

“常任教授学期考核” 个人填报指南



上海科技大学
ShanghaiTech University

访问地址

<http://egate.shanghaitech.edu.cn>



IE 10及以上



Chrome 52及以上



360极速浏览器



点击右上角的“登录”

上海科技大学
ShanghaiTech University

首页 办事大厅

老egate平台 登录

上海科技大学校园服务平台

E-gate of ShanghaiTech University

请输入您想要的事项名称 搜索

教师办事 学生办事 游客办事

服务类别 | 所属部门 | 服务场景

行政办公
备忘录 | 合同审批申请 | 通讯录

公共服务
一卡通流水 | 校历 | 通知公告

财务服务
报销单查询 | 报销单创建 | 经费项目授权

采购管理
设备采购 | 设备维修单 | 家具采购



首先，使用统一身份认证账号登录

用户名 您的工号

密码 统一身份认证账号的密码



Eng 中文

上海科技大学 | 统一身份认证
ShanghaiTech University

切换为二维码登录

帐号登录 动态码登录

请输入学号/工号

请输入密码

登录

忘记密码

Copyright © 上海科技大学 All Rights Reserved.

登录后，选择平台语言（中文、英语）

右上角有“语言”选择；
根据您所选择的“语言”，服务中心
会给您提供该语言版本的服务。



在上方搜索区域查找 “学期考核” 服务

服务定位

中文版在搜索框输入 “学期考核”，
然后点击查询按钮 

英文版在搜索框输入 “Semester
Evaluation”，
然后点击查询按钮 

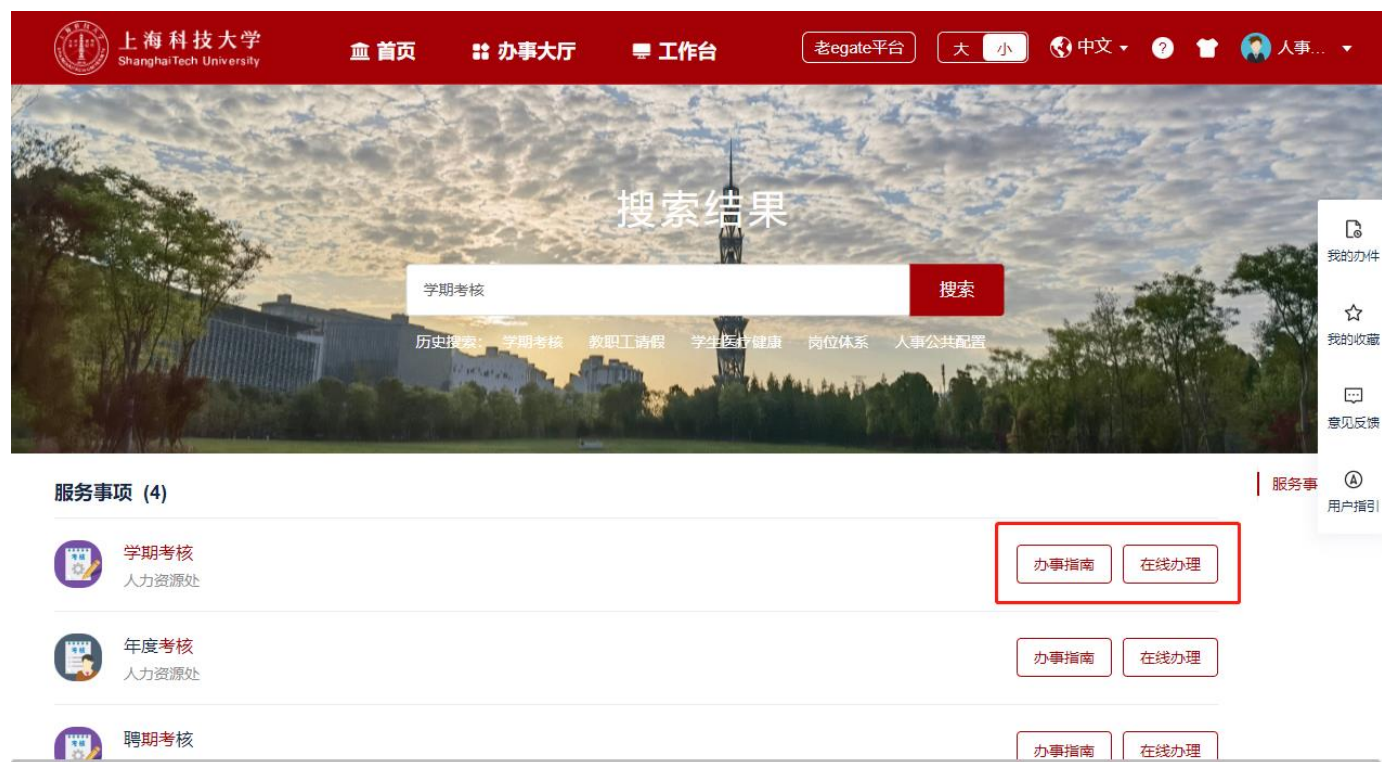


查看办理指南，并进入在线办理

服务定位

办理指南：介绍该服务的服务对象和主管部门以及咨询方式等

