

上海科技大学
报修管理系统
工程维修负责人用户手册

上海科技大学

2023/11/27

The information contained in this document and any attachment(s) of it should be held in strictest confidence, and not be disclosed to any other individual or entity without prior written approval of the provider of this document.

本文件的接受方应对本文件及其任何附件中的信息严格保密并不得向任何人或任何一方披露，除非经本文件的提供方以书面形式给与同意。

目录

1.	PC 端	1
1.1	登录	1
1.2	首页	1
1.2.1	系统公告	2
1.2.2	导航栏	2
1.3	基础操作	3
1.3.1	角色切换	3
1.3.2	查询	3
1.3.3	数据详情	4
1.3.4	排序	4
1.3.5	分页功能	4
1.3.6	数据保存	5
1.3.7	数据汇总导出	5
1.4	功能介绍	6
1.4.1	我的报修单	6
1.4.2	报修单管理	11
1.4.3	维修管理	13
1.4.3.5	验收	16
1.4.4	报修情况统计	16
1.4.5	维修材料使用情况	18
1.4.6	维修区域管理	18
1.4.7	维修项目管理	22
1.4.8	承修单位管理	27
1.4.9	工作人员管理	27
1.4.10	维修材料管理	30
1.4.11	工程服务供应商管理	34
1.4.12	系统公告	37
2.	移动端	39
2.1	登录	39
2.2	首页	40
2.2.1	系统公告	41
2.3	基础操作	42
2.3.1	查询	42
2.3.2	数据详情	43
2.3.3	分页功能	44
2.3.4	保存	44
2.3.5	提交	44
2.4	功能介绍	44
2.4.1	我要报修	45
2.4.2	维修管理	45
2.4.3	维修材料使用情况	48
2.4.4	个人信息	49

2.4.5 我的报修49

1.PC 端

1.1 登录

校内人员在地址中输入 <https://rms.shanghaitech.edu.cn>，未登录校园平台，浏览器会自动跳转到统一身份认证页面。

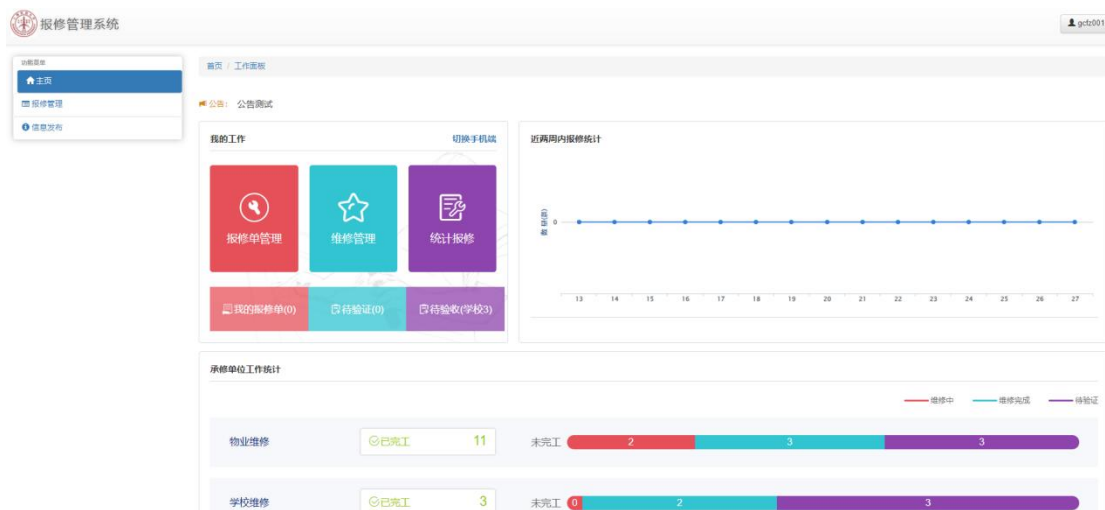


非统一身份认证账号人员在地址中输入 <https://rms.shanghaitech.edu.cn/system/login>，浏览器会跳转到登录页面。



1.2 首页

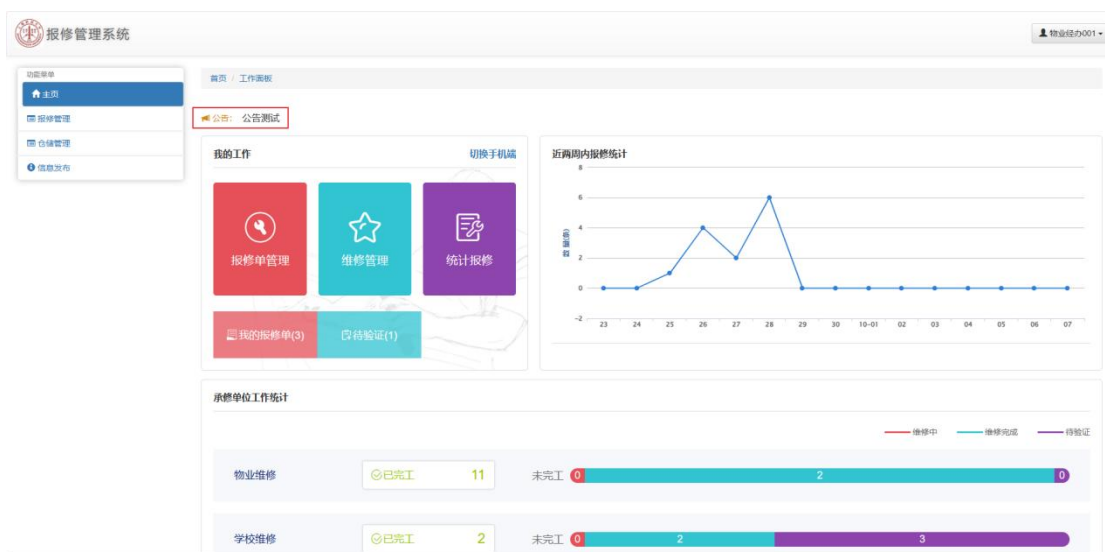
成功登录后将进入系统首页，如下图所示：



首页右上方是一些个人设置，页面中间是当前报修的大体情况。页面左边是各个菜单，用于跳转到各个管理页面。

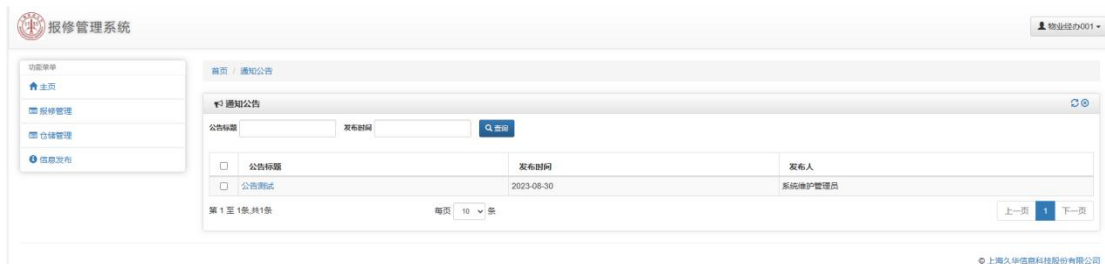
1.2.1 系统公告

登录系统以后，首页的系统公告将显示当前系统发布的公告，如下图所示：



点击公告名称后进入公告的详情界面。

点击“公告”查看所有的系统公告



1.2.2 导航栏

在进入菜单时页面中间显示为当前菜单的模块导航，如下图所示：



在导航栏上点击相应的模块名称可进入相应的页面。

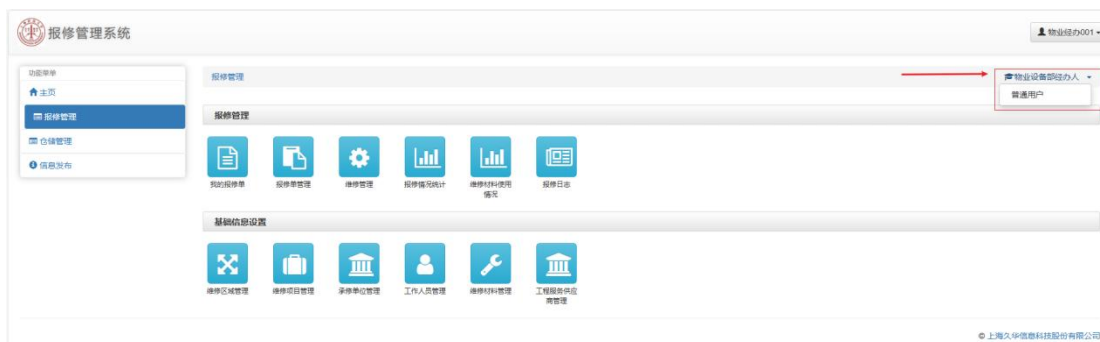
1.3 基础操作

基础操作说明是对在本系统中通用的，普遍的操作方式的说明。在每个功能模块中，对于基础操作说明中已经叙述过的内容将不再复述。

1.3.1 角色切换

如果您拥有多个角色，则在一些菜单下您会同时拥有不同角色的功能，不同角色就拥有不同角色的操作权限。

在导航栏的右侧显示了当前角色名称，通过点击下拉图标处的文字，可以进行角色间的切换。如下图：



选定角色后点击该角色名称，则您会进入到您选择的角色的页面下。

1.3.2 查询

在一些页面上，如果有查询功能，在查询区域输入查询条件，对结果进行检索。



1.3.3 数据详情

报修单号	区域	项目(类型)	报修人	报修内容	报修时间	承修单位	勘察人	承修人	处理状态	操作
2023092600105069	上海科技大学主校区->学术报告厅->报告厅一楼->报告厅内场	应急照明	报修	故障描述	2023-09-26 17:21	物业维修	勘察员001	维修员001	维修完成	验证
2023092500103899	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室10	风管	报修人测试	风管坏了	2023-09-26 15:08	学校维修(应急维修)	勘察员001		待受理	
2023092600104057	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室10	风管	test	测试	2023-09-26 10:51	物业维修	勘察员001	维修员001	已回访	

