

上海科技大学信息化系统建设项目

会议注册系统

用户手册

版本历史

版本	提案人	批准人	日期	描述
1.1	陈刚	刘洋	2022-1-18	初建

【目录】

1	项目范围.....	3
1.1	编写目的.....	3
1.2	适用范围.....	3
1.3	定义.....	3
2	用途.....	3
2.1	功能.....	3
2.2	性能.....	4
2.3	安全保密.....	4
2.4	硬件要求.....	4
2.5	操作系统.....	4
2.6	软件配置.....	4
2.7	网络要求.....	4
3	中文模板操作指南.....	5
3.1	会议首页.....	5
3.2	首页菜单.....	6
3.3	会议信息.....	6
3.4	用户注册.....	6
3.5	用户登录.....	7
3.6	用户中心.....	7
3.7	用户信息编辑.....	8
3.8	在线缴费.....	9
3.9	提交/修改摘要.....	9
3.10	上传/修改图片.....	10
3.11	注销登录.....	10
4	英文模板操作指南.....	11
4.1	会议首页.....	11
4.2	首页菜单.....	12
4.3	会议信息.....	12
4.4	用户注册.....	13
4.5	用户登录.....	13
4.6	用户中心.....	14
4.7	用户信息编辑.....	14
4.8	在线缴费.....	15
4.9	提交/修改摘要.....	16
4.10	上传/修改图片.....	17
4.11	注销登录.....	18

1 项目范围

1.1 编写目的

本文档是详细描述上海科技大学会议注册系统用户如何使用本系统的手册，是本系统的项目管理人员、会议主办方、会议管理人员以及相关的其他参会人员开展工作的基础和依据。

1.2 适用范围

上海科技大学会议注册系统，是根据上海科技大学的建设要求，为大学举办的中小型会议提供会议信息发布，用户在线注册，在线缴费，提交摘要，上传图片等功能的应用系统。

1.3 定义

列出本文件中用到的专门术语的定义和外文首字母组词的原词组。

术语和缩写	解释	备注
会议注册系统	上海海科技大学会议注册系统,为大学举办的中小型会议提供会议信息发布,用户在线注册,在线缴费,提交摘要,上传图片等功能。	

2 用途

2.1 功能

上海科技大学会议注册系统，是根据上海科技大学的建设要求，为大学举办

的中小型会议提供会议信息发布，用户在线注册，在线缴费，提交摘要，上传图片等功能的应用系统。

2.2 性能

能够支持上海科技大学所有用户使用，最少满足 1000 人以上用户使用，支持 365*24 小时的平台运作要求。

2.3 安全保密

数据库对用户核心数据单向加密储存，密码使用随机数加密，防止暴力破解。网站对用户输入的数据进行基于特征值的检测，防止可能的 SQL 注入。

2.4 硬件要求

CPU：4 核以上；内存：16G 以上；硬盘：500G 以上；网卡：1000Mb。

2.5 操作系统

目前运行的系统是 CentOS 7.7，采用的是 LAMP 架构，支持 LNMP 架构。

2.6 软件配置

浏览器建议使用 Chrome、Edge、Firefox，数据库采用的是 MySQL 数据库。

2.7 网络要求

基本的网络需求，上下行 20M 带宽以上。

3 中文模板操作指南

3.1 会议首页



3.2 首页菜单

中文版首页菜单包括大会首页、会议日程、报告人、提交摘要、奖项申请、住宿交通、招展通知、缴费方式、注册参会、登录等。视会议配置不同，以上项目可能未必一一显示。



3.3 会议信息

中文版点击提交摘要、报告人、奖项申请、住宿交通、招展通知、缴费方式等项目可以分别查看对应内容。

提交摘要

论文摘要为英文，摘要仅限300个英文单词，包括：题目、作者姓名（请在摘要提交者姓名下加下划线）、工作单位、邮编、E-mail地址和正文。摘要篇幅为一个A4纸页面。标题为12号Arial，作者姓名为10号Times New Roman，单位、邮编、地址及Email地址为10号斜体Times New Roman，请在提交摘要的作者名下加下划线，正文为12号Times New Roman。论文摘要请用Word文件格式编排，提交PDF文件。

大会论文摘要在线提交。口头报告（oral talk）或者墙报摘要（poster）提交截止日期为2019年8月15日。参会代表投送的摘要将被会议论文摘要集收录。凡投送摘要者请在2019年8月15日前缴纳会议注册费。未按时交纳注册费者，提交的论文摘要将不能收录进论文摘要集中。

