

上海科技大学 Egate 平台 用户手册

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册

目 录

1	阅读指南	1
1.1	编写目的	1
1.2	使用对象	1
2	系统的登录与退出	1
2.1	浏览器要求	1
2.2	系统登录	1
2.3	系统登出	1
2.4	用户指引	2
3	游客浏览	2
4	功能导览	4
4.1	顶部工具栏	4
4.1.1	logo 图片	4
4.1.2	界面切换	4
4.1.3	大小字体切换	5
4.1.4	中英文切换	5
4.1.5	意见反馈	5
4.1.6	换肤	6
4.1.7	个人中心及安全退出	6
4.2	工作台	6
4.2.1	服务搜索	6
4.2.2	个人数字画像	6
4.2.3	通讯录	7
4.2.4	个人数据	7
4.2.5	我的收藏	7
4.2.6	最近使用	8
4.2.7	任务中心后台	8
4.2.8	资讯中心	11
4.2.9	业务导航	11
4.3	首页	12
4.3.1	推荐服务	12
4.3.2	业务导航	12
4.4	办事大厅	12
4.5	右侧边栏	13
4.5.1	我的办件	13
4.5.2	我的收藏	14
4.5.3	意见反馈	14
4.5.4	收起侧边	15
4.6	底部信息显示	16
5	服务搜索	16
6	服务办理	17
7	服务说明	18
8	服务收藏	18

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册

9	任务办理	19
9.1	待办任务	19
9.2	已办任务	20
9.3	流程跟踪	21
9.4	办结任务	21
9.5	优化办理意见	21
10	通讯录	22
11	智能搜索	24

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册

1 阅读指南

1.1 编写目的

本使用手册旨在通过界面和操作步骤的说明来指导普通用户使用 pc 端新版 egate 门户；移动端功能一致，可以参考。

本使用手册的读者需掌握 Chrome 或其它浏览器的使用。

1.2 使用对象

本使用手册的读者包括以下两类：

- 1) egate 平台普通用户；
- 2) egate 平台平台项目实施人员。

2 系统的登录与退出

2.1 浏览器要求

Egate 平台完全兼容谷歌 Chrome 浏览器，建议使用谷歌 Chrome 浏览器，建议比例：80%-90%。

其他可支持 360 极速浏览器、Safari 浏览器等。

2.2 系统登录

用户通过 <https://egate-new.shanghaitech.edu.cn> 链接地址访问新平台（推荐谷歌浏览器）。（如需访问移动端，则在手机浏览器里输入连接地址或者微信直接打开）

点击右上角的“登录”按钮，跳转认证界面，输入用户名和密码，用户名为统一身份认证的用户名密码。即可完成登录。



2.3 系统登出

用户登录后可以在任意页面点击页面右上角的用户名下拉菜单，点击“安全退出”选

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册

项实现退出操作



2.4 用户指引

用户在登录后，在右侧边栏中点击最底部的按钮“用户指引”，可以打开平台用户指引手册浏览平台指引操作：



点击“下载”按钮，可下载用户指引到本地保存：



3 游客浏览

用户在不登陆情况下，即游客身份。访问 [2.1](#) 中的地址，显示如下界面：

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册



顶部 banner 图片中提供了智能搜索，可跳转智能小 Q 问答服务。

顶部 banner 图片中提供了搜索框可模糊搜索相关服务。

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册

中间上半部分按照教师、学生、游客分类区分了服务，并可以按照服务类别、所属部门和服务场景不同纬度来显示应用。

点击“全部服务”或者顶部切换“办事大厅”按钮，可跳转办事大厅：



办事大厅展示了全部的服务，服务根据拼音 A-D、E-H 等分类展示。

办事大厅同样提供了搜索功能，并按照服务类别、责任部门、服务场景三个维护来组合检索服务。

中间下半部分业务导航罗列出了 47 个高频使用的服务。

底部显示进驻事项（即服务总数）、正在办理数（近 30 天内）、办理完成数、资讯发布数量、累计服务师生数据、运维地址、运维电话、运维邮箱以及上科大公众号、今日校园及校园小 Q 三个二维码。