点击列表上的文字链接，查看该条数据的详细情况。

报修单号	2023092600105069
申请人	物业经办001 [wyj001]
报修人	报修
报修人所属单位	物业设备部
报修人身份	教师
联系电话	1301112222
报修时间	2023-09-26 17:21
报修项目	应急照明
故障区域	上海科技大学主校区->学术报告厅->报告厅一楼->报告厅内场
是否基实验室	否
紧急程度	一般
承修单位	物业维修
工程服务供应商	工程服务第234
勘察人	勘察员001
承修人	维修员001
报修类别	维修
故障描述	故障描述
故障照片	请上传相应物品照片
勘察时间1	2023-09-27 09:45
勘察人姓名1	勘察员001
勘察人联系方式1	10900990000

1.3.4 排序

如果列表中字段名后有图标，单击图标对列表进行排序。

报修单号	区域	项目(类型)	报修人	报修内容	报修时间	承修单位	勘察人	承修人	处理状态	操作
2023092600105069	上海科技大学主校区->学术报告厅->报告厅一楼->报告厅内场	应急照明	报修	故障描述	2023-09-26 17:21	物业维修	勘察员001	维修员001	维修完成	验证
2023092500103899	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室10	风管	报修人测试	风管坏了	2023-09-26 15:08	学校维修(应急维修)	勘察员001		待受理	
2023092600104057	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室10	风管	test	测试	2023-09-26 10:51	物业维修	勘察员001	维修员001	已回访	

当图标显示为 ▲ 时，排列顺序为升序，当图标为 ▼ 时，排列顺序为降序。

1.3.5 分页功能

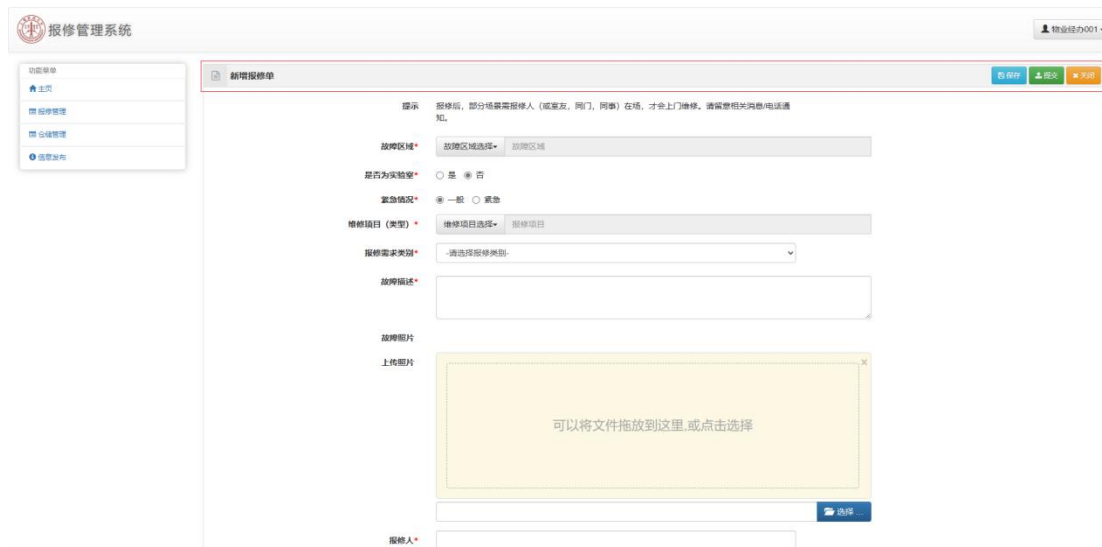
在列表的下方如有分页区域，点击“上一页”或“下一页”或页码数字实现页面变化，列表默认每页显示十条记录，根据需要选择合适的每页显示的条数。

<input type="checkbox"/>	2023091800101699	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区4楼->校园服务中心A区	自来水管	报修	故障描述	2023-09-18 13:58			待受理	维护	受理	录入跟踪情况
<input type="checkbox"/>	2023092100103069	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	冷凝水	1	1	2023-01-21 17:50			待受理	维护	受理	录入跟踪情况
<input type="checkbox"/>	2023092100103050	上海科技大学岳阳路校区 (岳阳路三百十九号) ->上海科技大学岳阳路校区三号楼->上海科技大学岳阳路校区三号楼一层->上海科技大学岳阳路校区三号楼一层110机房	冷凝水	报修人*	12	2023-01-21 17:47			待受理	维护	受理	录入跟踪情况
<input type="checkbox"/>	2023092100103045	上海科技大学岳阳路校区 (岳阳路三百十九号) ->上海科技大学岳阳路校区三号楼->上海科技大学岳阳路校区三号楼一层->上海科技大学岳阳路校区三号楼一层110机房	冷凝水	报修人*	12	2023-01-21 17:47			待受理	维护	受理	录入跟踪情况

第 1 至 10 条,共 18 条 每页 10 条 上一页 1 2 下一页

1.3.6 数据保存

在编辑或者详情页面上方显示的部分为当前页面的编辑详情导航栏，如下：



1.3.6.1 保存

在填写过程中，您如果希望临时保存下数据，点击“保存”按钮保存当前填写的信息，下一次打开该填写的表格继续填写。

1.3.6.2 提交

在填写过程中，如果全部填写完成，需要提交给审核人审核时，点击“提交”按钮。点击提交后，系统会对带*号字段进行校验，若未填写或填写不符合规范，校验不通过且会给出相应的提示信息，若校验通过，则可提交。

1.3.7 数据汇总导出

如果列表提供了导出功能，如下图，在列表上方显示有导出按钮。

维修区域名称	区域编码	层级	上级维修区域	是否导入	状态	操作
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼七层水管井728-1	SKD-01-1-2800-00-07-280-01	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍728	SKD-01-1-2800-00-07-280	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍727	SKD-01-1-2800-00-07-270	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍726	SKD-01-1-2800-00-07-260	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍725	SKD-01-1-2800-00-07-250	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍724	SKD-01-1-2800-00-07-240	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍723	SKD-01-1-2800-00-07-230	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍722	SKD-01-1-2800-00-07-220	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍721	SKD-01-1-2800-00-07-210	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍720	SKD-01-1-2800-00-07-200	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除

点击“导出”按钮后，系统将查询结果导出到 excel 文件中。

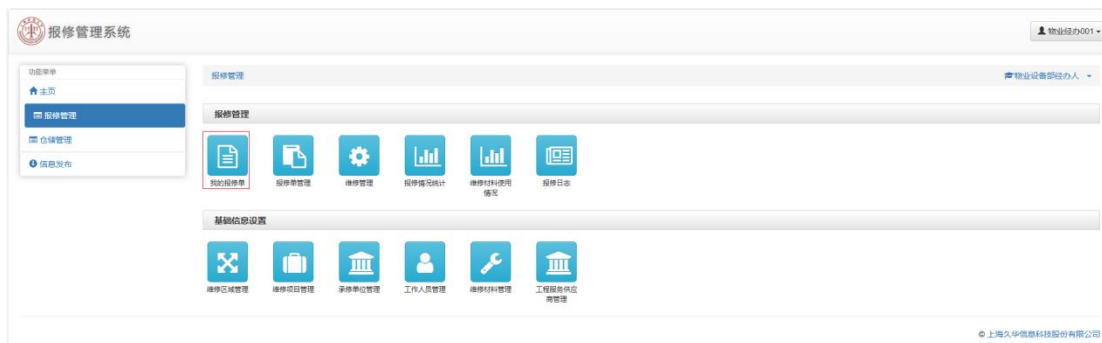
1.4 功能介绍

1.4.1 我的报修单

当用户需要报修时，若系统已开放报修。

可以通过我的报修单模块进行报修。点击首页的“我的报修单”，或者点击“我的报修单”进入模块。





1.4.1.1 填写报修单

点击“我要报修”按钮。



提示 报修后，部分场景需报修人（或室友，同门，同事）在场，才会上门维修。请留意相关消息/电话通知。

故障区域*

区域补充说明

是否内部巡检* 是 否

紧急情况* 一般 紧急

维修项目(类型)*

项目补充说明

故障描述*

上传照片

可以将文件拖放到这里,或点击选择

选择...

