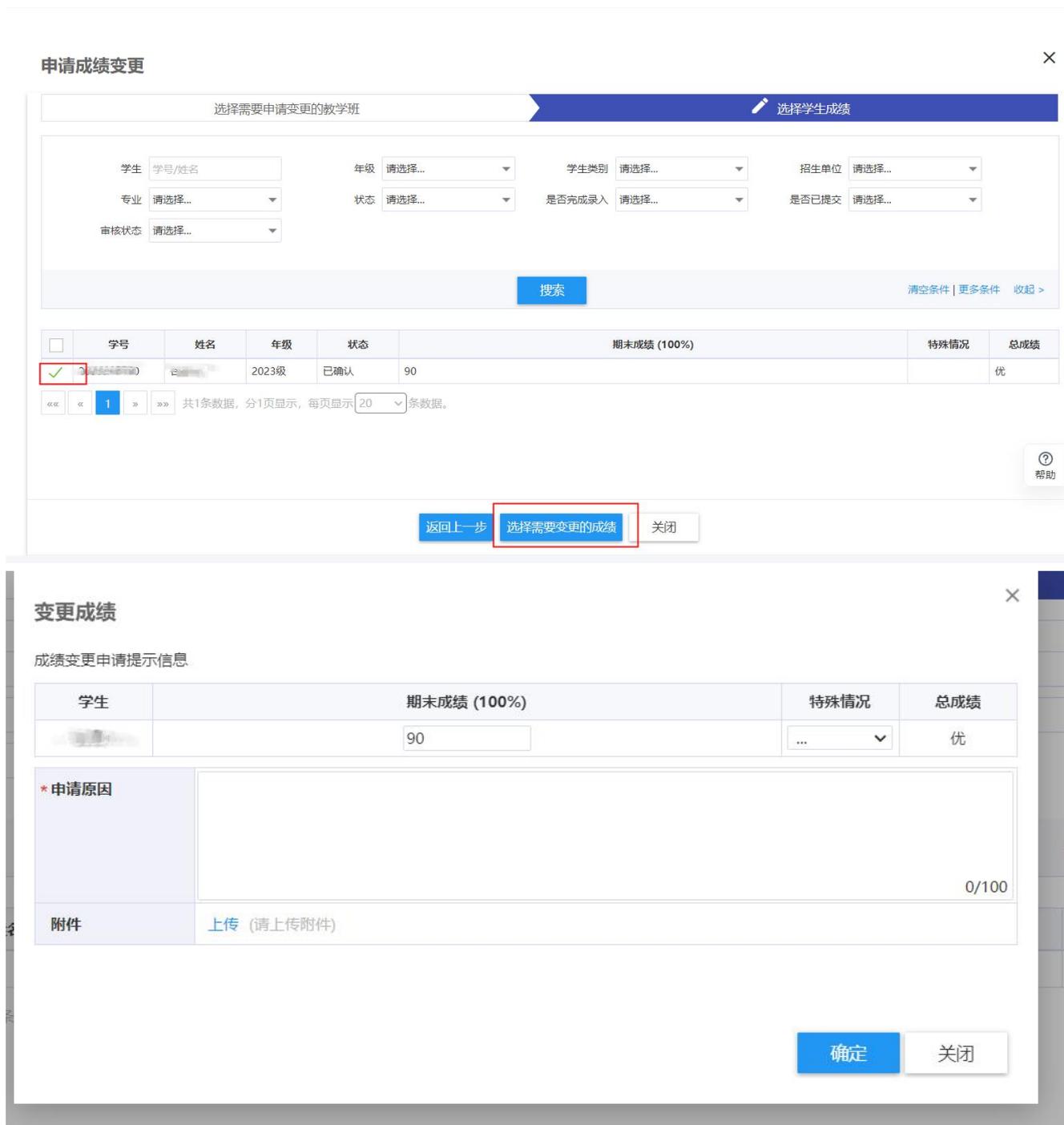
**功能描述:** 申请变更学生成绩。

**操作说明:** 点击左边功能菜单【教学管理】->【成绩管理】->【成绩变更】进入如图所示。



点击 **申请变更**，选择要变更的教学班和学生



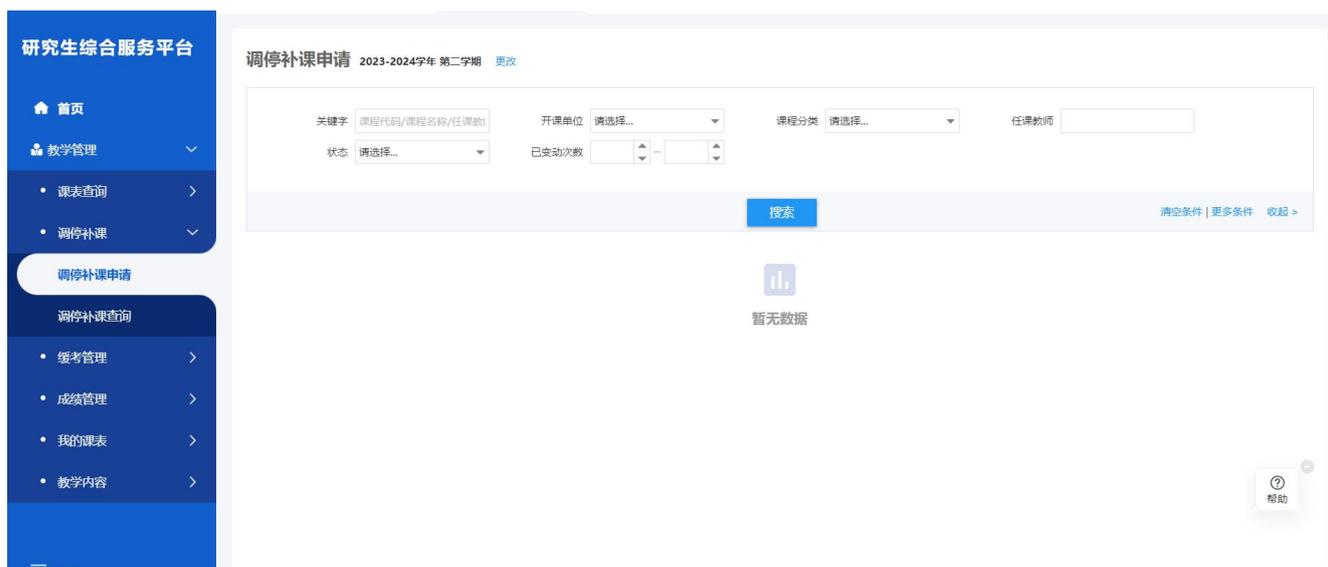