在线办理：可直接进入应用办理相关业务



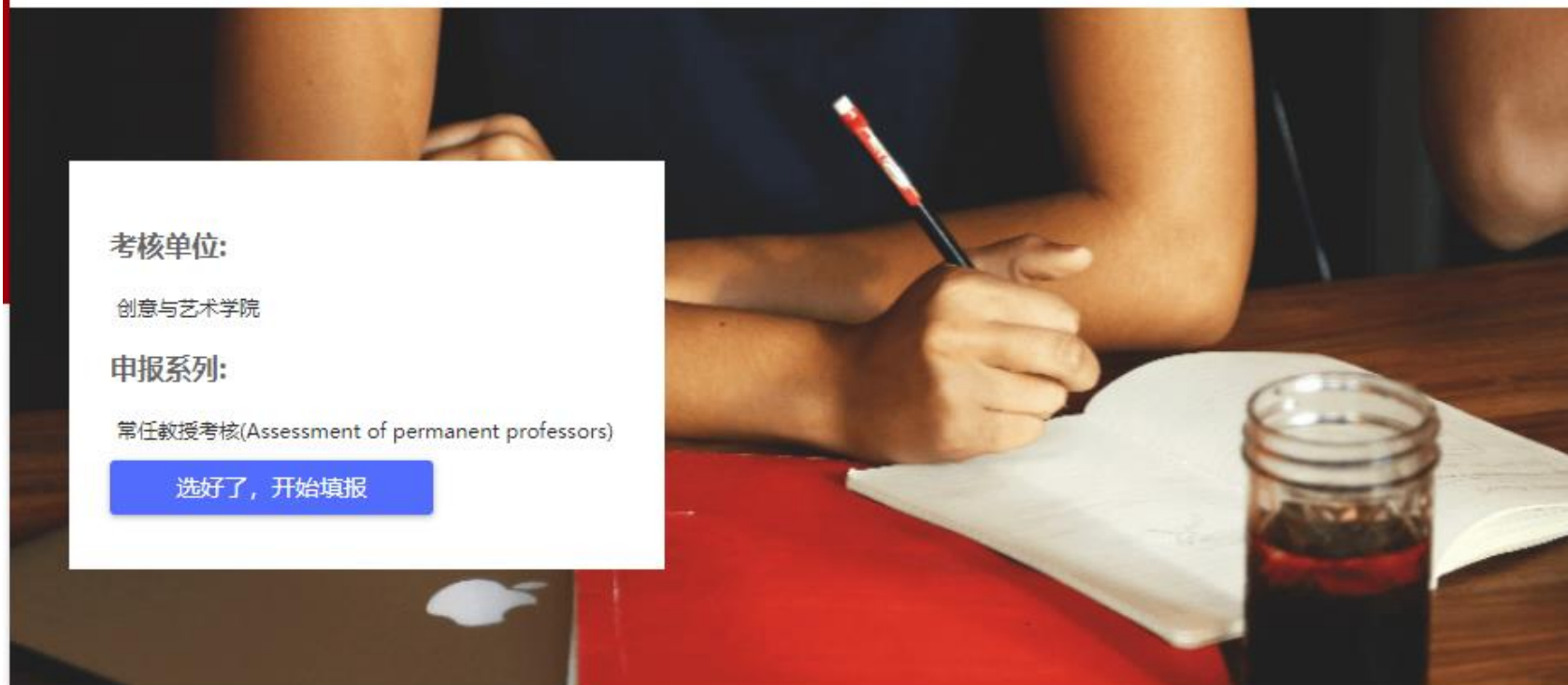
学期考核内容提交

在这里

1、确认申报系列是否为
常任教授，点击按钮进入考
核；

2、如申报系列错误请联
系人力资源处进行调整。

选择考核序列



学期考核内容提交

在这里

1、填写内容分为三部分（教学、科研、服务），每部分填写完都需保存再进行下一步；

2、下方提供多个按钮（保存，提交、预览）；

3、提交后，在单位提交到学校之前，个人可撤回修改内容再提交。

填写常任教授考核(Assessment of permanent professors)

教学(Teaching) 科研(Research) 服务(Services)

开设的课程情况 (Courses Setting)

新增 排序

| 操作 | 学期 | 课程名称 | 课程属性 | 学分 | 班级人数 | 本人承担课程数 | 备 |
|------|----|------|------|----|------|---------|---|
| 没有数据 | | | | | | | |

< < > > 0-0 总记录数 0 总页数 0 跳转至 1 页 每页显示 10

指导的研究生 (硕士、博士) 情况(Graduate Students Supervised)

保存并下一步



学期考核内容提交

在这里

- 1、下方提供多个按钮
(保存, 提交、预览) ;
- 2、提交后, 在单位提交
到学校之前, 个人可撤回修
改内容再提交。

填写常任教授考核(Assessment of permanent professors)

教学(Teaching) 科研(Research) 服务(Services)

校内、学院/所委员会委员(Committee Services (University/School/Institute))

测试 2/9999

本科生导师(Undergraduate Students Supervised)

测试 2/9999

本科生和研究生招生(Enrollment of Undergraduate and Graduate)

测试

提交

预览申请表



常任教授考核

预览

申请表已提交您可以

撤回



考核进度查看

右上角选择“考核进度”页面

可查看到本次考核进度信息

其中包含：

课题组平台意见

部门意见

考核结果

考核结果个人确认

The screenshot shows the '考核进度' (Evaluation Progress) page on the ShanghaiTech University website. The page header includes the university logo and name, '学期考核' (Semester Evaluation), and navigation tabs for '考核填报' (Evaluation Reporting), '考核进度' (Evaluation Progress), and '填报个人材料 Personal evaluation'. The main content area features a vertical timeline with four steps:

- 提交总结** (Submit Summary) - 已提交 (Submitted) - 提交时间：2018-06-27
- 课题组意见** (Group Opinion) - 未评定 (Not Evaluated) - 未评定...
- 部门意见** (Department Opinion) - 待评定 (Pending Evaluation) - 待评定...
- 考核结果** (Evaluation Results) - 等待公布 (Waiting for Announcement) - 等待公布...