报修人*

报修人所属单位 -请选择所属单位-

报修人身份 -请选择身份-

联系电话*

报修时间*

填写完相关信息后，可选择“保存”或直接“提交”。

提交时，如果有在相同区域以及相同维修项目的报修单，将会触发排同功能。届时，可以根据自己所要报修情况，选择相似的报修单或者继续提交表单。

排同

报修单号	状态	区域	区域补充说明	维修项目(类型)	项目补充说明	报修内容	报修时间	操作
2023092100103038	待受理	1层		冷凝水		213	2023-09-21 17:46	与此相同
2023092100103069	待受理	1层		冷凝水		1	2023-01-21 17:50	与此相同
2023092100103029	待派单	1层		冷凝水		213	2023-09-21 17:46	与此相同
2023100700106844	已勘查(维修中)	1层		冷凝水		1	2023-10-07 11:11	与此相同
2023100700106853	已勘查(维修中)	1层		冷凝水		1	2023-11-07 14:20	与此相同
2023101100107827	已勘查(维修中)	1层		冷凝水		1	2023-10-11 14:15	与此相同

第 1 至 6条,共6条
每页 10 条

上一页
1
下一页

✖ 没有情况相同的报修单

填写中的表单，可在列表栏中点击“编辑”，调整后重新提交。

我的报修单 刷新

单号 项目 处理状态 查询

+ 新增报修

报修单号	区域	项目(类型)	报修人	报修内容	报修时间	承修单位	勘察人	承修人	处理状态	操作
<input type="checkbox"/> 2023100700106853	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	冷凝水	1	1	2023-11-07 14:20				填写中	编辑 删除
<input type="checkbox"/> 2023100700106844	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	冷凝水	44	1	2023-10-07 11:11				待受理	撤回
<input type="checkbox"/> 2023092600105069	上海科技大学主校区->学术报告厅->报告厅一楼->报告厅内场	应急照明	报修	故障描述	2023-09-26 17:21	物业维修	勘察员001	维修员001	维修完成	验证
<input type="checkbox"/> 2023092500103899	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室101	风管	报修人测试	风管坏了	2023-09-26 15:08	学校维修(应急维修)	勘察员001		待受理	
<input type="checkbox"/> 2023092600104057	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室101	风管	test	测试	2023-09-26 10:51	物业维修	勘察员001	维修员001	已回访	

第 1 至 5 条,共 5 条 每页 10 条 上一页 1 下一页

点击报修单号，可查看详情。

报修管理系统 物业经办001

功能菜单

- 主页
- 报修管理
- 信息管理
- 信息发布

报修单进度 导出报修单 导出维修单 完成

报修单号 2023100700106853

申请人 物业经办001 [wyj001]

报修人 1 报修人所属单位 物业设备部

报修人身份 学生 联系电话 1

报修时间 2023-11-07 14:20 报修项目 冷凝水

故障区域 上海科技大学主校区->行政K楼->1层 是否建实验室 否

紧急程度 一般

报修单位

勘察人

报修类型 维修 承修人

故障描述 1

故障照片

报修进度

© 上海久华信息科技有限公司

1.4.1.2 编辑

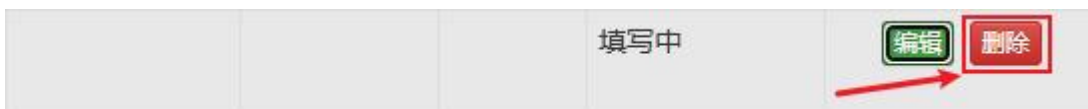
选择要编辑的报修单，点击“编辑”按钮。



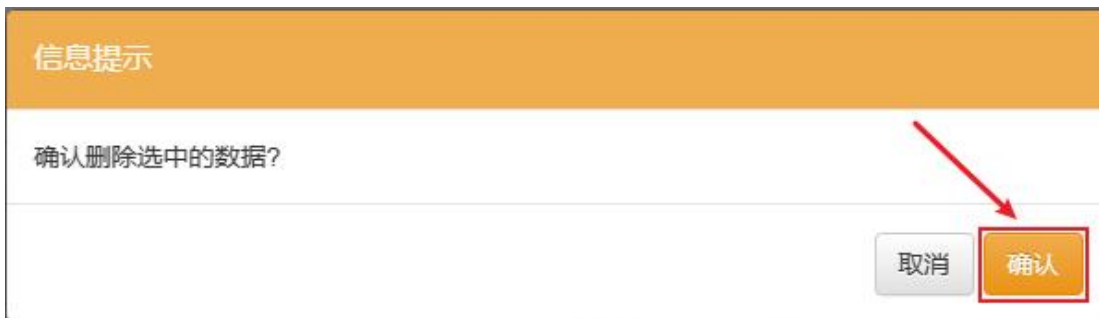
完成并提交表单。

1.4.1.3 删除

选择要删除的报修单, 点击“删除”按钮。



点击“确认”按钮。

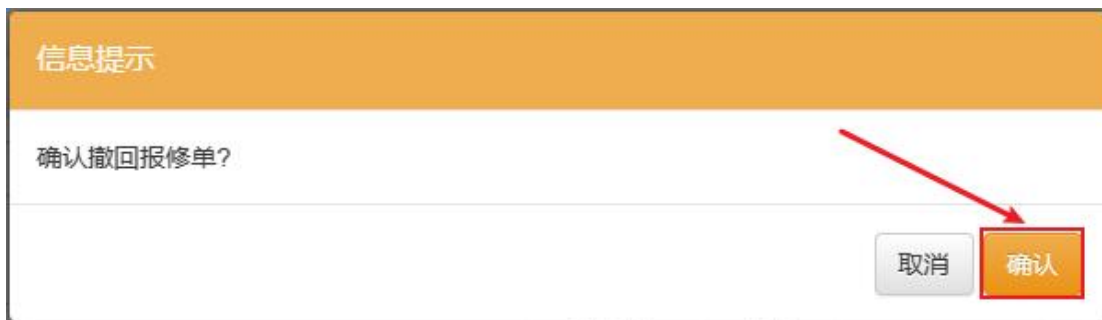


1.4.1.4 撤回

对于还未受理的报修单, 可以撤回。选择要撤回的报修单, 点击“撤回”按钮。



点击“确认”按钮。撤回后, 报修单可以重新编辑。



1.4.2 报修单管理

点击首页的“报修单管理”，或者点击“报修单管理”进入模块。



1.4.2.1 信息维护

没有填写过质保期的报修单，可以通过信息维护来成为质保单。选择要信息维护的报修单，点击“信息维护”。

报修时间	承修单位	勘察人	承修人	处理状态	操作
2023-11-07 14:20	物业维修	勘察员001	系统维护管理员	已勘察(维修中)	信息维护
2023-10-15 14:33	物业维修	系统维护管理员	维修员001	维修完成	信息维护

完成并保存表单。

信息提示
✕

信息维护

质保期

保存并关闭
✕ 关闭

校方计划维修

信息维护

质保期

工程服务供应商

保存并关闭
✕ 关闭

物业计划维修

信息维护

质保期

承修人

保存并关闭
✕ 关闭

1.4.2.2 导出报修单

点击“导出报修单”获取 Excel 文件。

报修单管理

单号

承修单位

报修人

报修开始时间

导出报修单

1.4.3 维修管理

点击首页的“维修管理”，或者点击“维修管理”进入模块。

我的工作 切换手机端


报修单管理


维修管理


统计报修

我的报修单(5)

待验证(1)

报修管理系统 物业经办001

功能菜单

- 主页
- 报修管理**
- 台账管理
- 信息发布

报修管理

- 我的报修单
- 报修单管理
- 维修管理**
- 报修统计
- 报修统计使用指南
- 报修日志

基础信息设置

- 维修区域管理
- 维修项目管理
- 维修单位管理
- 工作人员管理
- 维修材料管理
- 工程服务供应商管理

1.4.3.1 维护

没有填写过质保期的报修单，可以通过信息维护来成为质保单。选择要维护的报修单，点击“维护”按钮。

报修单号	区域	项目(类型)	报修人	故障描述	报修时间	承办单位	勘察人	维修人	状态	操作	维修情况
2023100700106844	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	冷凝水	44	1	2023-10-07 11:11				待受理	维护 受理 驳回 录入勘察情况	
2023092700105758	上海科技大学主校区->行政中心->行政中心一楼->行政中心一楼财务处101	自来水管	11	21	2023-09-27 15:38				待受理	维护 受理 驳回 录入勘察情况	
2023092700105734	上海科技大学主校区->行政K楼->1层			普通001 123dsasadsdasadsdsasa dsadsdarfaFEWfVEWfcqwa	2023-09-27 15:23				待受理	维护 受理 驳回 录入勘察情况	
2023092500103899	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室101	风管	报修人测试	风管坏了	2023-09-26 15:08	学校维修[应急维修]	勘察员001		待受理	维护 受理 驳回 录入勘察情况	
2023092100103038	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	冷凝水	报修人*	213	2023-09-21 17:46				待受理	维护 受理 驳回 录入勘察情况	

完成表单并提交即可，参见“报修单管理——信息维护”。

1.4.3.2 同意

处于待校方审核的报修单可以同意由校方维修。选择要同意的报修单，点击“同意”按钮。



完成并提交表单。

审核信息

维修类型* 应急维修 计划维修

工程服务供应商

保存并关闭 关闭

计划维修工单后续可通过维护功能进行派单（即选定工程服务供应商）

1.4.3.3 退回

处于待校方审核的报修单可以退回。选择要退回的报修单，点击“退回”按钮。



完成并提交表单。

审核信息 ✕

退回原因*

保存并关闭
✕ 关闭

1.4.3.4 录入维修情况、退回至派单阶段

选择要录入维修情况的报修单，点击“录入维修情况”按钮。

状态	操作	维修情况
工程 维修 中	维护 退回至派单阶段	录入维修情况

完成表单并提交即可。

是否完工* 是 否 (完工之前，可以录入多份维修情况记录!)

