

**上海科技大学**  
**报修管理系统**  
**物业设备部经办人用户手册**

**上海科技大学**

**2023/11/27**

The information contained in this document and any attachment(s) of it should be held in strictest confidence, and not be disclosed to any other individual or entity without prior written approval of the provider of this document.

本文件的接受方应对本文件及其任何附件中的信息严格保密并不得向任何人或任何一方披露，除非经本文件的提供方以书面形式给与同意。

## 目录

1.	PC 端	1
1.1	登录	1
1.2	首页	1
1.2.1	系统公告	2
1.2.2	导航栏	2
1.3	基础操作	3
1.3.1	角色切换	3
1.3.2	查询	3
1.3.3	数据详情	4
1.3.4	排序	4
1.3.5	分页功能	4
1.3.6	数据保存	5
1.3.7	数据汇总导出	5
1.4	功能介绍	6
1.4.1	我的报修单	6
1.4.2	报修单管理	11
1.4.3	维修管理	13
1.4.3.5	驳回	16
1.4.3.8	验收	19
1.4.4	报修情况统计	20
1.4.5	维修材料使用情况	22
1.4.6	报修日志	22
1.4.7	维修区域管理	23
1.4.8	维修项目管理	27
1.4.9	承修单位管理	31
1.4.10	工作人员管理	32
1.4.11	维修材料管理	34
1.4.12	工程服务供应商管理	38
1.4.13	物品管理	41
1.4.14	个人物品	45
1.4.15	物品类型管理	46
1.4.16	入库单管理	49
1.4.17	仓库物资清单	52
1.4.18	出库单管理	53
1.4.19	仓库管理	56
1.4.20	系统公告	60
2.	移动端	62
2.1	登录	62
2.2	首页	63
2.2.1	系统公告	63
2.3	基础操作	64
2.3.1	查询	64

2.3.2	数据详情 .....	65
2.3.3	分页功能 .....	66
2.3.4	保存 .....	66
2.3.5	提交 .....	67
2.4	功能介绍 .....	67
2.4.1	我要报修 .....	67
2.4.2	维修管理 .....	68
2.4.3	维修材料使用情况 .....	76
2.4.4	个人信息 .....	77
2.4.5	我的报修 .....	77