“学期考核” 教师个人填报指南



上海科技大学
ShanghaiTech University

在顶部搜索区域查找“学期考核”服务

服务定位

中文版在搜索框输入“学期考核”，
然后点击查询按钮 

英文版在搜索框输入“Semester
Evaluation”，
然后点击查询按钮 

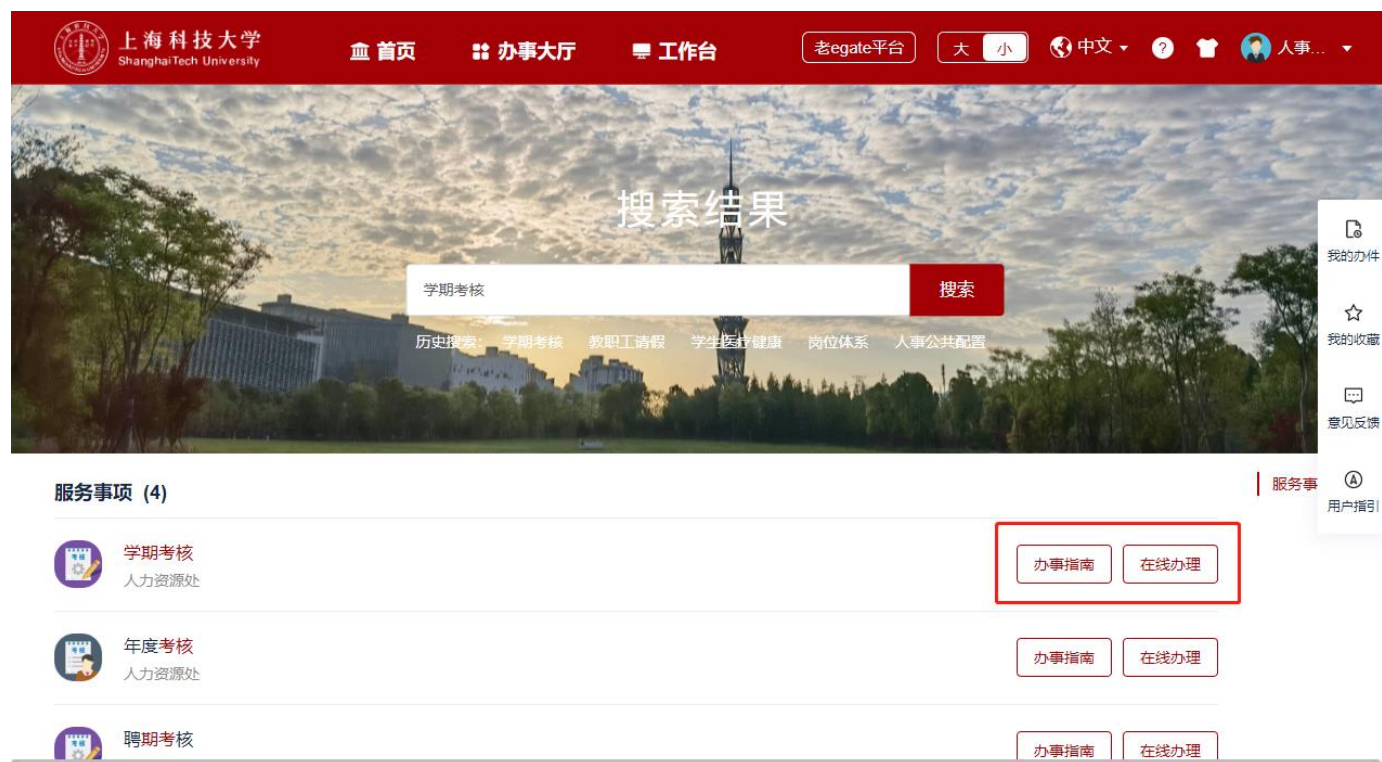


查看办理指南，并进入在线办理

服务定位

办理指南：介绍该服务的服务对象和主管部门以及咨询方式等

在线办理：可直接进入应用办理相关业务



学期考核内容提交

在这里

- 1、填写总结内容（岗位职责、年度工作总结）；
- 2、下方提供多个按钮（保存、提交、预览）；
- 3、提交后，在单位提交到学校之前，个人可撤回修改内容再提交。

学期考核申请表 [填写说明](#)

学期考核总结 ^

学期工作总结

学期工作总结

测试

2/9999

提交

保存

预览申请表



考核进度查看

右上角选择“考核进度”页面

可查看到本次考核进度信息

其中包含：

课题组平台意见

部门意见

考核结果

考核结果个人确认

The screenshot shows the '考核进度' (Evaluation Progress) page on the ShanghaiTech University website. The page header includes the university logo, name, and '学期考核' (Semester Evaluation). The navigation bar has '考核填报' (Evaluation Reporting), '考核进度' (Evaluation Progress), and '填报个人材料 Personal evaluation'. The main content area is titled '考核进度' and features a vertical timeline with four steps:

1. 提交总结 (Submit Summary) - 已提交 (Submitted) - 提交时间: 2018-06-27
2. 课题组意见 (Group Opinion) - 未评定 (Not Evaluated) - 未评定...
3. 部门意见 (Department Opinion) - 待评定 (Pending Evaluation) - 待评定...
4. 考核结果 (Evaluation Results) - 等待公布 (Waiting for Publication) - 等待公布...