维修时间*

工程服务供应商* ▼

维修人/负责人姓名*

维修人/负责人联系方式*

维修地点*

维修情况*

若非自己可维修的，超出维修范围等特殊情况，可点击“退回至派单阶段”，退回到物业设备部经办人或工程维修负责人处进行重新派单或审核处理。

退回至派单阶段 ✕

退回原因*

保存并关闭
✕ 关闭

1.4.3.5 验收

处于维修完成以及待验收的报修单可以验收。选择要验收的报修单，点击“验收”按钮。

报修单号	区域	项目(类型)	报修人	故障描述	报修时间	承办单位	报修人	验收人	状态	操作	维修情况
2023092100103050	上海科技大学岳阳路校区 (岳阳路三百九十九号) -> 上海科技大学岳阳路校区三号楼 -> 上海科技大学岳阳路校区三号楼一层 -> 上海科技大学岳阳路校区三号楼一层110机房	冷凝水	报修人*	12	2023-01-21 17:47				待受理	报修 受理 报修人验收	
2023092100103045	上海科技大学岳阳路校区 (岳阳路三百九十九号) -> 上海科技大学岳阳路校区三号楼 -> 上海科技大学岳阳路校区三号楼一层 -> 上海科技大学岳阳路校区三号楼一层110机房	冷凝水	报修人*	12	2023-01-21 17:47				待受理	报修 受理 报修人验收	
2023091500101437	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区4楼->校园服务中心A区407	冷凝水	1	消息test	2023-10-15 14:33	物业维修	系统维护管理员	维修员001	维修完成	报修 验收	

完成表单并提交即可。之后，维修完成的报修单状态变为待验证；待验收的报修单状态变为已完工。

信息提示

验收

修缮照片*



摄图网_500554826_上海陆...
(438.22 KB)
100%

摄图网_500554826_上海
移除
+ 上传
选择...

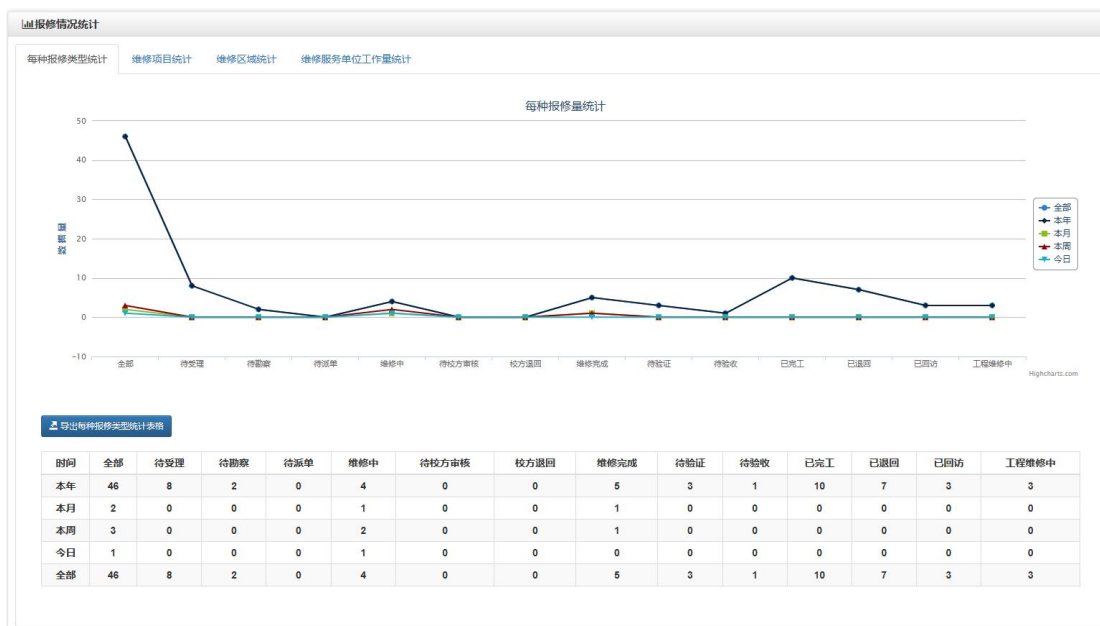
验收人*

验收时间*

保存并关闭
关闭

1.4.4 报修情况统计

点击首页的“统计报修”，或者点击“报修情况统计”进入模块，查看报修情况的相关数据。



1.4.5 维修材料使用情况

点击“维修材料使用情况”进入模块，查看维修材料使用情况的相关数据。

维修材料使用情况

报修单号: 维修区域: 故障项目:

状态: 材料:

报修时间: 至

报修单号	维修区域	故障项目	状态	维修人姓名	维修人联系方式	报修时间	维修材料	维修材料数量	维修材料总金额(元)	备注
2023092800106046	上海科技大学主校区->行政中心->行政中心一楼->行政中心一楼财务处101	吊顶涂料	已完成	维修员001	13011112222	2023-09-28 10:57	螺纹钢	20	500	
2023092800106046	上海科技大学主校区->行政中心->行政中心一楼->行政中心一楼财务处101	吊顶涂料	已完成	维修员001	13011112222	2023-09-28 10:57	轧板	500	800	
2023092600105069	上海科技大学主校区->学术报告厅->报告厅一楼->报告厅内场	应急照明	维修完成	维修员001	18011112222	2023-09-27 10:13	无缝管	1	3	测试
2023092600104057	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室101	风管	已回访	勘察员001	10900990000	2023-09-26 11:55	无缝管	1	3	测试
2023091500101437	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区407	冷凝水	维修完成	维修员001	13443434343	2023-09-28 14:44	无缝管	14	500	
2023091500101437	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区407	冷凝水	维修完成	维修员001	13443434343	2023-09-28 14:44	焊管	300	7000	
2023091500101437	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区407	冷凝水	维修完成	维修员001	13443434343	2023-09-28 14:44	螺纹钢	12	6800	
2023091500101437	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区407	冷凝水	维修完成	维修员001	13443434343	2023-09-28 14:44	轧板	20	500	
2023063100097238	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心B区304	吊顶涂料	已完成	321213231	21332123121	2023-06-31 17:03		8	9.55	
2023063100097238	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心B区304	吊顶涂料	已完成	321213231	21332123121	2023-06-31 17:03		99		6ads

第 1 至 10 条,共 14 条 每页 10 条

1.4.6 维修区域管理

点击“维修区域管理”进入模块。

报修管理系统

报修管理

我的报修单 报修单管理 报修管理 报修情况统计 报修材料使用情况 报修日志

基础信息设置

维修区域管理 维修项目管理 报修单位管理 工作人员管理 报修材料管理 工程服务供应商管理

©上海久恒信息科技有限公司

维修区域管理

维修区域地点: 上报维修区域: 状态:

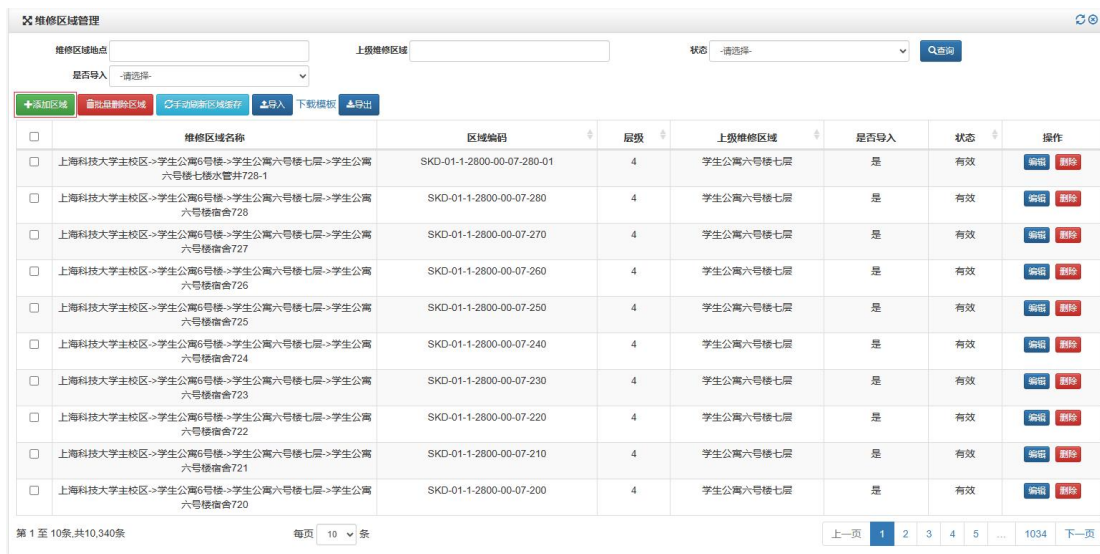
是否导入:

<input type="checkbox"/>	维修区域名称	区域编码	层数	上级维修区域	是否导入	状态	操作
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼七层水管井728-1	SKD-01-1-2800-00-07-280-01	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍728	SKD-01-1-2800-00-07-280	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍727	SKD-01-1-2800-00-07-270	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍726	SKD-01-1-2800-00-07-260	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍725	SKD-01-1-2800-00-07-250	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍724	SKD-01-1-2800-00-07-240	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍723	SKD-01-1-2800-00-07-230	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍722	SKD-01-1-2800-00-07-220	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍721	SKD-01-1-2800-00-07-210	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍720	SKD-01-1-2800-00-07-200	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

第 1 至 10 条,共 10,340 条 每页 10 条 ...