# 1.PC 端

## 1.1 登录

校内人员在地址中输入 <https://rms.shanghaitech.edu.cn>，未登录校园平台，浏览器会自动跳转到统一身份认证页面。

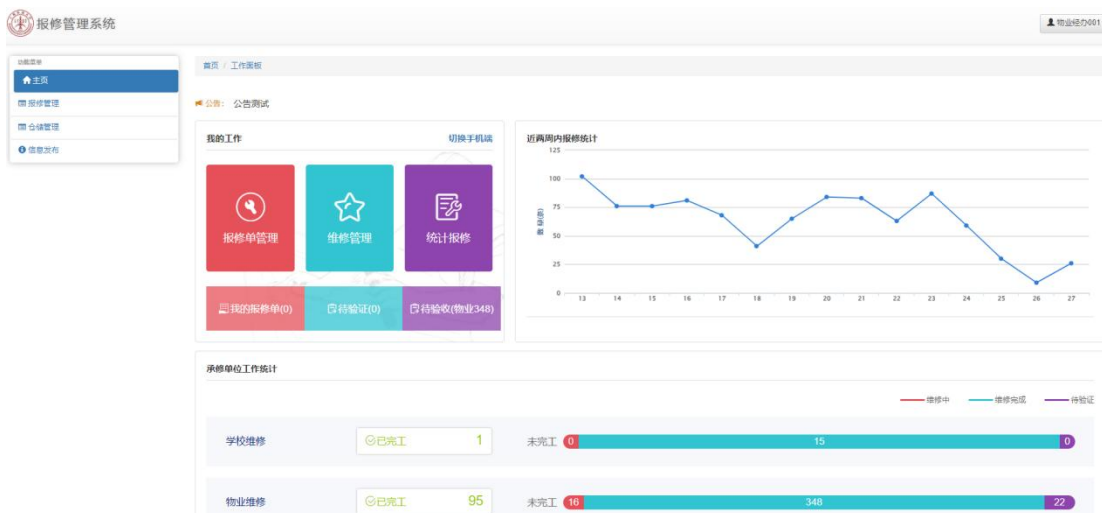


非统一身份认证账号人员在地址中输入 <https://rms.shanghaitech.edu.cn/system/login>，浏览器会跳转到登录页面。



## 1.2 首页

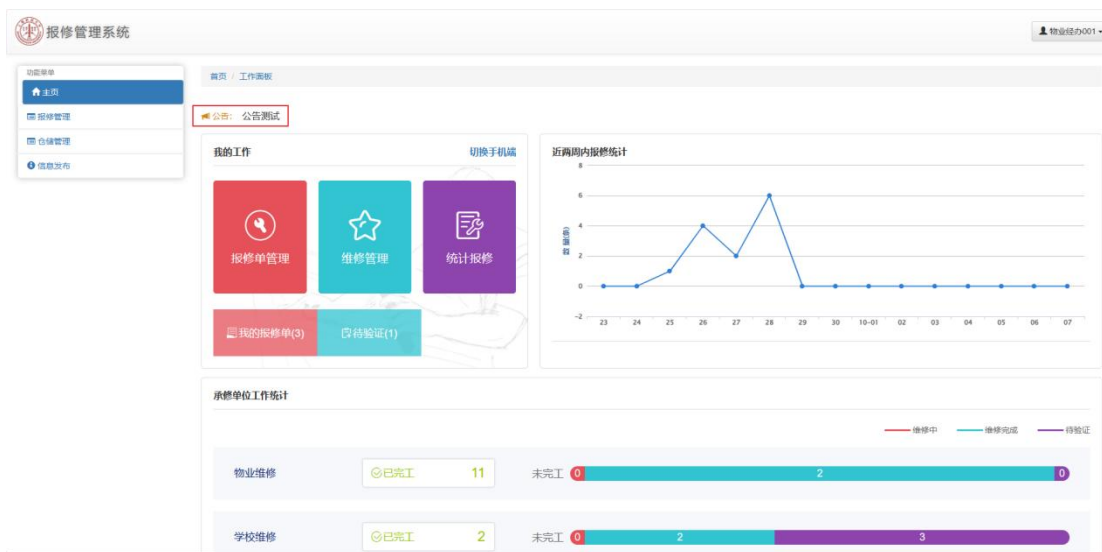
成功登录后将进入系统首页，如下图所示：



首页右上方是一些个人设置，页面中间是当前报修的大体情况。页面左边是各个菜单，用于跳转到各个管理页面。

### 1.2.1 系统公告

登录系统以后，首页的系统公告将显示当前系统发布的公告，如下图所示：



点击公告名称后进入公告的详情界面。

点击“公告”查看所有的系统公告



### 1.2.2 导航栏

在进入菜单时页面中间显示为当前菜单的模块导航，如下图所示：



在导航栏上点击相应的模块名称可进入相应的页面。

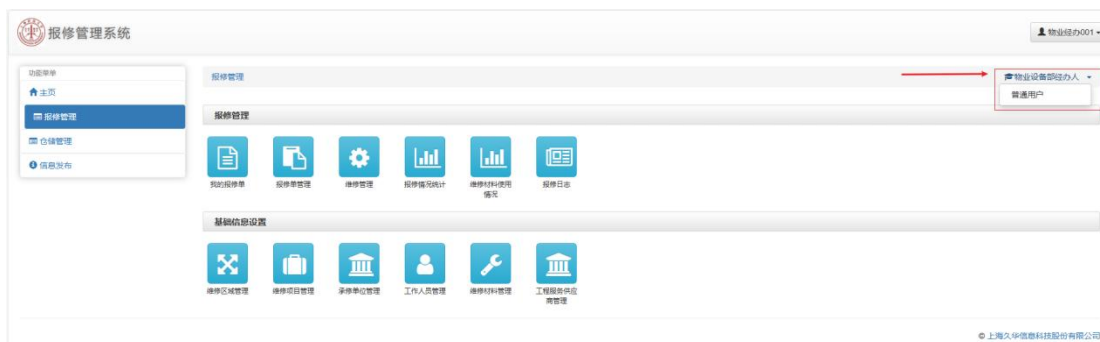
### 1.3 基础操作

基础操作说明是对在本系统中通用的，普遍的操作方式的说明。在每个功能模块中，对于基础操作说明中已经叙述过的内容将不再复述。

#### 1.3.1 角色切换

如果您拥有多个角色，则在一些菜单下您会同时拥有不同角色的功能，不同角色就拥有不同角色的操作权限。

在导航栏的右侧显示了当前角色名称，通过点击下拉图标处的文字，可以进行角色间的切换。如下图：



选定角色后点击该角色名称，则您会进入到您选择的角色的页面下。

#### 1.3.2 查询

在一些页面上，如果有查询功能，在查询区域输入查询条件，对结果进行检索。



### 1.3.3 数据详情

报修单号	区域	项目(类型)	报修人	报修内容	报修时间	承修单位	勘察人	承修人	处理状态	操作
2023092600105069	上海科技大学主校区->学术报告厅->报告厅一楼->报告厅内场	应急照明	报修	故障描述	2023-09-26 17:21	物业维修	勘察员001	维修员001	维修完成	验证
2023092500103899	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室10	风管	报修人测试	风管坏了	2023-09-26 15:08	学校维修[应急维修]	勘察员001		待受理	
2023092600104057	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室10	风管	test	测试	2023-09-26 10:51	物业维修	勘察员001	维修员001	已回访	

点击列表上的文字链接，查看该条数据的详细情况。

报修单号	2023092600105069		
申请人	物业经办001 [wyj001]	报修人所属单位	物业设备部
报修人	报修	联系电话	13011112222
报修人身份	教师	报修项目	应急照明
报修时间	2023-09-26 17:21	是否基实验室	否
故障区域	上海科技大学主校区->学术报告厅->报告厅一楼->报告厅内场		
紧急程度	一般		
承修单位	物业维修		
工程服务供应商	工程服务号234		
勘察人	勘察员001	承修人	维修员001
报修类别	维修		
故障描述	故障描述		
故障照片	请上传相应物品照片		
勘察时间1	2023-09-27 09:45		
勘察人姓名1	勘察员001		
勘察人联系方式1	10900990000		

### 1.3.4 排序

如果列表中字段名后有图标，单击图标对列表进行排序。

报修单号	区域	项目(类型)	报修人	报修内容	报修时间	承修单位	勘察人	承修人	处理状态	操作
2023092600105069	上海科技大学主校区->学术报告厅->报告厅一楼->报告厅内场	应急照明	报修	故障描述	2023-09-26 17:21	物业维修	勘察员001	维修员001	维修完成	验证
2023092500103899	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室10	风管	报修人测试	风管坏了	2023-09-26 15:08	学校维修[应急维修]	勘察员001		待受理	
2023092600104057	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室10	风管	test	测试	2023-09-26 10:51	物业维修	勘察员001	维修员001	已回访	

当图标显示为 ▲ 时，排列顺序为升序，当图标为 ▼ 时，排列顺序为降序。

### 1.3.5 分页功能

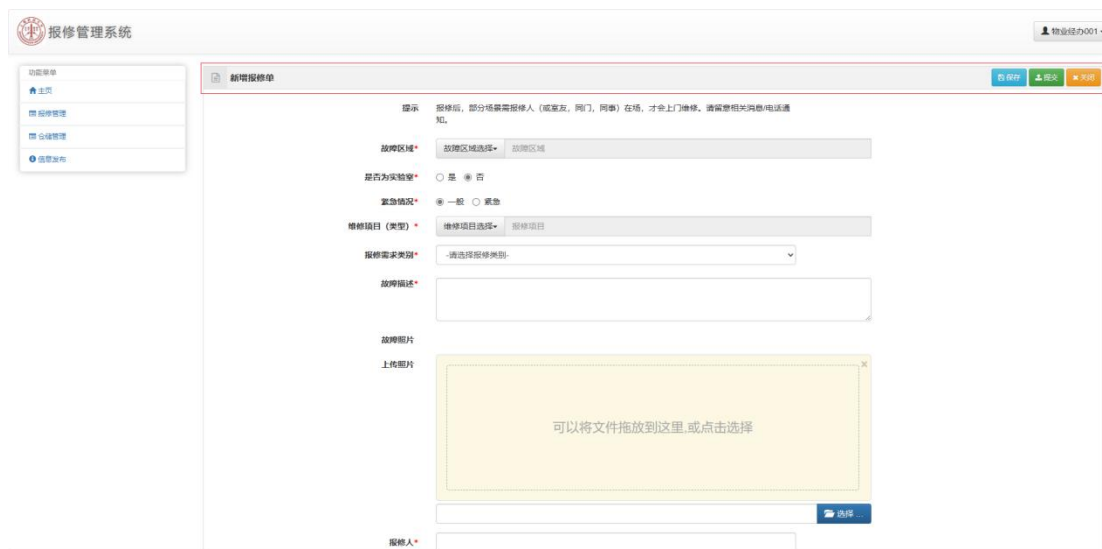
在列表的下方如有分页区域，点击“上一页”或“下一页”或页码数字实现页面变化，列表默认每页显示十条记录，根据需要选择合适的每页显示的条数。