“教职工请假”个人填报指南



上海科技大学
ShanghaiTech University

在上方搜索区域查找“请假管理”服务

服务定位

中文版在搜索框输入“请假管理”，
然后点击查询按钮 



查看办理指南，并进入在线办理

服务定位

办理指南：介绍该服务的服务对象和主管部门以及咨询方式等

在线办理：可直接进入应用办理相关业务

The screenshot displays the ShanghaiTech University service portal. At the top, there is a navigation bar with the university logo, name, and various utility links like '首页', '办事大厅', and '工作台'. A search bar is prominently featured with the text '请假管理' and a '搜索' button. Below the search bar, a list of service items is shown, including '请假管理' (Leave Management) from the '人力资源部' (Human Resources Department). For each item, there are buttons for '办事指南' (Service Guide) and '在线办理' (Online Processing). The '在线办理' button for '请假管理' is highlighted with a red box. The page also includes a sidebar with '我的办件', '我的收藏', '意见反馈', and '用户指引'.

教职工请假申请

在这里：

- 1、填写请假申请信息：
请假类型、请假开始日期、
结束日期、请假事由等信息；
- 2、下方提供提交按钮。

发起请假

您当前有 0 请假申请正在审核中, [详情](#)

基本信息

| | | |
|-----|----|------|
| 职工号 | 姓名 | 所在单位 |
|-----|----|------|

请假信息

请选择请假类型 (共 5 个):

事假 产育假 婚假 丧假 病假

- 开始日期
- 开始阶段 请选择... 选择上午请假还是下午请假
- 结束日期
- 结束阶段 请选择... 选择上午请假还是下午请假
- 请假天数
- 请假事由



教职工请假历史

右上角选择“请假历史”页面，查看您的请假历史信息；

请假历史

审核状态：[全部](#) [院系审核](#) [人事处审核](#) [课题组/平台领导审核](#) [通过](#) [不通过](#) [未提交](#)

| 操作 | 职工号 | 姓名 | 所在单位 | 请假开始时间 | 请假结束时间 | 请假天数 | 审核状态 | 附件 |
|-----------------------------------------|---------|-----------|--------|------------|------------|------|------|----|
| 详情 打印 | rsadmin | 人事系统管理... | 图书信息中心 | 2018-09-19 | 2018-09-20 | 2 | 院系审核 | |