1.4.6.1 添加区域

点击“添加区域”按钮。

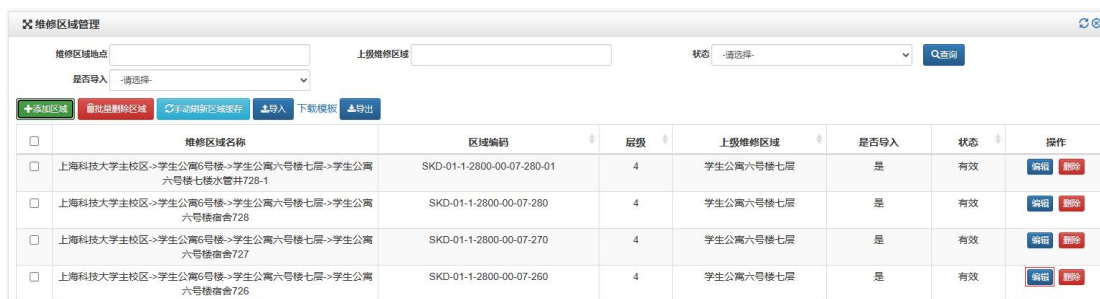


完成表单并提交即可。



1.4.6.2 编辑区域

选择要编辑的区域，点击“编辑”按钮。



维修区域管理
✔ 保存 ✖ 关闭

上级区域: 区域选择 学生公寓六号楼七层 ✖ 清除

区域名称*:

区域编号*:

详细地址:

状态*: 有效

状态说明: 如果状态设置为“有效”，则上级区域都将被设置成“有效”
如果状态设置为“无效”，则下级区域都将被设置成“无效”
无效的区域无法再报修

完成表单并提交即可。

1.4.6.3 删除区域

选择要删除的区域，点击“删除”按钮。

维修区域名称:
上级维修区域:
状态: 请选择 Q 查询

是否导入: 请选择

+ 添加区域
批量删除区域
Ctrl+Q 刷新区域缓存
↑ 导入
↓ 下载模板
↓ 导出

<input type="checkbox"/>	维修区域名称	区域编码	层数	上级维修区域	是否导入	状态	操作
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼七楼水管井728-1	SKD-01-1-2800-00-07-280-01	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍728	SKD-01-1-2800-00-07-280	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍727	SKD-01-1-2800-00-07-270	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍726	SKD-01-1-2800-00-07-260	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍725	SKD-01-1-2800-00-07-250	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍724	SKD-01-1-2800-00-07-240	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍723	SKD-01-1-2800-00-07-230	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍722	SKD-01-1-2800-00-07-220	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍721	SKD-01-1-2800-00-07-210	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍720	SKD-01-1-2800-00-07-200	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除

第 1 至 10 条,共10,340条
每页 10 条

上一页
1
2
3
4
5
...
1034
下一页

点击确认完成删除。

信息提示

确定删除这项维修区域吗?

取消

确认

1.4.6.4 批量删除区域

选中待删除区域前面的复选框，点击“批量删除区域”按钮。

<input type="checkbox"/>	维修区域名称	区域编码	层级	上级维修区域	是否导入	状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼七楼水管井728-1	SKD-01-1-2800-00-07-280-01	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍728	SKD-01-1-2800-00-07-280	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍727	SKD-01-1-2800-00-07-270	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍726	SKD-01-1-2800-00-07-260	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍725	SKD-01-1-2800-00-07-250	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍724	SKD-01-1-2800-00-07-240	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍723	SKD-01-1-2800-00-07-230	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍722	SKD-01-1-2800-00-07-220	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍721	SKD-01-1-2800-00-07-210	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍720	SKD-01-1-2800-00-07-200	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除

点击“确认”按钮完成删除。

信息提示

此区域若有下属区域, 将一并删除下属区域, 确认删除选中的数据?

[取消](#) [确认](#)

1.4.6.5 手动刷新区域缓存

点击“手动刷新区域缓存”按钮。

<input type="checkbox"/>	维修区域名称	区域编码	层级	上级维修区域	是否导入	状态	操作
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼七楼水管井728-1	SKD-01-1-2800-00-07-280-01	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍728	SKD-01-1-2800-00-07-280	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍727	SKD-01-1-2800-00-07-270	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍726	SKD-01-1-2800-00-07-260	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除

点击“确认”。

信息提示

确定刷新区域缓存?

[取消](#) [确认](#)

1.4.6.6 导入

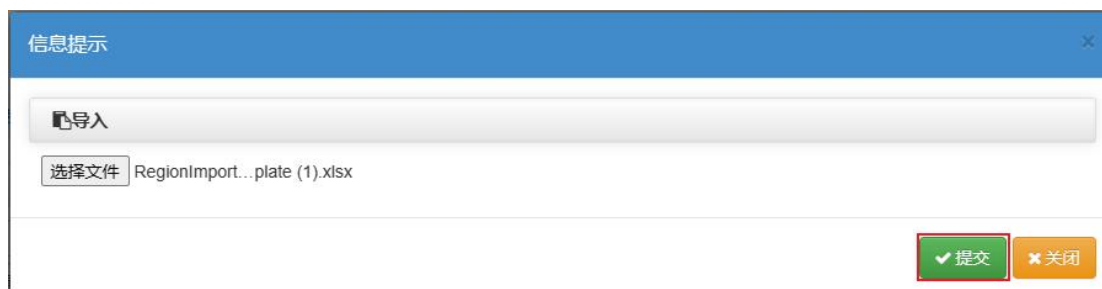
点击“下载模板”。



按要求填写模板内容。

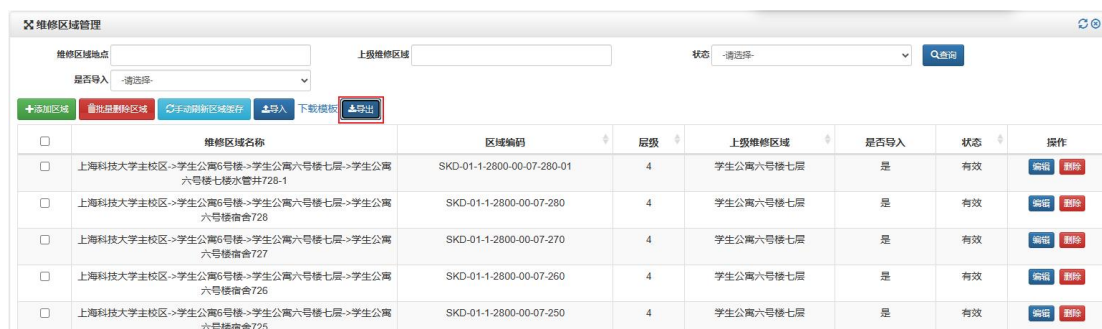
A	B	C	D	E
区域名称*	上级区域编号	区域编码*	详细地址	状态* (有效/无效)
区域	region	region	详细地址	有效
子区域	region	subregion	详细地址	无效