<input type="checkbox"/>	2023091800101699	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区4楼->校园服务中心A区	自来水管	报修	故障描述	2023-09-18 13:58				待受理	维护	受理	录入最新情况
<input type="checkbox"/>	2023092100103069	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	冷凝水	1	1	2023-01-21 17:50				待受理	维护	受理	录入最新情况
<input type="checkbox"/>	2023092100103050	上海科技大学岳阳路校区 (岳阳路三百九十九号) ->上海科技大学岳阳路校区三号楼->上海科技大学岳阳路校区三号楼一层->上海科技大学岳阳路校区三号楼一层110机房	冷凝水	报修人*	12	2023-01-21 17:47				待受理	维护	受理	录入最新情况
<input type="checkbox"/>	2023092100103045	上海科技大学岳阳路校区 (岳阳路三百九十九号) ->上海科技大学岳阳路校区三号楼->上海科技大学岳阳路校区三号楼一层->上海科技大学岳阳路校区三号楼一层110机房	冷凝水	报修人*	12	2023-01-21 17:47				待受理	维护	受理	录入最新情况

第 1 至 10 条,共18条      每页 10 条      上一页 1 2 下一页

### 1.3.6 数据保存

在编辑或者详情页面上方显示的部分为当前页面的编辑详情导航栏，如下：



#### 1.3.6.1 保存

在填写过程中，您如果希望临时保存下数据，点击“保存”按钮保存当前填写的信息，下一次打开该填写的表格继续填写。

#### 1.3.6.2 提交

在填写过程中，如果全部填写完成，需要提交给审核人审核时，点击“提交”按钮。点击提交后，系统会对带\*号字段进行校验，若未填写或填写不符合规范，校验不通过且会给出相应的提示信息，若校验通过，则可提交。

### 1.3.7 数据汇总导出

如果列表提供了导出功能，如下图，在列表上方显示有导出按钮。

维修区域名称	区域编码	层级	上级维修区域	是否导入	状态	操作
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼七楼水管井728-1	SKD-01-1-2800-00-07-280-01	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍728	SKD-01-1-2800-00-07-280	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍727	SKD-01-1-2800-00-07-270	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍726	SKD-01-1-2800-00-07-260	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍725	SKD-01-1-2800-00-07-250	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍724	SKD-01-1-2800-00-07-240	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍723	SKD-01-1-2800-00-07-230	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍722	SKD-01-1-2800-00-07-220	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍721	SKD-01-1-2800-00-07-210	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍720	SKD-01-1-2800-00-07-200	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

点击“导出”按钮后，系统将查询结果导出到 excel 文件中。

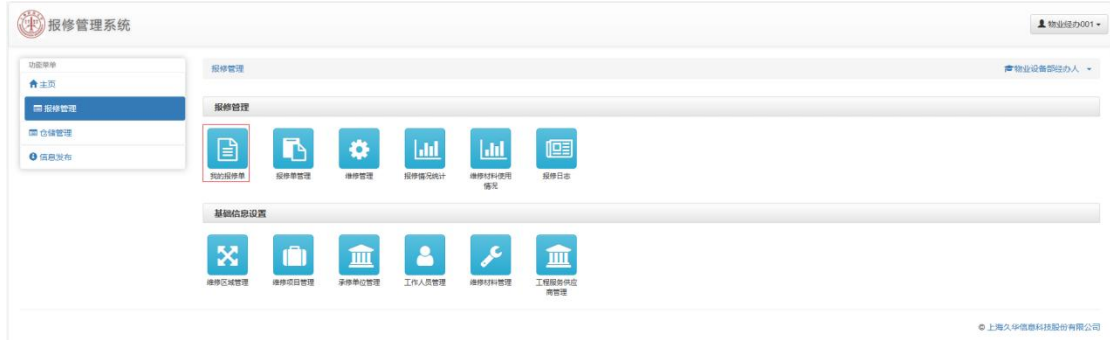
## 1.4 功能介绍

### 1.4.1 我的报修单

当用户需要报修时，若系统已开放报修入口。

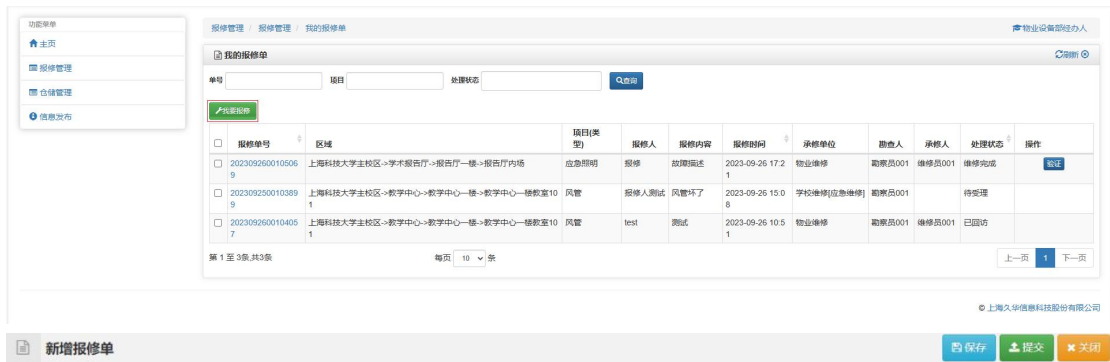
可以通过我的报修单模块进行报修。点击首页的“我的报修单”，或者点击“我的报修单”进入模块。





### 1.4.1.1 填写报修单

点击“我要报修”按钮。



**提示** 报修后，部分场景需报修人（或室友，同门，同事）在场，才会上门维修。请留意相关消息/电话通知。

**故障区域\***

**区域补充说明**

**是否内部巡检\***  是  否

**紧急情况\***  一般  紧急

**维修项目(类型)\***

**项目补充说明**

**故障描述\***

**上传照片**

可以将文件拖放到这里,或点击选择

选择...

**报修人\***

**报修人所属单位**

**报修人身份**

**联系电话\***

**报修时间\***

填写完相关信息后，可选择“保存”或直接“提交”。

提交时，如果有在相同区域以及相同维修项目的报修单，将会触发排同功能。届时，可以根据自己所要报修情况，选择相似的报修单或者继续提交表单。

**排同**

报修单号	状态	区域	区域补充说明	维修项目(类型)	项目补充说明	报修内容	报修时间	操作
2023092100103038	待受理	1层		冷凝水		213	2023-09-21 17:46	<a href="#">与此相同</a>
2023092100103069	待受理	1层		冷凝水		1	2023-01-21 17:50	<a href="#">与此相同</a>
2023092100103029	待派单	1层		冷凝水		213	2023-09-21 17:46	<a href="#">与此相同</a>
2023100700106844	已勘查(维修中)	1层		冷凝水		1	2023-10-07 11:11	<a href="#">与此相同</a>
2023100700106853	已勘查(维修中)	1层		冷凝水		1	2023-11-07 14:20	<a href="#">与此相同</a>
2023101100107827	已勘查(维修中)	1层		冷凝水		1	2023-10-11 14:15	<a href="#">与此相同</a>