被大会组委会选做口头报告的代表，注册费免收

提交摘要

3.4 用户注册

中文版首页点击“注册参会”，在“注册参会”页面输入对应内容可以注册参加会议。

注册参会

邮箱：

姓名：

密码：

密码确认：

手机：

通讯地址：

详细邮编：

参加12月24日晚宴的人数（包括您在内）

3.5 用户登录

中文版首页点击“登录”，在用户登录页面输入注册时使用的用户名和密码，可以登录用户中心查看会议相关信息。

用户登录

Email：

密码：

3.6 用户中心

用户中心页面，点击“修改用户信息”可以修改注册填写的相关信息；点击“在线缴费”可以缴纳会议相关费用；点击“提交/修改摘要”可以上传提交或修改摘要；点击“上传/修改图片”可以上传图片或修改图片相关信息。视会议配置不同，“在线缴费”、“提交/修改摘要”和“上传/修改图片”可能不会出现。

用户中心

邮箱: liuyang5@shanghaitech.edu.cn

姓名: 刘洋

手机: 12345678911

通讯地址: 上海浦东

邮编: 20001

是否需要发票: 需要

发票类型: 增值税普通发票

发票抬头: 上海科技大学

税号: 0201

注册类型: 专题1

修改用户信息

提交/修改摘要

上传/修改图片

3.7 用户信息编辑

用户中心点击“修改用户信息”，在用户信息编辑页面，编辑相关信息并点击“提交”后可以修改相关信息（如果用户修改了密码，可能需要重新登录）。点击“返回”可以返回用户中心页面。

用户信息编辑

邮箱:	<input type="text" value="liuyang5@shanghaitech.edu.cn"/>
密码:	<input type="password"/>
密码确认:	<input type="password"/>
姓名:	<input type="text" value="刘洋"/>
手机:	<input type="text" value="12345678911"/>
通讯地址:	<input type="text" value="上海浦东"/>
邮编:	<input type="text" value="20001"/>
是否需要发票:	<input type="text" value="是"/>
发票类型:	<input type="text" value="增值税普通发票"/>
发票抬头:	<input type="text" value="上海科技大学"/>
税号:	<input type="text" value="0201"/>
注册类型:	<input type="text" value="专题1"/>
注册类型:	<input type="text" value="线上学员"/>

3.8 在线缴费

用户中心点击“在线缴费”，在线缴费页面，填写相关发票信息并提交后可以进入缴费页面。

发票信息

是否需要发票	<input type="text" value="是"/>
发票类型	<input type="text" value="增值税专用发票"/>
发票抬头：	<input type="text"/>
税号：	<input type="text"/>
开户银行：	<input type="text"/>
银行账号：	<input type="text"/>
电话：	<input type="text"/>
地址：	<input type="text"/>
<input type="button" value="下一步"/>	

3.9 提交/修改摘要

用户中心点击“提交/修改摘要”，在摘要编辑页面可以上传摘要或修改摘要。

摘要编辑

摘要标题：	<input type="text" value="TBA"/>
摘要主题	<input type="text" value="蛋白质"/>
摘要文档 (PDF, DOC, DOCX)：	<input type="text" value="选择文件 未选择任何文件"/>
摘要专题	<input type="text" value="专题2"/>

3.10 上传/修改图片

用户中心点击“上传/修改图片”可以上传图片或修改图片相关信息。用户可以点击“上传更多”按钮，创建更多的上传框来上传多张照片。用户还可以在图片编辑页面点击“删除”删除已上传的图像。

图片编辑

会议图片 (PNG, JPG, GIF, BMP) :

未选择任何文件

未选择任何文件

图片描述 :

会议PDF (PDF ONLY) :

[163480131800010001.pdf](#)

图片编辑

会议图片 (PNG, JPG, GIF, BMP) :

[微信图片_20211129092910.png](#)

[微信图片_20211129092918.png](#)

[微信图片_20211129092922.png](#)

图片描述 :

会议PDF (PDF ONLY) :

[163480131800010001.pdf](#)