点击“导入”按钮，选择模板，点击“确认”完成导入。



1.4.6.7 导出

点击“导出”按钮获取 Excel 文件。



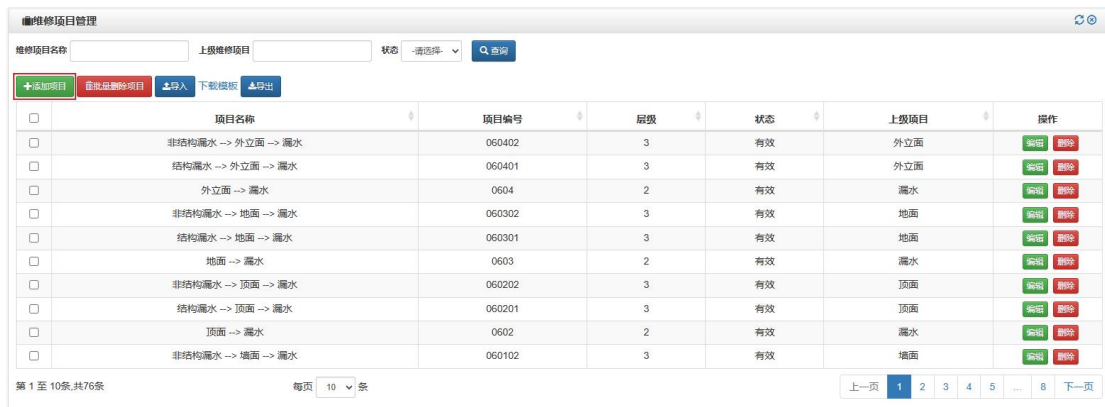
1.4.7 维修项目管理

点击“维修项目管理”进入模块。



1.4.7.1 添加项目

点击“添加项目”按钮。



完成表单并提交即可。



1.4.7.2 编辑项目

选择要编辑的项目，点击“编辑”按钮。

状态	上级项目	操作
有效	外立面	 
有效	外立面	 
有效	漏水	 

完成并提交表单即可。

维修项目管理 保存 关闭

上级维修项目: 项目选择 外立面 清除

项目名称*: 非结构漏水







项目编号*: 060402

状态*: 有效

状态说明: 如果状态设置为“有效”，则上级区域都将被设置成“有效”
如果状态设置为“无效”，则下级区域都将被设置成“无效”
无效的区域无法再报修

1.4.7.3 删除项目

选择要删除的项目，点击“删除”按钮。

层级	状态	上级项目	操作
3	有效	外立面	 
3	有效	外立面	 
2	有效	漏水	 

点击“确认”。

信息提示

所选项目若有下级区域，将一并删除，已被承修或者报修的项目无法删除，确认删除维修项目“非结构漏水 --> 外立面 --> 漏水”？

取消 确认

1.4.7.4 批量删除项目

选中待删除项目前面的复选框。

<input type="checkbox"/>	项目名称
<input checked="" type="checkbox"/>	非结构漏水 --> 外立面 --> 漏水
<input checked="" type="checkbox"/>	结构漏水 --> 外立面 --> 漏水
<input checked="" type="checkbox"/>	外立面 --> 漏水
<input type="checkbox"/>	非结构漏水 --> 地面 --> 漏水

点击“批量删除项目”按钮。

维修项目管理

维修项目名称 上级维修项目 状态

<input type="checkbox"/>	项目名称
<input checked="" type="checkbox"/>	非结构漏水 --> 外立面 --> 漏水
<input checked="" type="checkbox"/>	结构漏水 --> 外立面 --> 漏水
<input checked="" type="checkbox"/>	外立面 --> 漏水
<input type="checkbox"/>	非结构漏水 --> 地面 --> 漏水

点击“确认”按钮。

信息提示

此项目若有下属区域，将一并删除下属项目，已被承修或者报修的项目无法删除，确认删除选中的数据？

1.4.7.5 导入

点击“下载模板”。



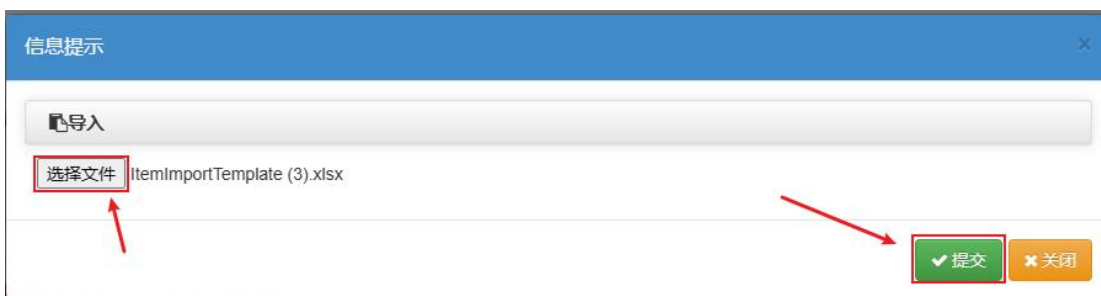
按要求填写模板。

	A	B	C	D	E
1	维修项目名称*	上级维修项目编号	维修项目编号*	状态* (有效/无效)	
2	维修项目		item	有效	
3	子维修项目	item	subitem	无效	
4					

点击“导入”。



选择填写好的模板文件，点击“提交”。



1.4.7.6 导出

点击“导出”获取 Excel 文件。

维修项目管理

维修项目名称 上级维修项目 状态 -请选择-

<input type="checkbox"/>	项目名称	项目编号
<input type="checkbox"/>	非结构漏水 --> 外立面 --> 漏水	060402
<input type="checkbox"/>	结构漏水 --> 外立面 --> 漏水	060401

1.4.8 承修单位管理

点击“承修单位管理”进入模块。

功能菜单

- 主页
- 报修管理**
- 仓储管理
- 信息发布

报修管理

基础信息设置

1.4.8.1 编辑承修单位

选择要编辑的承修单位，点击“编辑”按钮。

承修单位管理

<input type="checkbox"/>	单位名称	介绍	操作
<input type="checkbox"/>	物业维修	系统初始化默认添加的维修单位，如有必要可以修改或者删除另外添加维修单位	<input type="button" value="编辑"/>
<input type="checkbox"/>	学校维修	由学校进行维修	<input type="button" value="编辑"/>

第 1 至 2 条,共 2 条 每页 10 条 1

填写并完成表单。

添加或修改承修单位

单位名称*

介绍

1.4.9 工作人员管理

点击“工作人员管理”进入模块。

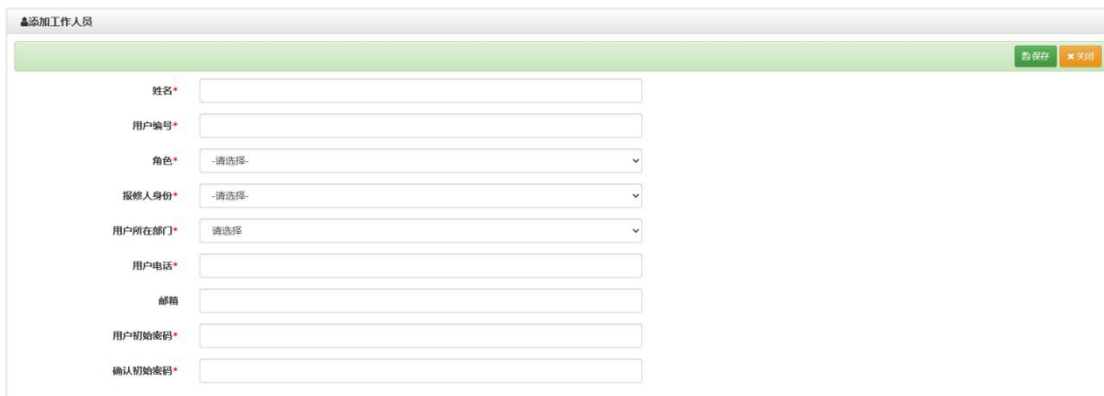


1.4.9.1 添加工作人员

点击“添加工作人员”。



完成表单并提交即可。



1.4.9.2 关联角色

点击“关联角色”。



完成并提交表单即可。

1.4.9.3 删除

选中要删除的工作人员，点击“删除”。

手机	电子邮箱	操作
13333333333		删除
		删除

点击“确认”。将去除该工作人员的相应角色权限。

1.4.9.4 导入工作人员

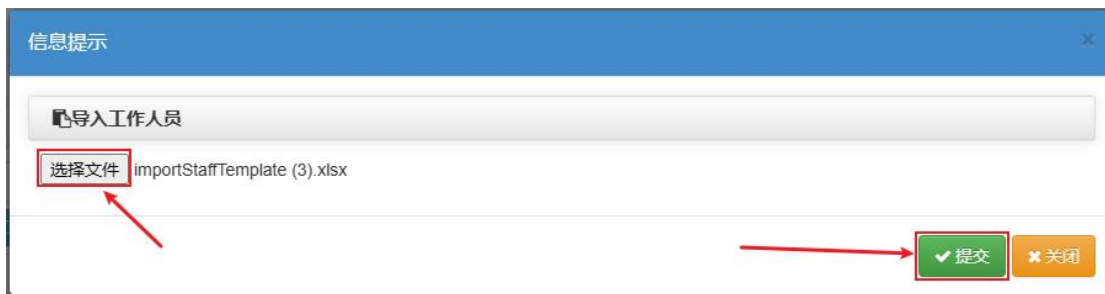
点击“下载模板”。

按要求填写模板。

A	B	C	D	E	F	G	H
姓名	用户编号	角色 (可选项: 勤杂员/维修员)	报修人身份 (可选项: 物业)	用户所在部门编号	用户电话	邮箱	用户密码 (密码只能由数字、字母和-!@#%\$%^组成的长度为6-22位的字符)
姓名1	staff01	勤杂员	物业	222	13812345678	staff01@163.com	123456
姓名2	staff02	勤杂员	物业	222	13987654321	staff02@163.com	123456