4 功能导览

4.1 顶部工具栏

用户登录后，顶部工具栏如下：



4.1.1 logo 图片

顶部工具栏最左侧显示上海科技大学 logo，点击 logo 可以跳转上海科技大学官网。



4.1.2 界面切换

用户登录后，默认显示工作台。用户可以顶部工具栏自己切换首页或者办事大厅：

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册



4.1.3 大小字体切换

点击“大小字体”按钮，可以放大缩小字体。



4.1.4 中英文切换

点击“中英文切换”按钮，可以切换中文、英文 2 种不同语言。

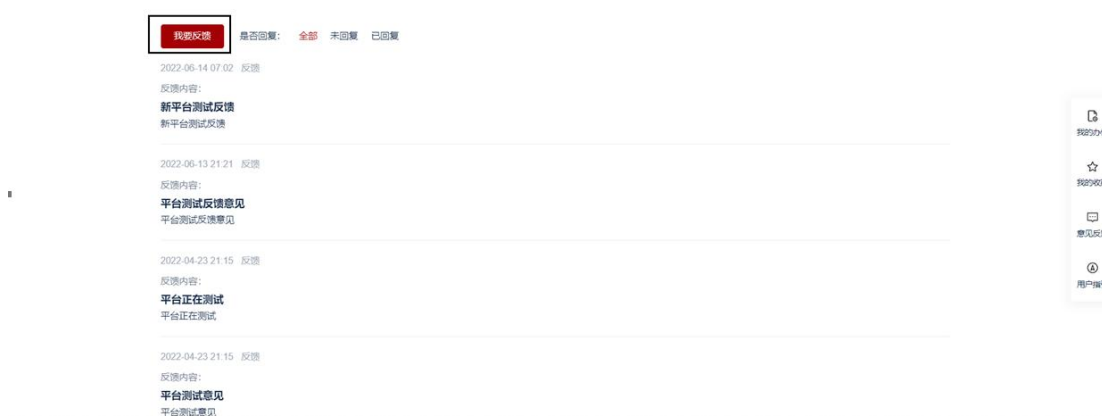


4.1.5 意见反馈

点击“？”按钮，跳转意见反馈界面：



在意见反馈界面，用户查看自己对平台提出的意见及反馈。



点击“我要反馈”按钮，弹出意见反馈窗口，输入标题及内容，点击“提交”按钮，即可完成意见反馈。

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册



4.1.6 换肤

平台提供了 5 套不同颜色的主题供用户选择。点击“换肤”按钮，可选择自己喜欢的主题色：



4.1.7 个人中心及安全退出

下拉点击“个人中心”按钮，可跳转身份认证个人资料界面。

下拉点击“安全退出”按钮，可退出平台，如上述 [2.3](#) 描述。



4.2 工作台

用户登录后，默认进入工作台界面。

4.2.1 服务搜索

在搜索框输入内容，可检索相关服务，具体操作见 [5 服务搜索](#)。

4.2.2 个人数字画像

点击“个人数字画像”按钮，跳转指南 bi 系统。（注：需要使用校内网访问）

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册



4.2.3 通讯录

点击“通讯录”按钮，跳转通讯录系统。具体操作见 [9 通讯录](#)。



4.2.4 个人数据

在通讯录按钮右侧，显示待办任务、借阅图书、一卡通余额、科研项目、资产管理等个人数据，鼠标点击数值可跳转相关系统。



点击“待阅文件查看”、“经费管理查看”按钮，可跳转相关业务系统。



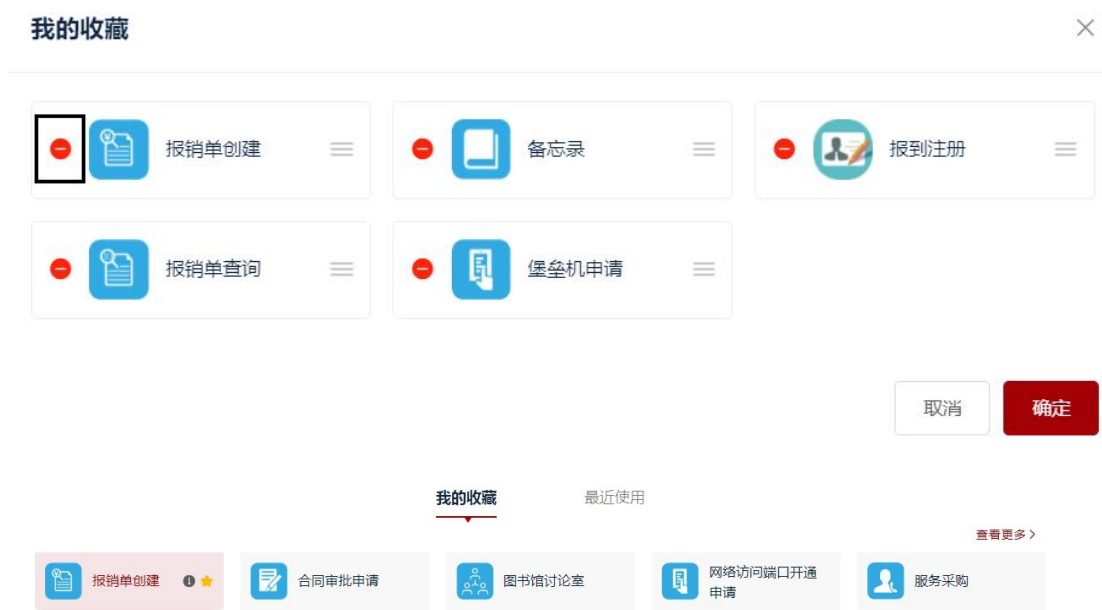
4.2.5 我的收藏

平台显示 10 个用户收藏的服务，点击“查看更多”按钮，弹出收藏管理界面：



点击“-”按钮之后点击确定，或者点击“星星”按钮，可取消收藏

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册



鼠标点住“三”按钮，可拖动服务，之后点击确定，调整我的收藏中服务的展示顺序。



4.2.6 最近使用