“年度考核” 教师个人填报指南



上海科技大学
ShanghaiTech University

在顶部搜索区域查找“年度考核”服务

服务定位

中文版在搜索框输入“年度考核”，
然后点击查询按钮 

英文版在搜索框输入“Annual
Evaluation”，
然后点击查询按钮 

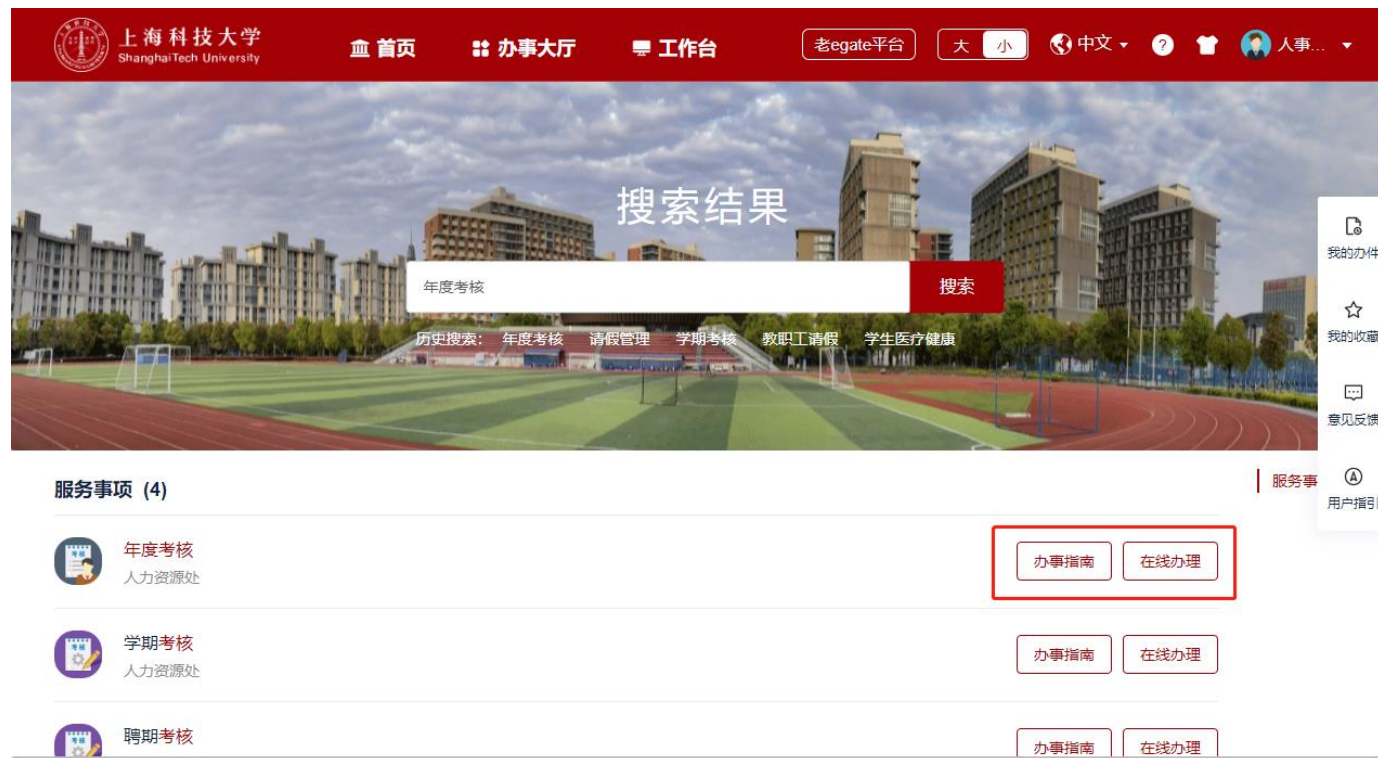


查看办理指南，并进入在线办理

服务定位

办理指南：介绍该服务的服务对象和主管部门以及咨询方式等

在线办理：可直接进入应用办理相关业务



The screenshot shows the ShanghaiTech University online service portal. The top navigation bar includes the university logo, '上海科技大学 ShanghaiTech University', and links for '首页', '办事大厅', and '工作台'. A search bar contains the text '年度考核' and a '搜索' button. Below the search bar, a list of search results is displayed under the heading '服务事项 (4)'. The first result is '年度考核' (Annual Assessment) from the '人力资源部' (Human Resources Department). This result has two buttons: '办事指南' (Service Guide) and '在线办理' (Online Processing), both of which are highlighted with a red border. The second result is '学期考核' (Semester Assessment) and the third is '聘期考核' (Appointment Period Assessment), both also from the '人力资源部'. Each of these results also has '办事指南' and '在线办理' buttons. The background of the page features a large image of a modern university building and a sports field.

年度考核内容提交

在这里

- 1、填写总结内容（岗位职责、年度工作总结）；
- 2、下方提供多个按钮（保存、提交、预览）；
- 3、提交后，在单位提交到学校之前，个人可撤回修改内容再提交。