第 1 至 6条,共6条      每页  条      上一页 1 下一页

**✖ 没有情况相同的报修单**

填写中的表单，可在列表栏中点击“编辑”，调整后重新提交。

我的报修单 刷新

单号  项目  处理状态  查询

+ 新增报修

<input type="checkbox"/>	报修单号	区域	项目(类型)	报修人	报修内容	报修时间	承修单位	勘察人	承修人	处理状态	操作
<input type="checkbox"/>	2023100700106853	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	冷凝水	1	1	2023-11-07 14:20				填写中	<span style="color: green;">编辑</span> <span style="color: red;">删除</span>
<input type="checkbox"/>	2023100700106844	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	冷凝水	44	1	2023-10-07 11:11				待受理	<span style="color: blue;">撤回</span>
<input type="checkbox"/>	2023092600105069	上海科技大学主校区->学术报告厅->报告厅一楼->报告厅内场	应急照明	报修	故障描述	2023-09-26 17:21	物业维修	勘察员001	维修员001	维修完成	<span style="color: blue;">验证</span>
<input type="checkbox"/>	2023092500103099	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室101	风管	报修人测试	风管坏了	2023-09-26 15:06	学校维修(应急维修)	勘察员001		待受理	
<input type="checkbox"/>	2023092600104057	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室101	风管	test	测试	2023-09-26 10:51	物业维修	勘察员001	维修员001	已回访	

第 1 至 5 条,共 5 条 每页 10 条 上一页 1 下一页

点击报修单号，可查看详情。

报修管理系统 物业经办001

功能菜单: [主页](#) [报修管理](#) [信息管理](#) [信息发布](#)

报修单进度 导出报修单 导出维修单 完成

报修单号: 2023100700106853

申请人: 物业经办001 [wyj001]

报修人: 1 报修人所属单位: 物业设备部

报修人身份: 学生 联系电话: 1

报修时间: 2023-11-07 14:20 报修项目: 冷凝水

故障区域: 上海科技大学主校区->行政K楼->1层 是否建实验室: 否

紧急程度: 一般

报修单位:

勘察人:

报修类型: 维修 承修人:

故障描述: 1

故障图片: 

报修进度:

© 上海久华信息科技有限公司

### 1.4.1.2 编辑

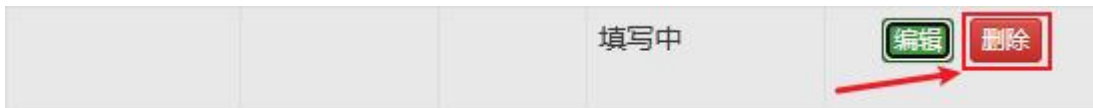
选择要编辑的报修单，点击“编辑”按钮。

2023-09-27 14:55		填写中	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px; color: green; font-weight: bold;">编辑</span> <span style="padding: 2px 5px; color: red; font-weight: bold;">删除</span>
------------------	--	-----	--

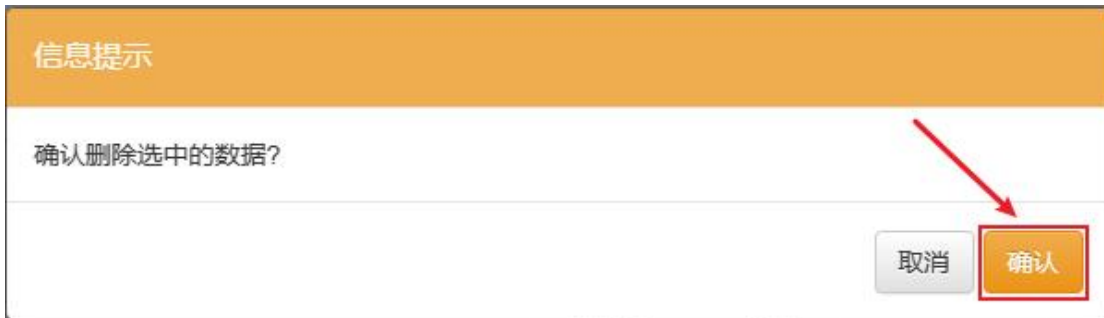
完成并提交表单。

### 1.4.1.3 删除

选择要删除的报修单，点击“删除”按钮。



点击“确认”按钮。

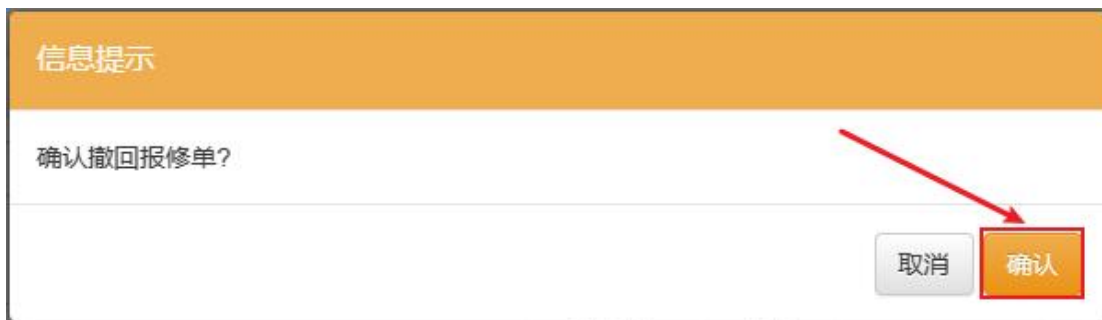


### 1.4.1.4 撤回

对于还未受理的报修单，可以撤回。选择要撤回的报修单，点击“撤回”按钮。



点击“确认”按钮。撤回后，报修单可以重新编辑。



### 1.4.2 报修单管理

点击首页的“报修单管理”，或者点击“报修单管理”进入模块。



### 1.4.2.1 信息维护

没有填写过质保期的报修单，可以通过信息维护来成为质保单。选择要信息维护的报修单，点击“信息维护”。

报修时间	承修单位	勘察人	承修人	处理状态	操作
2023-11-07 14:20	物业维修	勘察员001	系统维护管理员	已勘察(维修中)	<b>信息维护</b>
2023-10-15 14:33	物业维修	系统维护管理员	维修员001	维修完成	信息维护