点击我的收藏旁边的“最近使用”按钮，可切换最近使用界面，平台显示 10 个用户最近使用过的服务：



4.2.7 任务中心后台

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册

在工作台中间位置显示“待办任务”、“已办任务”、“流程跟踪”以及“办结任务”。

1、待办任务卡片

待办任务卡片显示任务名称、创建人、创建时间以及操作按钮。

点击单条待办任务，可跳转业务系统进行待办处理。

点击“忽略”按钮，可忽略此条待办，忽略的待办不显示。

点击“置顶”按钮，可将此条待办置顶在最前面。置顶后按钮变为“取消置顶”，点击可取消置顶。

点击“流程图”按钮，可查看此条待办的流程图。

点击“查看办理意见”按钮，可查看此条待办的办意见。

任务名称	创建人	创建时间	操作
证照申请		2021-08-26 16:18:36	忽略 取消... 流程图 查看办理意见
申请		2022-05-24 16:12:01	忽略 置顶 查看办理意见
申请		2022-04-13 10:18:03	忽略 置顶 流程图 查看办理意见
申请		2022-04-04 14:39:00	忽略 置顶 查看办理意见

2、已办任务卡片

点击“已办任务”，切换已办任务卡片，已办任务卡片显示任务名称、发起人、创建时间、处理状态、处理时间以及操作按钮。

任务名称	发起人	创建时间	处理状态	处理时间	操作
		2022-06-24 21:08:22	已完成	2022-06-25 16:15:47	流程图 查看办理意见
姓名申请		2022-06-24 14:22:23	已完成	2022-06-24 15:01:22	流程图 查看办理意见
申请表		2022-06-22 16:32:23	已完成	2022-06-22 16:32:25	流程图 查看办理意见
		2022-06-22 11:15:38	已完成	2022-06-22 21:42:40	流程图 查看办理意见
		2022-06-14 09:36:18	已完成	2022-06-14 14:40:25	流程图 查看办理意见

点击单条已办任务，可跳转业务系统进行查看。

点击“流程图”按钮，可弹窗显示流程图：

任务名称	发起人	创建时间	处理状态	处理时间	操作
		2022-06-24 21:08:22	已完成	2022-06-25 16:15:47	流程图 查看办理意见

点击“查看办理意见”按钮，可弹窗显示办理意见：

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册

任务名称	发起人	创建时间	处理状态	处理时间	操作
...	...	2022-06-24 21:08:22	● 已完成	2022-06-25 16:15:47	流程图 查看办理意见