The screenshot shows the 'Annual Evaluation' (年度考核) submission page for ShanghaiTech University. The page title is '2017年度工作总结申请表' (2017 Annual Work Summary Application Form) with a '填写说明' (Instructions) link. The submission deadline is '2017-12-25 23:59:59'. On the left, there is a sidebar with '年度考核总结' (Annual Evaluation Summary) and two options: '岗位职责:' (Job Responsibilities) and '年度工作总结:' (Annual Work Summary). The main content area has two text input fields. The first is for '岗位职责:(*必填)' (Job Responsibilities: *Required) with a note '注: 建议填写内容在100字以内:' (Note: Suggest writing content within 100 characters) and a character count of '2/9999'. The second is for '年度工作总结:(*必填)' (Annual Work Summary: *Required) with a note '注: 建议填写内容在1000字以内:' (Note: Suggest writing content within 1000 characters). At the bottom, there are three buttons: '提交' (Submit), '保存' (Save), and '预览申请表' (Preview Application Form). The top navigation bar includes '年度考核填报' (Annual Evaluation Reporting), '考核进度' (Evaluation Progress), and '填报个人资料 Personal evaluation'.



考核进度查看

右上角选择“考核进度”页面
可查看到本次考核进度信息

其中包含：
课题组平台意见
部门意见
考核结果
考核结果个人确认

The screenshot shows the 'Annual Assessment' (年度考核) interface on the ShanghaiTech University website. The page is titled '考核进度' (Assessment Progress) and features a vertical timeline with five steps:

- 1 提交总结** (Submit Summary) - Status: 已提交 (Submitted) - Submit Time: 2017-12-24
- 2 课题组平台意见** (Topic Group Platform Opinion) - Status: 已审核 (Reviewed) - Audit Time: 2017-12-23. This step is expanded to show a section for '审核意见' (Audit Opinion).
- 3 单位意见** (Unit Opinion) - Status: 未评定 (Not Evaluated) - Sub-status: 未评定...
- 4 考核结果** (Assessment Results) - Status: 等待公布 (Waiting for Publication) - Sub-status: 等待公布...
- 5 个人确认** (Personal Confirmation) - Status: 等待确认 (Waiting for Confirmation) - Sub-status: 等待确认...



“聘期考核” 个人填报指南



上海科技大学
ShanghaiTech University

在顶部搜索区域查找“聘期考核”服务

服务定位

中文版在搜索框输入“聘期考核”，
然后点击查询按钮



上海科技大学
ShanghaiTech University

首页 办事大厅 工作台 老egate平台 大小 中文 人事...