## 2.3 调停补课

### 2.3.1 调停补课申请

**功能描述:** 发起学生成绩变更。

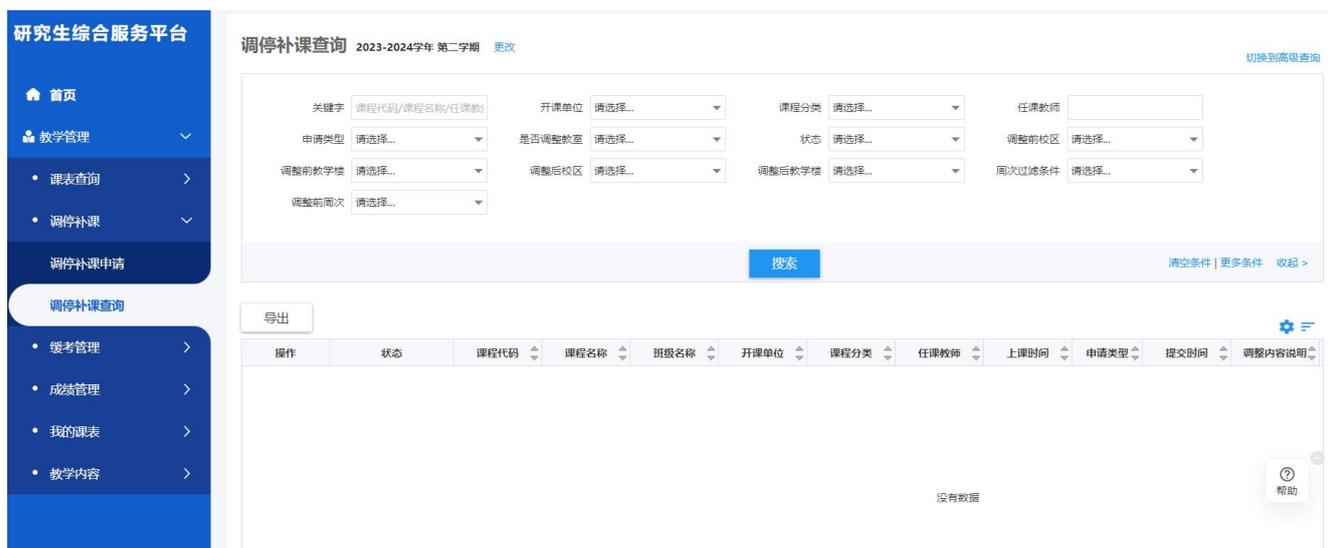
**操作说明:** 点击左边功能菜单【教学管理】->【调停补课】->【调停补课申请】进入如图所示。