完成并保存表单。

信息提示
✕

信息维护

质保期

保存并关闭
✕ 关闭

校方计划维修

信息维护

质保期

工程服务供应商

保存并关闭
✕ 关闭

物业计划维修

信息维护

质保期

承修人

保存并关闭
✕ 关闭

### 1.4.2.2 导出报修单

点击“导出报修单”获取 Excel 文件。

### 报修单管理

单号

承修单位

报修人

报修开始时间

**导出报修单**

### 1.4.3 维修管理

点击首页的“维修管理”，或者点击“维修管理”进入模块。



### 1.4.3.1 维护

没有填写过质保期的报修单，可以通过信息维护来成为质保单。选择要维护的报修单，点击“维护”按钮。

报修单号	区域	项目(类型)	报修人	故障描述	报修时间	承办单位	勘察人	维修人	状态	操作	维修情况
2023100700106844	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	冷凝水	44	1	2023-10-07 11:11				待受理	维护 受理 派单	派单
2023092700105758	上海科技大学主校区->行政中心->行政中心一楼->行政中心一楼财务处101	自来水管	11	21	2023-09-27 15:38				待受理	维护 受理 派单	派单
2023092700105734	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	普通001		123dsasadsdasadsdsasadsadsartaFEWFEVfCqwa	2023-09-27 15:23				待受理	维护 受理 派单	派单
2023092500103899	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室101	风管	报修人测试	风管坏了	2023-09-26 15:08	学校维修[应急维修]	勘察员001		待受理	维护 受理 派单	派单
2023092100103038	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	冷凝水	报修人*	213	2023-09-21 17:46				待受理	维护 受理 派单	派单

完成表单并提交即可，参见“报修单管理——信息维护”。

### 1.4.3.2 受理/派单[已勘察]

报修单处在待受理状态可以受理。选择要受理的报修单，点击“受理”按钮。

报修单号	区域	项目(类型)	报修人	故障描述	报修时间	承办单位	勘察人	维修人	状态	操作	维修情况
2023100700106844	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	冷凝水	44	1	2023-10-07 11:11				待受理	维护 受理 派单	派单
2023092700105758	上海科技大学主校区->行政中心->行政中心一楼->行政中心一楼财务处101	自来水管	11	21	2023-09-27 15:38				待受理	维护 受理 派单	派单
2023092700105734	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	普通001		123dsasadsdasadsdsasadsadsartaFEWFEVfCqwa	2023-09-27 15:23				待受理	维护 受理 派单	派单
2023092500103899	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室101	风管	报修人测试	风管坏了	2023-09-26 15:08	学校维修[应急维修]	勘察员001		待受理	维护 受理 派单	派单
2023092100103038	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	冷凝水	报修人*	213	2023-09-21 17:46				待受理	维护 受理 派单	派单
2023092100102929	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	自来水管	去	1	2023-09-21 16:20				待受理	维护 受理 派单	派单

指定勘察员即可。之后，报修单变为已受理（待现场勘查）状态。

**受理**

报修区域: 1层

报修项目: 冷凝水

报修人: 44

报修内容: 1

勘察人\*:

若为内部巡查等实际已勘察项目，可直接派单，点击“派单[已勘察]”按钮



录入必要信息及上传故障照片后，提交即可。

报修内容 故障描述321

承修单位  物业维修  学校维修

上传照片\*

可以将文件拖放到这里,或点击选择

选择...

承修说明\* 需校方协调等事务说明

保存
关闭

### 1.4.3.3 录入勘察情况

选择要录入勘察情况的报修单，点击“录入勘察情况”按钮。

报修单号	区域	项目(类型)	报修人	故障描述	报修时间	承修单位	勘察人	承修人	状态	操作	维修情况
2023100700105844	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	冷凝水	44	1	2023-10-07 11:11				待受理	维护 受理 驳回 录入勘察情况	
2023092700105758	上海科技大学主校区->行政中心->行政中心一楼->行政中心一楼财务处101	自来水管	1 1	21	2023-09-27 15:38				待受理	维护 受理 驳回 录入勘察情况	
2023092700105734	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	普通001		123dsasadsdasadsadsasadsadsarfaFEWFEWfcqwa	2023-09-27 15:23				待受理	维护 受理 驳回 录入勘察情况	
2023092500103899	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室101	风管	报修人测试	风管坏了	2023-09-26 15:08	学校维修[应急维修]	勘察员001		待受理	维护 受理 驳回 录入勘察情况	

完成表单并提交即可。

### 1.4.3.4 修改

状态为已受理（待现场勘查）的报修单可以修改，每次修改前应先录入一次勘查情况。选择要修改的报修单，点击“修改”按钮。



完成并填写表单即可。

### 1.4.3.5 驳回

报修单处在待受理及已受理（待现场勘查）状态可以驳回。选择要驳回的报修单，点击“驳回”按钮。

报修单号	区域	项目(类型)	报修人	故障描述	报修时间	承修单位	勘察人	承修人	状态	操作	维修情况
2023100700106844	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	冷凝水	44	1	2023-10-07 11:11				待受理	维护 驳回 受理 录入勘察情况	
2023092700105758	上海科技大学主校区->行政中心->行政中心一楼->行政中心一楼财务处101	自来水管	11	21	2023-09-27 15:38				待受理	维护 驳回 受理 录入勘察情况	
2023092700105734	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	普通001		123dsasadsadsadsadsadsadsadsadafEWFVFWtqwa	2023-09-27 15:23				待受理	维护 驳回 受理 录入勘察情况	
2023092500103899	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室101	风管	报修人测试	风管坏了	2023-09-26 15:08	学校维修[应急维修]	勘察员001		待受理	维护 驳回 受理 录入勘察情况	
2023092100103038	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	冷凝水	报修人*	213	2023-09-21 17:46				待受理	维护 驳回 受理 录入勘察情况	
2023092100102929	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	自来水管	去	1	2023-09-21 16:20				待受理	维护 驳回 受理 录入勘察情况	

完成表单并提交即可。之后，报修单状态变为已驳回。

驳回
✕

驳回

**报修区域** 1层

**报修项目** 冷凝水

**报修人** 44

**驳回原因\*** 项目问题已解决

保存
关闭

### 1.4.3.6 派单

状态为待派单的报修单可以派单。选择要派单的报修单，点击“派单”按钮。

2023090600098662	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区4楼->校园服务中心A区407	消防栓	报修人	故障描述	2023-09-06 10:01	学校维修	勘察员001		待验收	维护 驳回 验收	
2023092800105978	上海科技大学主校区->物质学院一号楼->物质学院1号楼一层->物质学院1号楼一层电梯厅及走廊	吊顶涂料	普通001	手机测试	2023-09-28 09:34		系统维护管理		已受理(待现场勘察)	维护 驳回 验收 录入勘察情况	
2023092500103636	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区4楼->校园服务中心A区407	冷凝水	报修人test	故障描述	2023-09-25 13:57		系统维护管理		已受理(待现场勘察)	维护 驳回 验收 录入勘察情况	
2023100700106853	上海科技大学主校区->行政K楼->1层	冷凝水	1	1	2023-11-07 14:20		勘察员001		待派单	维护 派单 验收 录入勘察情况	

完成表单并提交即可。之后，报修单状态变为已勘察（维修中）。

应急维修则需选择承修人，若不可短期内维修等特殊情况下，可选择计划维修。后续在信息维护中选定承修人。

派单

**报修区域** 1层

**报修项目** 冷凝水

**报修人** 报修人\*

**报修内容** 213

**承修单位**  物业维修  学校维修

**维修类型\***  应急维修  计划维修

**承修人\***

保存
关闭

### 1.4.3.7 录入维修情况、退回至派单阶段

选择要录入维修情况的报修单，点击“录入维修情况”按钮。

承修人	状态	操作	维修情况
维修员001	已勘查(维修中)	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">维护</span> <span style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">退回至派单阶段</span>	<span style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">录入维修情况</span>

完成表单并提交即可。

维修情况

保存
关闭

**报修单号** 2023100700106853

**是否完工\***  是  否 (完工之前, 可以录入多份维修情况记录!)

**维修时间\***

**承修单位\***  物业维修  学校维修

**维修人/负责人联系方式\***

**维修地点\***

**维修情况\***

**详细描述**

**上传照片\***

可以将文件拖放到这里,或点击选择

选择

若非自己可维修的，超出维修范围等特殊情况，可点击“退回至派单阶段”，退回到物业设备部经办人或工程维修负责人处进行重新派单处理。

退回至派单阶段

退回原因\*

Text input field for return reason.