上海科技大学校园服务平台

Egate of ShanghaiTech University

请输入您想要的事项名称 搜索

历史搜索: 教职工请假 学生医疗健康 岗位体系 人事公共配置 薪酬管理

个人数字画像 通讯录 375 借调图书 0 一卡通余额 科研项目 资产管理 待阅文件 查看 查看 查看 查看

我的收藏 最近使用 查看更多 >

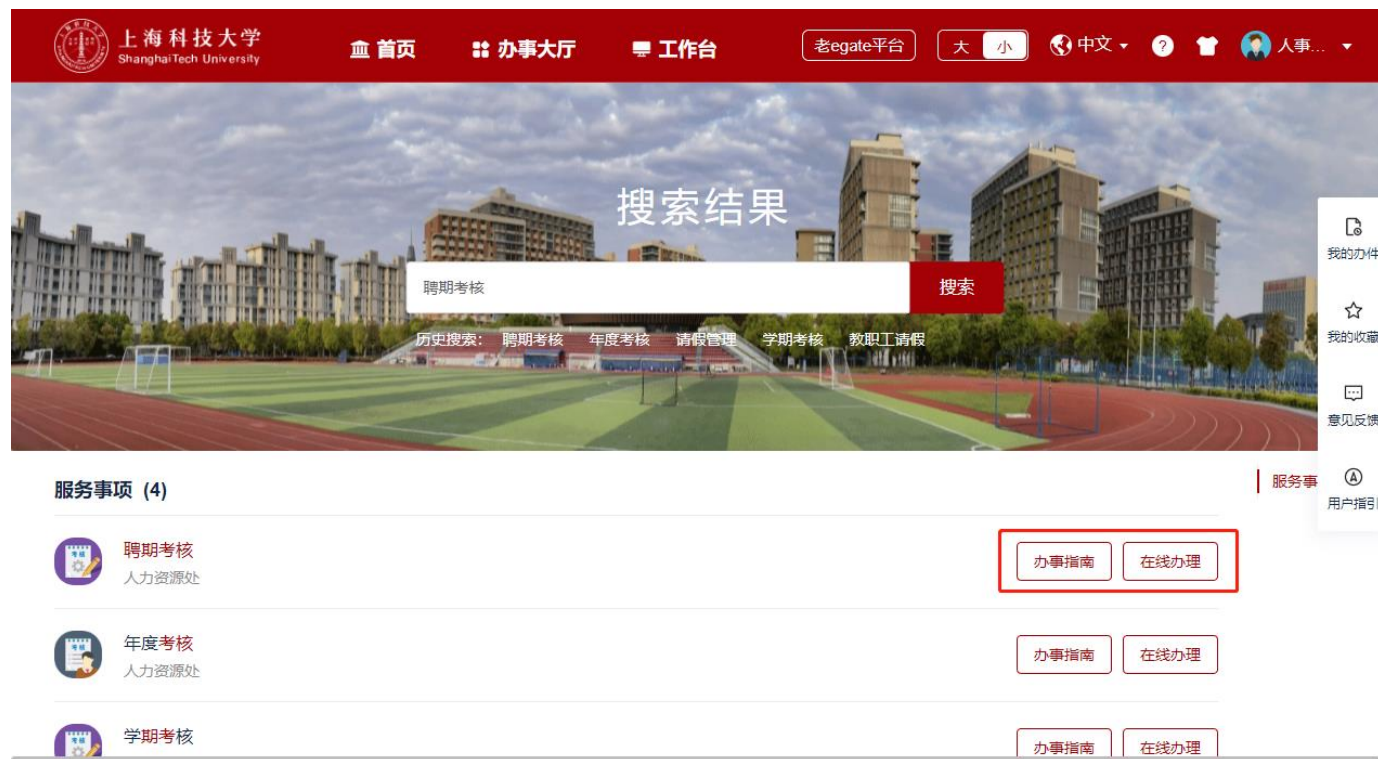
岗位晋升 新进教职工注册报到 教职工信息管理系统 薪酬管理 教职工招聘 社保管理 用户指引手册

查看办理指南，并进入在线办理

服务定位

办理指南：介绍该服务的服务对象和主管部门以及咨询方式等

在线办理：可直接进入应用办理相关业务



聘考核内容提交

在这里

- 1、填写聘期工作描述；
- 2、下方提供提交按钮；
- 3、提交后，在单位提交到学校之前，个人可撤回修改内容再提交。

The screenshot shows a web interface for submitting employment evaluation content. At the top, there is a navigation bar with the ShanghaiTech University logo and name, the title '聘期考核' (Employment Evaluation), and three menu items: '考核填报' (Evaluation Reporting), '考核进度' (Evaluation Progress), and '填报个人资料 Personal evaluation'. Below the navigation bar, the main content area is titled '填写聘期考核' (Fill in Employment Evaluation). There are two tabs: '聘期工作总结' (Employment Summary) and '聘期工作描述' (Employment Description). The '聘期工作描述' tab is active, showing a large text input area with the placeholder text '聘期考核测试' (Employment Evaluation Test). At the bottom right of the form, there is a blue '提交' (Submit) button.



考核进度查看

右上角选择“考核进度”页面
可查看到本次考核进度信息

其中包含：

课题组平台意见

部门意见

学校意见

考核结果

个人确认

上海科技大学 ShanghaiTech University 聘期考核

考核填报 考核进度 填报个人材料 Personal evaluation

考核进度

- 1 提交总结 已提交
- 2 待部门评定 已评定
评定意见：测试
- 3 待学校评定 已评定
评定意见：测试
- 4 考核结果 已公布
学校评定等级为：合格
- 5 个人确认 已确认
确认状态：同意



如有疑问，请联系

人力资源处

021-20685032 张帆老师

zhangfan@shanghaitech.edu.cn

图书信息中心（技术支持）

021-20685415 杨博

yangbo2@shanghaitech.edu.cn



上海科技大学
ShanghaiTech University