3、流程跟踪卡片

点击“流程跟踪”，切换流程跟踪卡片，流程跟踪卡片显示流程主题、创建时间、申请状态以及操作按钮。

流程主题	创建时间	申请状态	操作
...	2022-06-24 14:22:23	● 已完成	流程图 查看办理意见
...	2022-06-22 16:32:23	● 待审核	流程图 查看办理意见
...	2022-06-21 17:15:51	● 待审核	流程图 查看办理意见

点击单条流程跟踪，可跳转业务系统进行查看。

“流程图”按钮和“查看办理意见”按钮操作同上述，在此不重复阐述。

4、办结任务卡片

点击“办结任务”，切换办结任务卡片，办结任务卡片显示流程主题、创建时间、结束时间以及操作按钮。

流程主题	创建时间	结束时间	操作
...	2022-06-24 14:22:23	2022-06-25 16:15:48	流程图 查看办理意见
...	2022-06-22 11:15:38	2022-06-23 15:03:03	流程图 查看办理意见
...	2022-06-14 09:36:18	2022-06-14 14:40:25	流程图 查看办理意见

点击单条办结任务，可跳转业务系统进行查看。

“流程图”按钮和“查看办理意见”按钮操作同上述，在此不重复阐述。

5、前往任务中心

点击“前往任务中心”按钮，可跳转任务中心后台界面，进行任务处理：

任务名称	创建人	创建时间	接收时间	操作
信息系统用户帐号及权限申请-...	...	2022-05-10 09:49:07	2022-05-10 09:49:07	忽略 置顶 流程图

共1条 显示第1-1条

任务中心后台界面详见 [8 任务中心后台](#)。

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册

4.2.8 资讯中心

平台支持显示资讯，一页 10 条。



用户通过点击顶部全部、通知公告、教学教务、公共服务、国际交流、通识教育、讲座活动分类来切换显示不同的资讯。



4.2.9 业务导航

平台支持显示 47 个常用服务，用户可以通过业务导航，直接进入服务。

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册



注：部分业务导航服务需要内网才可访问。

4.3 首页

用户可通过顶部工具栏切换至首页。



4.3.1 推荐服务

首页推荐服务，根据登录用户的身份角色，显示访问量最高的 24 个服务。

点击“查看更多”按钮，可进入办事大厅界面，详细见 [4.4 办事大厅](#)。

4.3.2 业务导航

同 [4.2.9 业务导航](#)，在此不重复阐述。

4.4 办事大厅

用户可通过顶部工具栏切换至办事大厅。



也可以通过 [4.3.1](#) 中的推荐服务，点击“查看更多”按钮进入。

办事大厅显示最新上架的 5 个服务：

最新上架应用 (5)