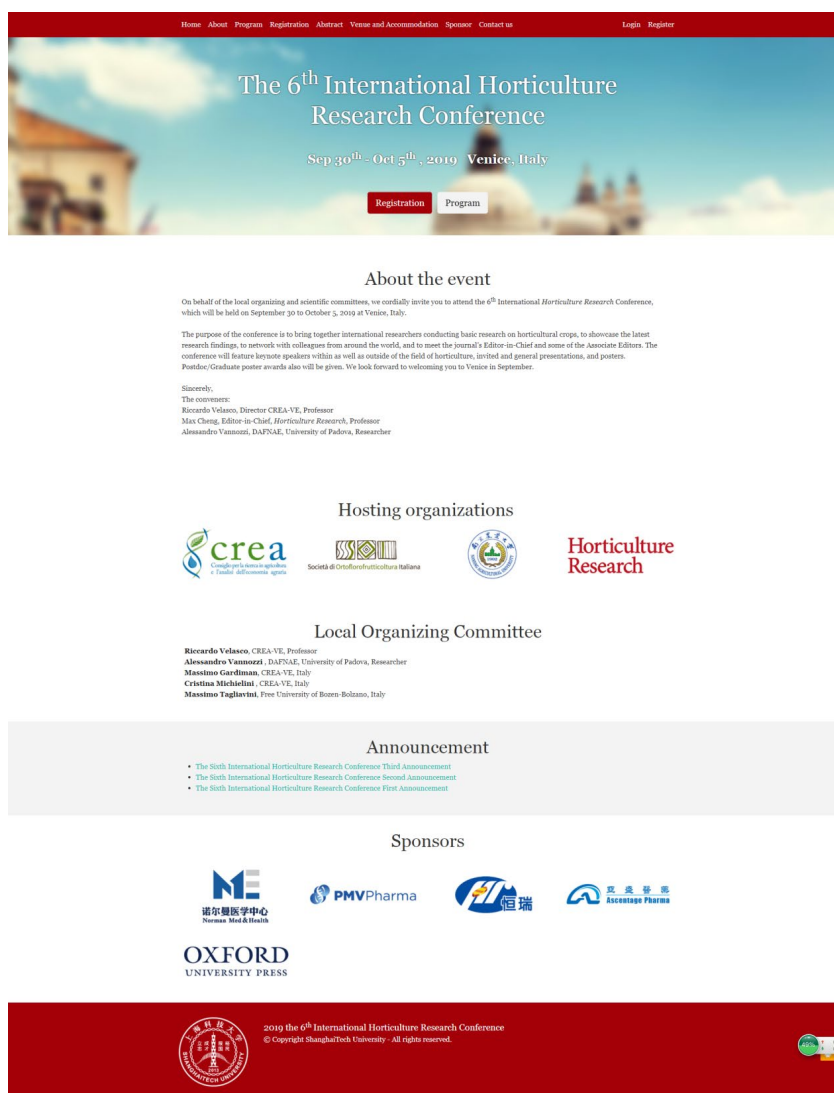
3.11 注销登录

点击右上角“用户中心”可以返回用户中心页面，点击“退出”可以注销本次登录并跳转到会议首页。



4 英文模板操作指南

4.1 会议首页



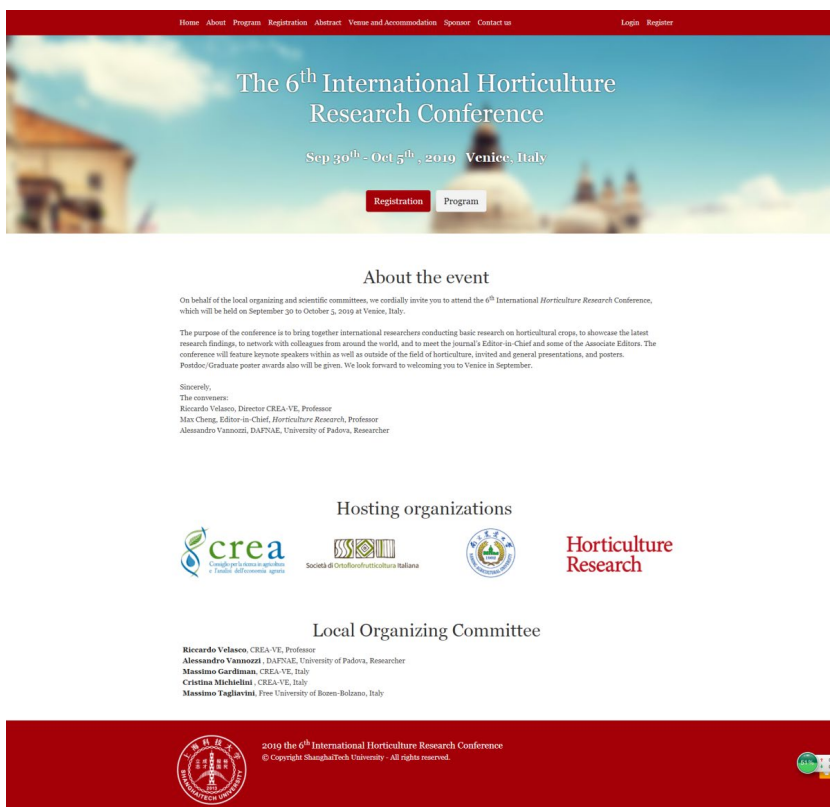
4.2 首页菜单

英文版首页菜单：包括 Home, About, Program, Speakers, Announcement, Registration, Abstract, Venue and Accommodation, Sponsor, Contact us, Login, Register 等。视会议配置不同，以上项目可能未必一一显示。