点击“导入工作人员”。

选择填写好的模板，点击“提交”，完成导入。



1.4.9.5 导出

点击“导出”获取 Excel 文件。



1.4.10 维修材料管理

点击“维修材料管理”进入模块。



1.4.10.1 添加材料

点击“添加材料”。



完成表单并提交即可。

1.4.10.2 编辑材料

选择要编辑的材料，点击“编辑”按钮。

上级材料	是否有效	操作
	有效	
建材	有效	编辑 停用
建材	有效	编辑 停用

完成并提交表单即可。



1.4.10.3 停用

选择要停用的材料，点击“停用”按钮。

上级材料	是否有效	操作
	有效	编辑 停用
建材	有效	编辑 停用
建材	有效	编辑 停用
建材	有效	编辑 停用
建材	有效	编辑 停用

点击“确认”。



1.4.10.4 启用

选择要启用的材料，点击“启用”按钮。

建材	有效	编辑 停用
建材	有效	编辑 停用
建材	有效	编辑 停用
建材	无效	编辑 启用 删除

点击“确认”。



1.4.10.5 删除材料

选择要删除的材料，点击“删除”按钮。

建材	有效	编辑 停用
建材	有效	编辑 停用
建材	无效	编辑 启用 删除

点击“确认”。



1.4.10.6 导入

点击“下载模板”。



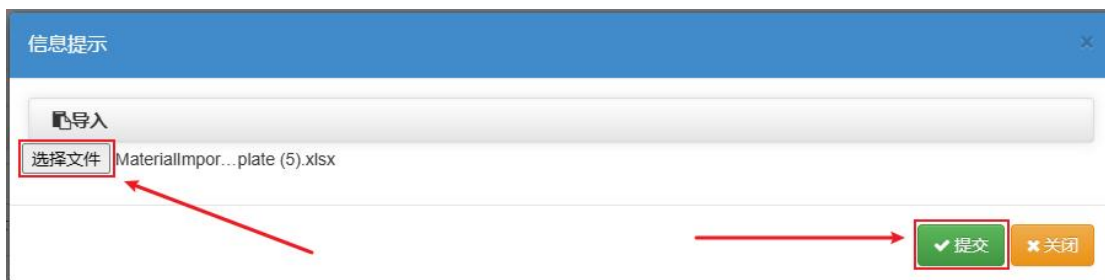
按要求填写模板。

	A	B	C
1	名称*	上级材料	是否启用 (是/否) *
2	材料		是
3	子材料	submaterial	否
4			

点击“导入”。



选择模板文件并点击“提交”完成导入。



1.4.10.7 导出

点击“导出”获取 Excel 文件。



1.4.11 工程服务供应商管理

点击“维修材料管理”进入模块。



1.4.11.1 添加

点击“添加”。

工程服务供应商管理

名称 Q 查询

+ 添加 ↑ 导入 下载模板 ↓ ↓ 导出

名称	地址	电话
工程服务商123	地址	123
工程服务商234	地址	123

第 1 至 2条,共2条 每页 10 条

添加 保存 关闭

名称*

地址

电话

负责人名称

负责人电话

备注

1.4.11.2 编辑

选择要编辑的数据，点击“编辑”按钮。

负责人电话	备注	操作
13011112222	备注	编辑 删除
18011112222	备注	编辑 删除

完成并提交表单即可。

1.4.11.3 删除

选择要删除的数据，点击“删除”按钮。

负责人电话	备注	操作
13011112222	备注	  
18011112222	备注	 

点击“确认”。

1.4.11.4 导入

点击“下载模板”。

按要求填写模板。

	A	B	C	D	E	F
1	名称*	地址	电话	负责人名称	负责人电话	备注
2	供应商1	地址1	3221234	负责人	13812345678	无
3	供应商2	地址2	3221222	负责人2	13887654321	无