项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册

办事大厅按照拼音首字母，A-D、E-H 顺序排列，显示全部服务，点击最底部的展开按钮，显示更多的服务：



4.5 右侧边栏

用户登录后，在页面右侧，悬浮显示工具栏：



4.5.1 我的办件

点击右侧边栏“我的办件”按钮，可进入任务中心后台，查看自己需要办理的任务：

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册

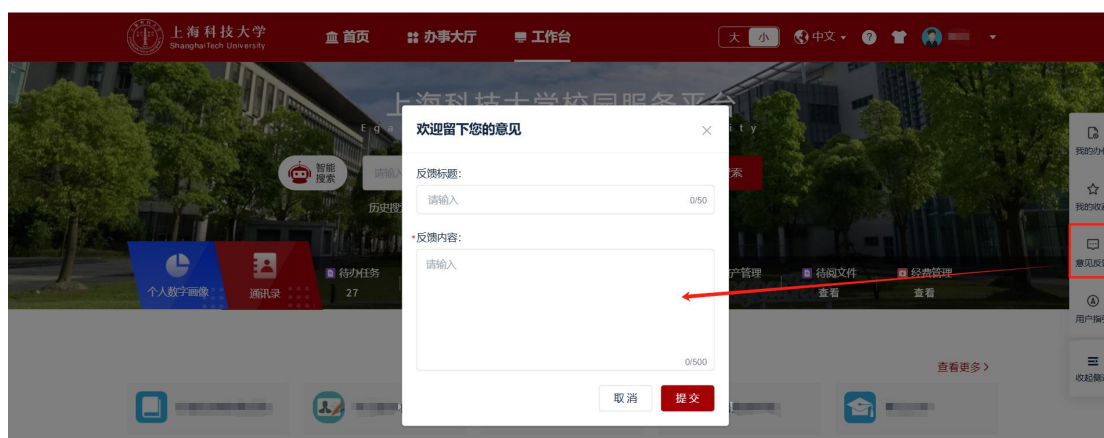


4.5.2 我的收藏

点击右侧边栏“我的收藏”按钮，可进入收藏管理，详见 [4.2.5 我的收藏](#)。

4.5.3 意见反馈

点击右侧边栏“意见反馈”按钮，弹窗显示意见反馈界面，填写标题和内容，点击提交按钮，将意见进行反馈。



用户反馈意见后，可在底部工具栏点击“？”按钮进入意见反馈查看界面进行查看。

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册

详细见 [4.1.6](#)。

4.5.4 收起侧边

点击右侧边栏“收起侧边”按钮，可收起侧边栏。



侧边栏收起后，点击右侧“<”按钮，可展开侧边栏。



项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册

4.6 底部信息显示

平台底部显示进驻事项数量（即服务总数）、正在办理（近 30 天内）、办理完成数、资讯发布数量、累计服务师生数据。

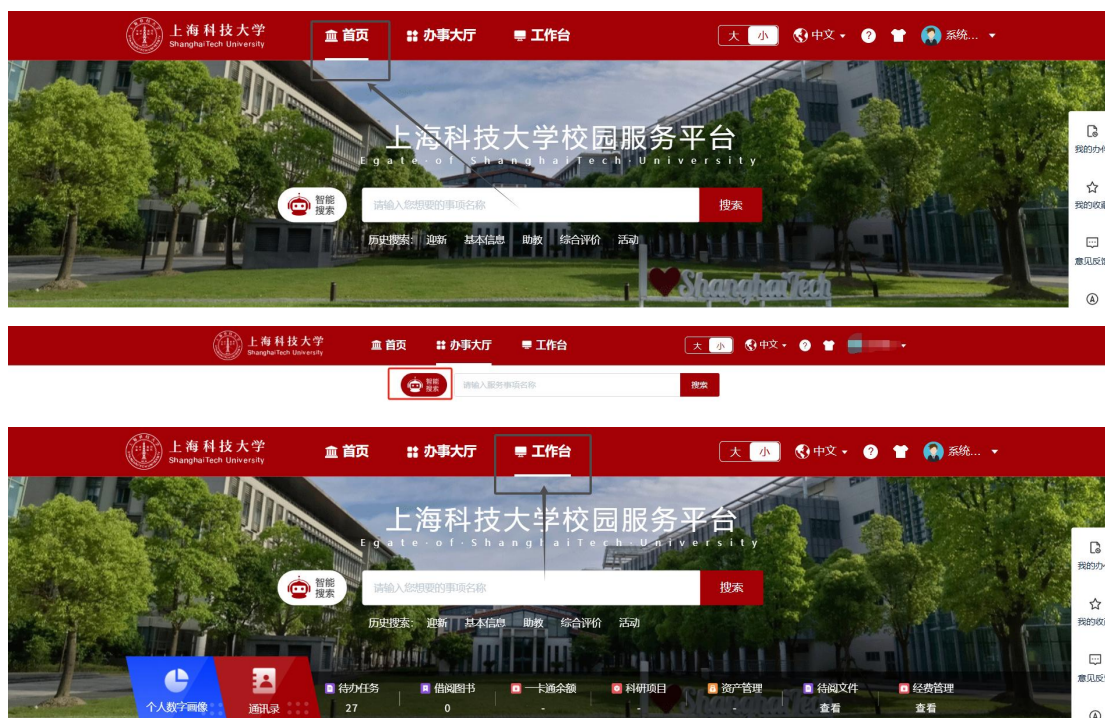


版权信息显示运维地址、运维电话、运维邮箱以及上科大公众号、今日校园及校园小 Q 三个二维码。