保存并关闭 关闭

### 1.4.3.8 验收

处于维修完成以及待验收的报修单可以验收。选择要验收的报修单，点击“验收”按钮。

报修单号	区域	项目(类型)	报修人	故障描述	报修时间	承修单位	勘察人	承修人	状态	操作	维修情况
2023092100103050	上海科技大学崂阳路校区(崂阳路三百十九号)->上海科技大学崂阳路校区三号楼->上海科技大学崂阳路校区三号楼一层->上海科技大学崂阳路校区三号楼一层110机房	冷凝水	报修人*	12	2023-01-2 1 17:47				待受理	维护 受理 录入附件情况	
2023092100103045	上海科技大学崂阳路校区(崂阳路三百十九号)->上海科技大学崂阳路校区三号楼->上海科技大学崂阳路校区三号楼一层->上海科技大学崂阳路校区三号楼一层110机房	冷凝水	报修人*	12	2023-01-2 1 17:47				待受理	维护 受理 录入附件情况	
2023091500101437	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区4楼->校园服务中心A区407	冷凝水		消息test	2023-10-1 5 14:33	物业维修	系统维护管理员	维修员01	维修完成	维护 验收	

可查看及修改录入的维修材料，完成必要信息填写并提交表单。之后，维修完成的报修单状态变为待验证；待验收的报修单状态变为已完工。

**验收**

维修照片/纸质维修单签字照片\*

可以将文件拖放到这里,或点击选择

验收人\*

验收时间\*

是否需录入耗材

### 维修材料

材料*	数量*	总额(元)	备注	操作
<input type="button" value="选择材料"/> 螺纹钢	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="1000.0"/>	螺纹钢保存测试	<input type="button" value="删除"/>

保存并关闭 关闭

若暂未录入材料或无需录入等，系统将显示提示信息。若需录入，可参照下节先进行录入后，再进行验收。

验收

修缮照片/纸质维修单签字照片\*

可以将文件拖放到这里,或点击选择

选择...

验收人\*

验收时间\*

是否需录入耗材
是
暂未录入维修材料

保存并关闭
关闭

### 1.4.3.9 录入材料

报修单处于维修完成、待验证、待验收、已完工、已回访状态下可以录入材料。选择要录入材料的报修单，点击“录入材料”按钮。

□	2023092100103045	上海科技大学岳阳路校区(岳阳路三百九十九号)->上海科技大学岳阳路校区三号楼->上海科技大学岳阳路校区三号楼一层->上海科技大学岳阳路校区三号楼一层110机房	冷凝水	报修人*	12	2023-01-21 17:47	物业维修	系统维护管理员	系统维护管理员	维修完成	维护	验收	录入材料
□	2023092800106155	上海科技大学主校区->行政中心->行政中心一楼->行政中心一楼财务处101	冷凝水	普通001	1	2023-09-28 11:23	学校维修	系统维护管理员		待验证	维护		
□	2023090100097572	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心B区3楼->校园服务中心B区304	吊顶涂料	1	1	2023-09-01 10:56	学校维修[计划维修]	助理员001	系统维护管理员	待验证	维护		
□	2023090100097412	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心B区3楼->校园服务中心B区304	台盆	u	uuu	2023-09-01 09:11	学校维修	系统维护管理员		待验证	维护		

完成表单并提交即可。

录入材料
保存
关闭

报修单号 2023092100103045

故障区域 上海科技大学岳阳路校区三号楼一层110机房

维修项目 冷凝水

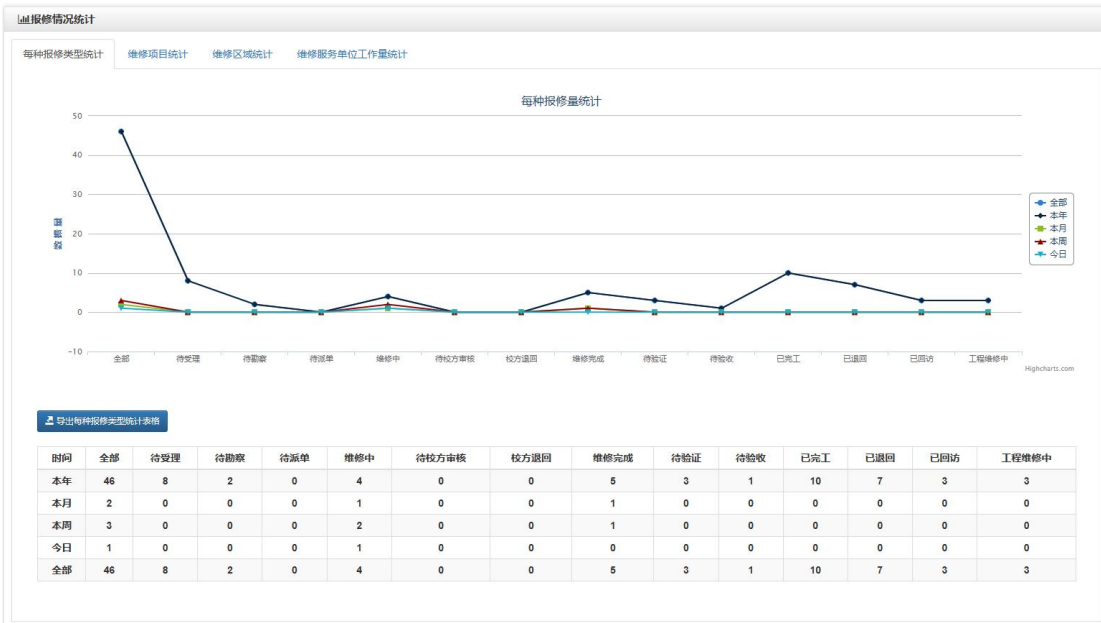
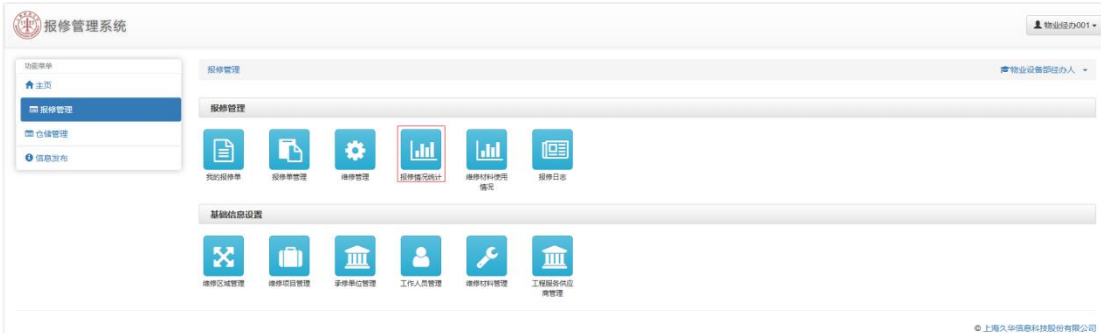
故障描述 12