4.3 会议信息

英文版点击 About, Program, Speakers, Announcement, Registration, Abstract, Venue and Accommodation, Sponsor, Contact us 等项目可以分别查看对应内容。



4.4 用户注册

英文版首页点击“Register”，输入对应内容可以注册参加会议。

Register

Email:

Password:

Password Confirm:

Name:

Phone:

Address:

Postal:

Registration Type
Please Select

4.5 用户登录

中文版首页点击“Login”，输入注册时使用的用户名和密码，可以登录用户中心查看会议相关信息。

Log in

Enter email

Password

[Recover password](#)

点击“Recover Password”，输入注册时使用的 Email，可以重置您注册时使用的密码。

注意：此操作将修改您的密码并生成一个随机密码发送到您注册时使用的邮箱，请务必确认您的注册邮箱可以正常收取邮件。

Recover Password

Email address

4.6 用户中心

User Center 页面，点击“Modify User Information”可以修改注册填写的相关信息；点击“Pay Online”可以缴纳会议相关费用；点击“Submit/Modify Abstract”可以上传提交或修改摘要；点击“Upload/Modify Photo”可以上传图片或修改图片相关信息。视会议配置不同，“Pay Online”、“Submit/Modify Abstract”和“Upload/Modify Photo”可能不会出现。

User Center

Email: gchen01@sibs.ac.cn

Name: 陈刚

Phone: 11112345678

Address: 上海市岳阳路320号 新生化大楼1503

Postal: 200232

Invoice: Yes

Invoice Type: Please Select

Invoice Title: 信息中心网络部

Invoice Number: 123456789x

Registration Type: 学生代表

Registration Fee: 800 CNY (Unpaid)

4.7 用户信息编辑

User Center 中点击“Modify User Information”可以修改用户信息，在用户信息编辑页面，编辑相关信息并点击“Submit”后可以修改相关信息（如果

用户修改了密码，可能需要重新登录)。点击“Back”可以返回 User Center 用户中心页面。

Modify User Information

Email:	<input type="text" value="gchen01@sibs.ac.cn"/>
Password:	<input type="text"/>
Password Confirm:	<input type="text"/>
Name:	<input type="text" value="陈刚"/>
Phone:	<input type="text" value="11112345678"/>
Address:	<input type="text" value="上海市岳阳路320号 新生化大楼1503"/>
Postal:	<input type="text" value="200232"/>
Invoice	<input type="text" value="Yes"/>
Invoice Type	<input type="text" value="Please Select"/>
Invoice Title:	<input type="text" value="信息中心网络部"/>
Invoice Number:	<input type="text" value="123456789x"/>
Bank of Deposit:	<input type="text"/>
Bank Account:	<input type="text"/>
Tel:	<input type="text"/>
Address:	<input type="text"/>
Registration Type	<input type="text" value="学生代表"/>

4.8 在线缴费

User Center 中点击“Pay Online”可以在线缴费，页面填写相关发票信息并提交后可以进入缴费页面。

Invoice

Invoice

Yes

Invoice Type

Special VAT Invoice

Invoice Title:

信息中心网络部

Invoice Number:

123456789x

Bank of Deposit:

Bank Account:

Tel:

Address:

下一步

4.9 提交/修改摘要

User Center 中点击“Submit/Modify Abstract”提交修改摘要，在摘要编辑页面可以上传摘要或修改摘要。

Submit Abstract

Title:

Author:

Institute:

Communication Email:

Keywords:

Abstract:

Abstract File:

选择文件 未选择任何文件

Submit

Back

Modify Abstract

Title:

Author:

Institute:

Communication Email:

Keywords:

Abstract:

Abstract File:
20180720

4.10 上传/修改图片

User Center 中点击“Upload/Modify Photo”可以上传图片或修改图片相关信息。用户可以点击“Upload More”按钮，创建更多的上传框来上传多张照片。用户还可以在图片编辑页面点击“Delete”删除已上传的图像。

Upload Photo

会议图片:

会议图片 (PNG, JPG, GIF, BMP):
 未选择任何文件

Modify Photo Information

会议图片:

图片展示

会议图片 (PNG, JPG, GIF, BMP):

[简介-档案系统.png](#)

[简介脱敏.png](#)

Upload Another File

Delete

Delete

Save

Back

4.11 注销登录

点击右上角“User Center”可以返回用户中心页面，点击“Logout”可以注销本次登录并跳转到会议首页。



—文档结束—