5 服务搜索

在工作台、办事大厅及首页中，都提供了搜索框，可以通过输入服务的名称，来搜索定位服务。



在上述搜索框内单击（不输入内容），可下拉显示最近搜索过的服务（办事大厅的搜索不会下拉显示）：

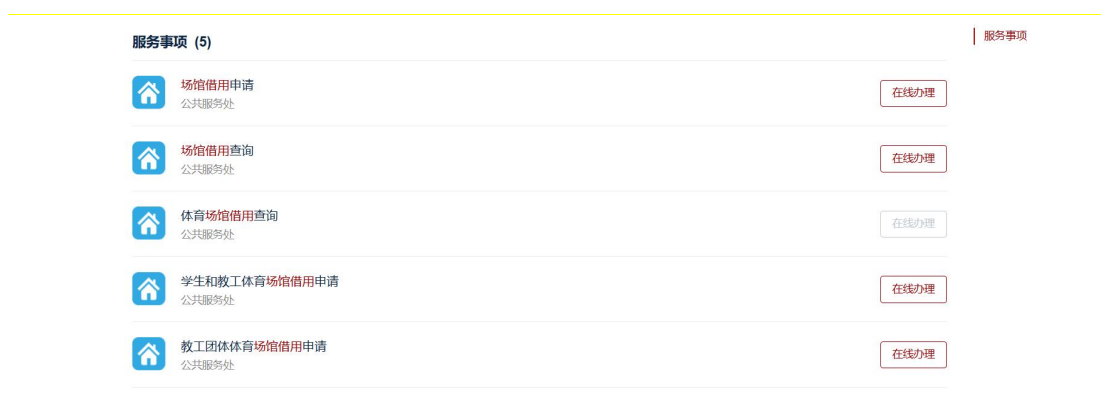
项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册



在上述搜索框内输入内容，可下拉显示搜索到的内容（办事大厅的搜索不会下拉显示）：



点击“搜索”按钮，可罗列出搜索到的服务，匹配的内容标红显示：



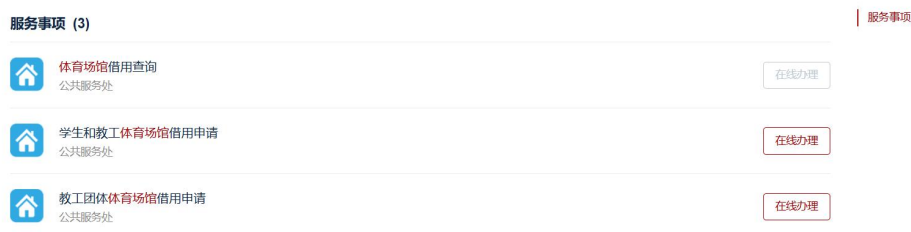
6 服务办理

用户登录后，搜索到某个服务，点击“在线办理”按钮或者点击应用标题，可直接进

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册

入该服务；

当用户没有权限时候，在线办理按钮显示为灰色状态：



7 服务说明

用户将鼠标放置在某个服务上，会出现“i”图标，可点击查看该服务说明，点击在线办理或下方在线办理的服务图标，可进入该服务。



堡垒机申请

★★★★★ 4.5 (15条评论)

在线办理

评价

收藏

基本信息

事项名称	堡垒机申请
责任部门	图书信息中心
服务对象	教师
服务类别	IT 服务
用户范围	全校教职工

基本信息

在线办理

服务说明

办理流程

咨询方式

在线办理



堡垒机申请

服务说明

- 1、本服务适用于对我校堡垒机账户及权限的流程审批，包括申请、调整和注销。
- 2、申请人需如实填写申请表单，严格遵守学校的管理制度和安全规定。
- 3、申请人可以实时查看流程审核状态，流程办结后，可办理相关使用事宜。