维修材料 添加维修材料

材料*	数量*	总额(元)	备注	操作
选择材料*				

### 1.4.4 报修情况统计

点击首页的“统计报修”，或者点击“报修情况统计”进入模块，查看报修情况的相关数据。



### 1.4.5 维修材料使用情况

点击“维修材料使用情况”进入模块，查看维修材料使用情况的相关数据。

维修材料使用情况

报修单号:  维修区域:  故障项目:

状态:  材料:

维修时间:  至

报修单号	维修区域	故障项目	状态	维修人姓名	维修人联系方式	维修时间	维修材料	维修材料数量	维修材料总金额(元)	备注
2023092800106046	上海科技大学主校区->行政中心->行政中心一楼->行政中心一楼财务处101	吊顶涂料	已完成	维修员001	1301112222	2023-09-28 10:57	螺纹钢	20	500	
2023092800106046	上海科技大学主校区->行政中心->行政中心一楼->行政中心一楼财务处101	吊顶涂料	已完成	维修员001	1301112222	2023-09-28 10:57	轧板	500	800	
2023092600105069	上海科技大学主校区->学术报告厅->报告厅一楼->报告厅内场	应急照明	维修完成	维修员001	1801112222	2023-09-27 10:13	无缝管	1	3	测试
2023092600104057	上海科技大学主校区->教学中心->教学中心一楼->教学中心一楼教室101	风管	已回访	勤察员001	10900990000	2023-09-26 11:55	无缝管	1	3	测试
2023091500101437	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区407	冷凝水	维修完成	维修员001	13443434343	2023-09-28 14:44	无缝管	14	500	
2023091500101437	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区407	冷凝水	维修完成	维修员001	13443434343	2023-09-28 14:44	焊管	300	7000	
2023091500101437	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区407	冷凝水	维修完成	维修员001	13443434343	2023-09-28 14:44	螺纹钢	12	6800	
2023091500101437	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区407	冷凝水	维修完成	维修员001	13443434343	2023-09-28 14:44	轧板	20	500	
2023063100097238	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心B区304	吊顶涂料	已完成	321213231	21332123121	2023-06-31 17:03		8	9.55	
2023063100097238	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心B区304	吊顶涂料	已完成	321213231	21332123121	2023-06-31 17:03		99		6ads

第 1 至 10 条,共14条 每页 10 条

### 1.4.6 报修日志

点击“报修日志”进入模块，查看报修日志的相关数据。

报修管理系统

功能菜单: 报修管理, 台帐管理, 信息发布

报修管理: 报修单管理, 报修单统计, 报修单使用情况, 报修日志

基础信息设置: 报修区域管理, 报修项目管理, 报修单位管理, 工作人员管理, 报修材料管理, 工程服务成本管理

© 上海久华信息科技有限公司

报修日志

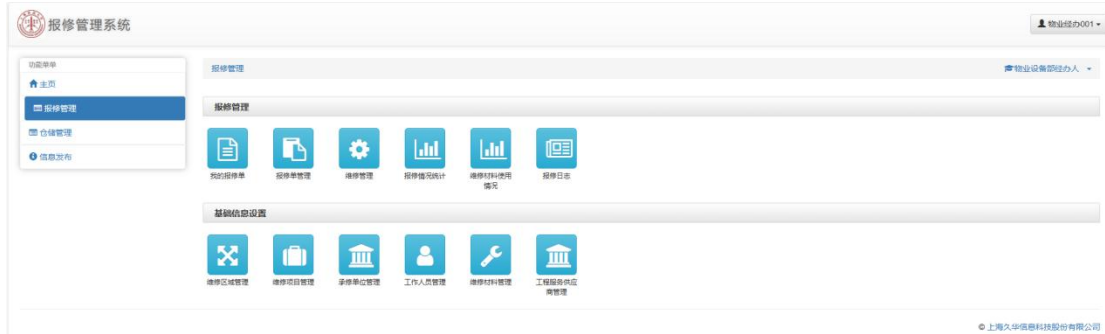
报修单号:  操作类型:

报修单号	操作时间	操作内容	操作描述	备注	操作人	操作类型
2023092100103045	2023-10-07 17:08	单号[2023092100103045]报修区域[上海科技大学岳阳路校区三号楼一层110机房]报修项目[冷凝水]故障描述[12]报修类别[维修]报修人[学生:报修人(1)]	维修完成	维修人: 系统维护管理员	系统维护管理员	维修
2023092700105758	2023-10-07 17:07	单号[2023092700105758]报修区域[行政中心一楼财务处101]报修项目[自来水管]故障描述[21]报修类别[维修]报修人[教师:1(13811681100)]	维修情况记录已提交, 暂未完工	维修人: 系统维护管理员	系统维护管理员	维修
2023092700105758	2023-10-07 17:07	单号[2023092700105758]报修区域[行政中心一楼财务处101]报修项目[自来水管]故障描述[21]报修类别[维修]报修人[教师:1(13811681100)]	派单成功	维修人: 系统维护管理员	系统维护管理员	派单
2023092700105758	2023-10-07 17:06	单号[2023092700105758]报修区域[行政中心一楼财务处101]报修项目[自来水管]故障描述[21]报修类别[维修]报修人[教师:1(13811681100)]	现场勘查情况记录已提交, 待派单	勘查人: 系统维护管理员	系统维护管理员	勘查
2023092700105758	2023-10-07 17:06	单号[2023092700105758]报修区域[行政中心一楼财务处101]报修项目[自来水管]故障描述[21]报修类别[维修]报修人[教师:1(13811681100)]	受理成功	勘查人: 系统维护管理员	系统维护管理员	勘查
2023100700106844	2023-10-07 16:57	单号[2023100700106844]报修区域[1层]报修项目[冷凝水]故障描述[1]报修类别[维修]报修人[学生:44(1)]	维修情况记录已提交, 暂未完工	维修人: 系统维护管理员	系统维护管理员	维修
2023100700106844	2023-10-07 16:57	单号[2023100700106844]报修区域[1层]报修项目[冷凝水]故障描述[1]报修类别[维修]报修人[学生:44(1)]	派单成功	维修人: 系统维护管理员	系统维护管理员	派单
2023100700106844	2023-10-07 16:57	单号[2023100700106844]报修区域[1层]报修项目[冷凝水]故障描述[1]报修类别[维修]报修人[学生:44(1)]	现场勘查情况记录已提交, 待派单	勘查人: 系统维护管理员	系统维护管理员	勘查
2023100700106844	2023-10-07 16:57	单号[2023100700106844]报修区域[1层]报修项目[冷凝水]故障描述[1]报修类别[维修]报修人[学生:44(1)]	受理成功	勘查人: 系统维护管理员	系统维护管理员	勘查
2023092100103045	2023-10-07 16:56	单号[2023092100103045]报修区域[上海科技大学岳阳路校区三号楼一层110机房]报修项目[冷凝水]故障描述[12]报修类别[维修]报修人[学生:报修人(1)]	维修情况记录已提交, 暂未完工	维修人: 系统维护管理员	系统维护管理员	维修