### 2.3.2 调停补课查询

**功能描述：**查询调停补课信息。

**操作说明：**点击左边功能菜单【教学管理】->【调停补课】->【调停补课查询】进入如图所示。

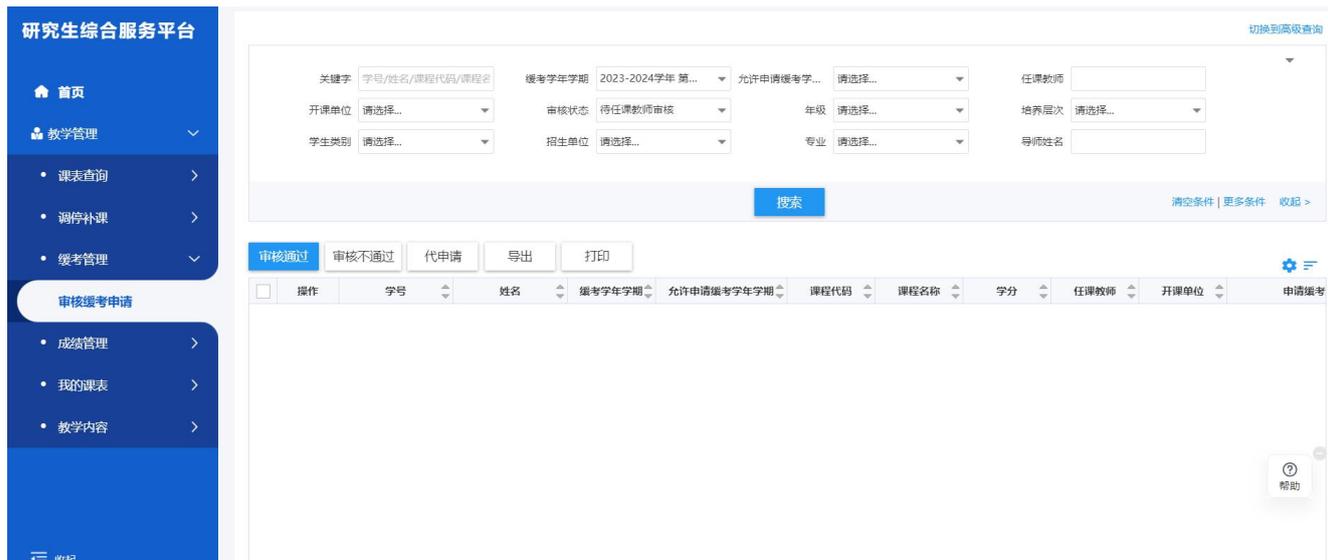


## 2.4 缓考管理

### 2.4.1 审核缓考申请

**功能描述：**审核学生发起的缓考申请。

**操作说明：**点击左边功能菜单【教学管理】->【缓考管理】->【审核缓考申请】进入如图所示。



## 2.5 教学内容

### 2.5.1 教学内容管理

功能描述：查看教材内容。

操作说明：点击左边功能菜单【教学管理】->【教学内容】->【教学内容管理】进入如图所示。