8 服务收藏

用户登录后，在首页推荐服务、办事大厅中，将鼠标放置在某个服务上，并点击“五角星”图标，可收藏该服务：

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册



在服务事项详情页，

收藏后的服务“五角星”为亮起状态，再次点击可取消收藏，“五角星”熄灭。



收藏后的服务，可以在工作台“我的收藏”中以及右侧边栏“我的收藏”中查看收藏的服务。

9 任务办理

用户登录后，在工作台点击“前往任务中心”按钮，可前往任务中心后台处理任务：



9.1 待办任务

任务中心后台待办任务左侧显示任务分类，点击分类可切换显示该分类底下的待办任务：



任务中心后台待办任务上方显示搜索条件，可根据任务名称、发起人、接收时间、是否忽略来搜索、筛选待办任务。



项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册

待办任务卡片显示任务名称、创建人、创建时间以及操作按钮。

点击单条待办任务，可跳转业务系统进行待办处理。

点击“忽略”按钮，可忽略此条待办，忽略的待办不显示。

点击“置顶”按钮，可将此条待办置顶在最前面。置顶后按钮变为“取消置顶”，点击可取消置顶。

点击“流程图”按钮，可查看此条待办的流程图。

点击“查看办理意见”按钮，可查看此条待办的办理意见。



9.2 已办任务

任务中心后台已办任务左侧显示任务分类，点击分类可切换显示该分类底下的已办任务：



任务中心后台已办任务上方显示搜索条件，可根据任务名称、发起人、处理时间来搜索、筛选待办任务。



点击单条已办任务，可跳转业务系统进行查看。

点击“流程图”按钮，可查看此条待办的流程图。

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册

点击“查看办理意见”按钮，可查看此条待办的办意见。

9.3 流程跟踪

任务中心后台流程跟踪上方显示搜索条件，可根据流程主题名称、申请时间、申请状态来搜索、筛选待办任务。

待办任务	已办任务	流程跟踪	办结任务
请输入流程主题名称 <input type="text"/> 申请时间: <input type="text"/> 自 <input type="text"/> 开始日期 <input type="text"/> 至 <input type="text"/> 结束日期 <input type="text"/> 申请状态: 全部 待审核 已完成 已撤销			
流程主题	创建时间	申请状态	操作
██████████	2022-06-24 14:22:23	● 已完成	流程图 查看办理意见
██████████	2022-06-22 16:32:23	● 待审核	流程图 查看办理意见

点击单条流程跟踪，可跳转业务系统进行查看。

点击“流程图”按钮，可查看此条待办的流程图。

点击“查看办理意见”按钮，可查看此条待办的办意见。

9.4 办结任务

任务中心后台办结任务上方显示搜索条件，可根据流程主题名称、创建人姓名、处理时间来搜索、筛选待办任务。

待办任务	已办任务	流程跟踪	办结任务
请输入流程主题名称 <input type="text"/> 创建人姓名 <input type="text"/> 处理时间: <input type="text"/> 自 <input type="text"/> 开始日期 <input type="text"/> 至 <input type="text"/> 结束日期 <input type="text"/>			
流程主题	创建时间	结束时间	操作
██████████	2022-06-24 14:22:23	2022-06-25 16:15:48	流程图 查看办理意见
██████████	2022-06-22 11:15:38	2022-06-23 15:03:03	流程图 查看办理意见

点击单条办结任务，可跳转业务系统进行查看。

点击“流程图”按钮，可查看此条待办的流程图。

点击“查看办理意见”按钮，可查看此条待办的办意见。

9.5 优化办理意见

为了满足业务需求，针对科研伦理审查系统的任务流程，实现隐藏办理意见的审批人信息。

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册



10 通讯录

用户登录后，在工作台点击“通讯录”按钮，进入通讯录界面：



在搜索框中输入工号、姓名或者门户，点击“搜索”按钮，可搜索到具体人员 and 部门：



项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册

点击“组织架构”按钮，新建页面显示上科大全部组织机构：

通讯录

搜索
[组织架构]

点击单个部门，可显示该部门底下的人员联系方式。

The screenshot shows the '通讯录' interface. On the left is the '组织架构' sidebar with a search bar and a list of departments. The main area displays the '图书信息中心' table with columns for '工号', '姓名', '办公地点', '联系方式', '办公电话', and 'Email'. The table contains several rows of data, some of which are blurred for privacy.

可以支持机构、人员和部门电话进行搜索：

This screenshot highlights the search functionality. In the '组织架构' sidebar, a search bar is shown with the placeholder text '搜索机构/人员/部门电话'. Below it is a list of departments. The '图书信息中心' table on the right shows columns for '工号' and '姓名', with data rows that are partially blurred.

项目名称	上海科技大学 Egate 平台
文件名称	用户手册

11 智能搜索

在首页、办事大厅、工作台搜索框左侧新增智能搜索的按钮功能，点击“智能搜索”，跳转进入智能小 Q 的主界面。