点击“导入”。



选择模板文件并提交完成导入。



1.4.11.5 导出

点击“导出”获取 Excel 文件。



1.4.12 系统公告

点击“系统公告”进入模块。

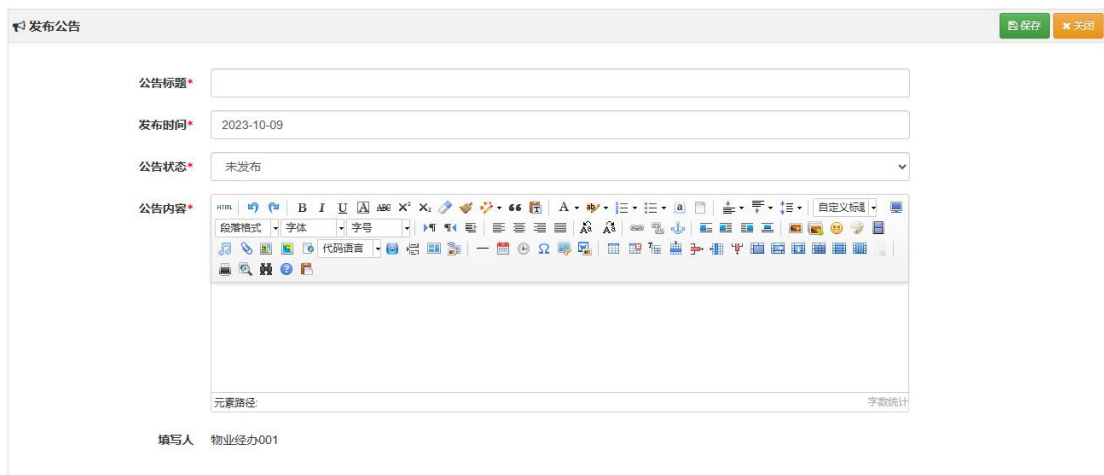


1.4.12.1 发布公告

点击“发布公告”按钮。



完成并提交表单。

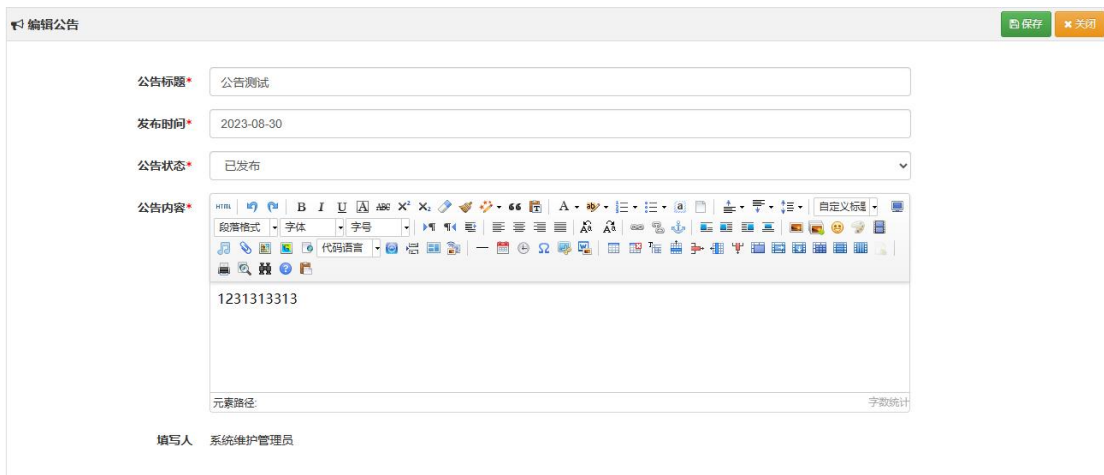


1.4.12.2 编辑

选择要编辑的公告，点击“编辑”按钮。

发布状态	发布人	操作
已发布	系统维护管理员	编辑 删除

完成并提交表单。

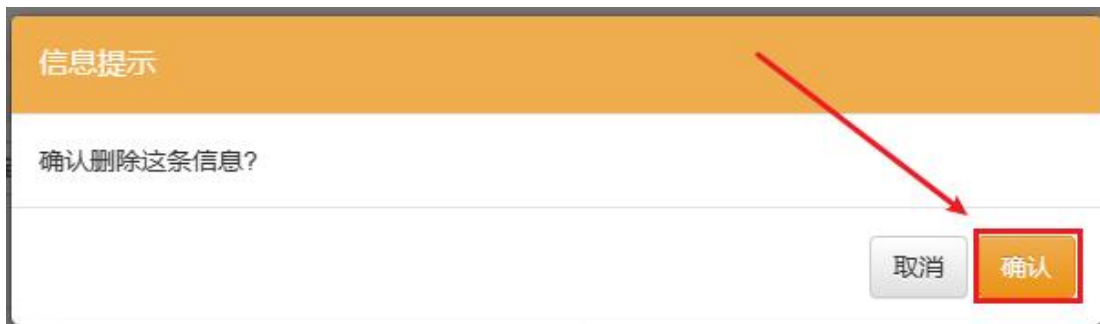


1.4.12.3 删除

选择要删除的公告，点击“删除”按钮。

发布状态	发布人	操作
已发布	系统维护管理员	编辑 删除

点击“确认”按钮。



1.4.12.4 批量删除公告

选中待删除公告前面的复选框。

<input type="checkbox"/>	公告标题
<input checked="" type="checkbox"/>	公告测试

点击“批量删除公告”。



点击“确认”。



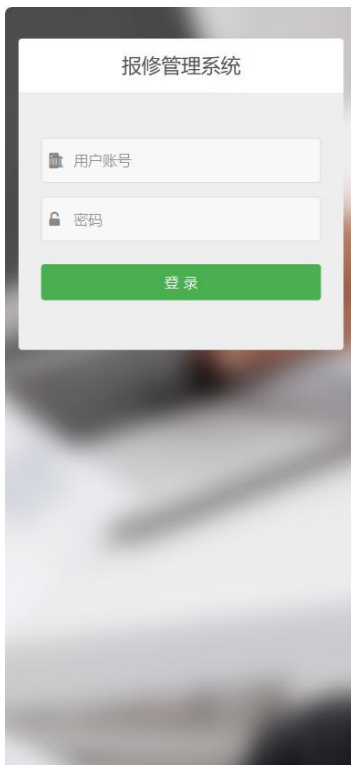
2. 移动端

2.1 登录

校内人员访问 <https://rms.shanghaitech.edu.cn>，浏览器会自动跳转到统一身份认证页面。



校外人员访问 <https://rms.shanghaitech.edu.cn/system/login>，浏览器会跳转到登录页面。



2.2 首页

成功登录后将进入系统首页，如下图所示：



首页右上方是一些个人设置，页面中间是当前报修的大体情况。页面底部是各个菜单，用于跳转到各个页面。

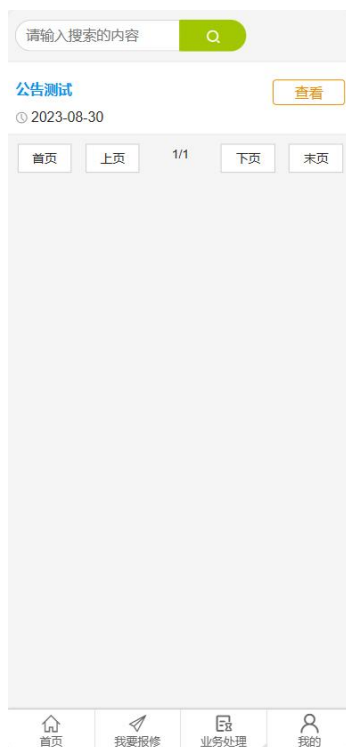
2.2.1 系统公告

登录系统以后，首页的系统公告将显示当前系统发布的公告，如下图所示：



点击公告名称后进入公告的详情界面。

点击“公告”查看所有的系统公告



2.3 基础操作

基础操作说明是对在本系统中通用的，普遍的操作方式的说明。在每个功能模块中，对于基础操作说明中已经叙述过的内容将不再复述。

2.3.1 查询

在一些页面上，如果有查询功能，在查询区域输入查询条件，对结果进行检索。



2.3.2 数据详情



点击列表上的文字链接，查看该条数据的详细情况。

报修单详情	
报修单号:	2023091500101437
申请人:	系统维护管理员【sysAdmin】
质保期:	2023-10-25
故障区域:	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区4楼->校园服务中心A区407
维修项目:	冷凝水
是否是实验室:	否
紧急情况:	一般
报修类别:	维修
故障描述:	消息test
承修单位:	物业维修
校方承修说明:	
勘查人:	系统维护管理员
承修人:	维修员001
报修人:	1

2.3.3 分页功能

在列表的下方如有分页区域，点击“上一页”或“下一页”实现页面变化，列表默认每页显示十条记录。



2.3.4 保存

在填写过程中，您如果希望临时保存下数据，点击“保存”按钮保存当前填写的信息，下一次打开该填写的表格继续填写。



2.3.5 提交

在填写过程中，如果全部填写完成，需要提交给审核人审核时，点击“提交”按钮。点击提交后，系统会对带*号字段进行校验，若未填写或填写不符合规范，校验不通过且会给出相应的提示信息，若校验通过，则可提交。



2.4 功能介绍

2.4.1 我要报修

当用户需要报修时，若系统已开放报修。

可以通过“我要报修”页面进行报修。点击“我要报修”进入报修页面。



完成并提交表单。提交时，如果有在相同区域以及相同维修项目的报修单，将会触发排同功能。届时，可以根据自己所要报修情况，选择相似的报修单或者继续提交表单。

报修单

提示 报修后，部分场景需报修人（或室友，同门，同事）在场，才会上门维修。请留意相关消息/电话通知。

*故障区域: 请选择故障区域 >

区域补充说明: 故障区域的补充说明

*是否内部巡检: 是 否

*紧急情况: 一般 紧急

*维修项目类型: 请选择维修项目类型 >

项目补充说明: 项目的补充说明

*故障描述: 请详尽填写故障描述

*报修人: 请填写报修人姓名

报修人所属单位: -请选择所属单位-

报修人身份: -请选择身份-

2.4.2 维修管理

点击“维修管理”进入管理页面。



2.4.2.1 信息维护

没有填写过质保期的报修单，可以通过信息维护来成为质保单。选择要信息维护的报修单，点击“信息维护”。



完成并提交表单。

信息维护

质保期 清除日期

✓ 保存

校方计划维修

信息维护

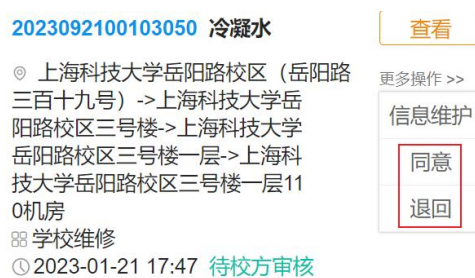
质保期 清除日期

工程服务供应商 施工单位 (松实) ▾

✓ 保存

2.4.2.2 同意

处于待校方审核的报修单可以同意由校方维修。选择同意学校维修的报修单，点击“同意”。



完成并提交表单。

同意

维修类型* 应急维修 计划维修

工程服务供应商 请选择 ▾

✓ 保存

2.4.2.3 退回

处于待校方审核的报修单可以退回。选择要退回的报修单，点击“退回”。

2023092100103050 冷凝水 查看

更多操作 >>

信息维护

同意

退回

⊙ 上海科技大学岳阳路校区（岳阳路三百十九号）->上海科技大学岳阳路校区三号楼->上海科技大学岳阳路校区三号楼一层->上海科技大学岳阳路校区三号楼一层110机房

⊞ 学校维修

🕒 2023-01-21 17:47 待校方审核

完成并提交表单。

退回

退回原因*

✓ 保存

2.4.2.4 录入维修情况、退回至派单阶段

选择要录入维修情况的报修单，点击“录入维修情况”。

2023091200100464 冷凝水 查看

更多操作 >>

信息维护

录入维修情况

退回至派单阶段

⊙ 上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心B区3楼->校园服务中心B区304

⊞ 学校维修[应急维修],施工单位（松实）

🕒 2023-09-12 16:12 工程维修中

2023091200100427 冷凝水

⊙ 上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心B区3楼

完成并提交表单。

维修情况*

详细描述*

上传照片*

上传照片

是否完工* 是 否（完工之前，可以录入多份维修情况记录！）

✓ 提交

若非自己可维修的，超出维修范围等特殊情况，可点击“退回至派单阶段”，退回至物业设备部经办人或工程维修负责人处进行重新派单或审核处理。

退回至派单阶段

退回原因*

[✓保存](#)

2.4.2.5 验收

处于维修完成以及待验收的报修单可以验收。选择要验收的报修单，点击“验收”。

2023092600105069 应急照明 [查看](#)

上海科技大学主校区->学术报告厅->报告厅一楼->报告厅内场

2023-09-26 17:21 **维修完成**

更多操作 >>

[信息维护](#)

[验收](#)

完成并提交表单。之后，维修完成的报修单状态变为待验证；待验收的报修单状态变为已完工。

验收

维修照片*

验收人*

验收时间*

[✓保存](#)

2.4.3 维修材料使用情况

点击“维修材料使用情况”进入页面查看相关数据。





2.4.4 个人信息

点击“个人信息”进入页面。



完成并填写表单。

帐号:

用户名:

电 话:

邮 箱:

✓ 保存

新密码:

确认密码:

✓ 重置密码

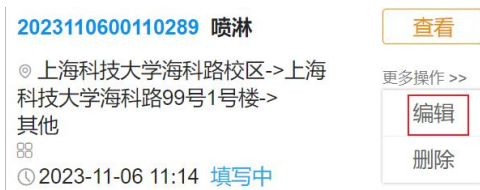
2.4.5 我的报修

点击“我的报修”进入页面。



2.4.5.1 编辑

选择要编辑的报修单，点击“编辑”。



完成并提交报修单。

报修人身份: -请选择身份-

*联系电话: 130

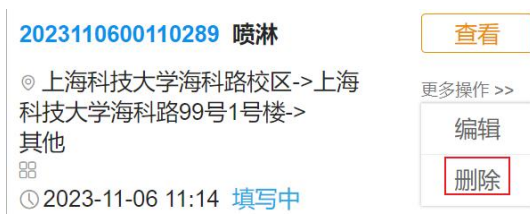
*报修时间: 2023-

故障照片:

上传照片:

2.4.5.2 删除

选择要删除的报修单，点击“删除”。



点击“确定”。



2.4.5.3 撤回

对于还未受理的报修单，可以撤回。选择要撤回的报修单，点击“撤回”。

2023110100109737 冷凝水 查看

◎ 上海科技大学海科路校区->上海科技大学海科路99号1号楼->上海科技大学99号1号楼2楼->2001室

更多操作 >>

撤回

🕒 2023-11-01 18:27 待受理

点击“确定”。撤回后，报修单可以重新编辑。