第 1 至 10 条,共229条 每页 10 条       ...

### 1.4.7 维修区域管理

点击“维修区域管理”进入模块。



**维修区域管理**

维修区域地点:  上报维修区域:  状态:

是否导入:

<input type="checkbox"/>	维修区域名称	区域编码	层数	上报维修区域	是否导入	状态	操作
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼七楼水管井728-1	SKD-01-1-2800-00-07-280-01	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍728	SKD-01-1-2800-00-07-280	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍727	SKD-01-1-2800-00-07-270	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍726	SKD-01-1-2800-00-07-260	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍725	SKD-01-1-2800-00-07-250	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍724	SKD-01-1-2800-00-07-240	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍723	SKD-01-1-2800-00-07-230	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍722	SKD-01-1-2800-00-07-220	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍721	SKD-01-1-2800-00-07-210	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍720	SKD-01-1-2800-00-07-200	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

第 1 至 10 条,共10,340条 每页 10 条  1 2 3 4 5 ... 1034

#### 1.4.7.1 添加区域

点击“添加区域”按钮。

**维修区域管理**

维修区域地点:  上报维修区域:  状态:

是否导入:

<input type="checkbox"/>	维修区域名称	区域编码	层数	上报维修区域	是否导入	状态	操作
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼七楼水管井728-1	SKD-01-1-2800-00-07-280-01	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍728	SKD-01-1-2800-00-07-280	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍727	SKD-01-1-2800-00-07-270	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍726	SKD-01-1-2800-00-07-260	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍725	SKD-01-1-2800-00-07-250	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍724	SKD-01-1-2800-00-07-240	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍723	SKD-01-1-2800-00-07-230	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍722	SKD-01-1-2800-00-07-220	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍721	SKD-01-1-2800-00-07-210	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍720	SKD-01-1-2800-00-07-200	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

第 1 至 10 条,共10,340条 每页 10 条  1 2 3 4 5 ... 1034

完成表单并提交即可。

维修区域管理
保存 关闭

上级区域 区域选择 上级维修区域

区域名称\*

区域编号\*

详细地址

状态\* 有效

状态说明 如果状态设置为“有效”，则上级区域都将被设置成“有效”  
如果状态设置为“无效”，则下级区域都将被设置成“无效”  
无效的区域无法再报修

### 1.4.7.2 编辑区域

选择要编辑的区域，点击“编辑”按钮。

维修区域管理
刷新

维修区域地点  上级维修区域  状态 请选择 查询

是否导入 请选择

+ 添加区域
删除区域
手动刷新区域缓存
导入
下载模板
导出

<input type="checkbox"/>	维修区域名称	区域编码	层级	上级维修区域	是否导入	状态	操作
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼七楼水管井728-1	SKD-01-1-2800-00-07-280-01	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; color: blue;">编辑</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; color: red;">删除</span>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍728	SKD-01-1-2800-00-07-280	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; color: blue;">编辑</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; color: red;">删除</span>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍727	SKD-01-1-2800-00-07-270	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; color: blue;">编辑</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; color: red;">删除</span>
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍726	SKD-01-1-2800-00-07-260	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; color: blue;">编辑</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; color: red;">删除</span>

维修区域管理
保存 关闭

上级区域 区域选择 学生公寓六号楼七层 删除

区域名称\*

区域编号\*

详细地址

状态\* 有效

状态说明 如果状态设置为“有效”，则上级区域都将被设置成“有效”  
如果状态设置为“无效”，则下级区域都将被设置成“无效”  
无效的区域无法再报修

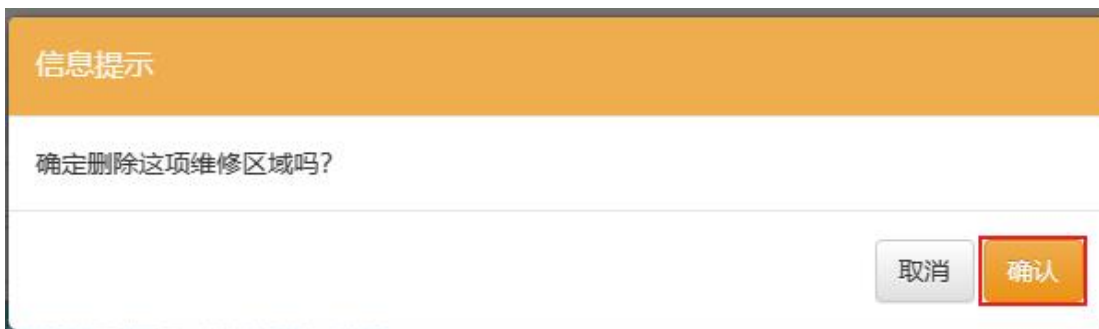
完成表单并提交即可。

### 1.4.7.3 删除区域

选择要删除的区域，点击“删除”按钮。

<input type="checkbox"/>	维修区域名称	区域编码	层级	上级维修区域	是否导入	状态	操作
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼七楼水管井728-1	SKD-01-1-2800-00-07-280-01	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍728	SKD-01-1-2800-00-07-280	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍727	SKD-01-1-2800-00-07-270	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍726	SKD-01-1-2800-00-07-260	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍725	SKD-01-1-2800-00-07-250	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍724	SKD-01-1-2800-00-07-240	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍723	SKD-01-1-2800-00-07-230	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍722	SKD-01-1-2800-00-07-220	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍721	SKD-01-1-2800-00-07-210	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍720	SKD-01-1-2800-00-07-200	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除

点击确认完成删除。



### 1.4.7.4 批量删除区域

选中待删除区域前面的复选框，点击“批量删除区域”按钮。

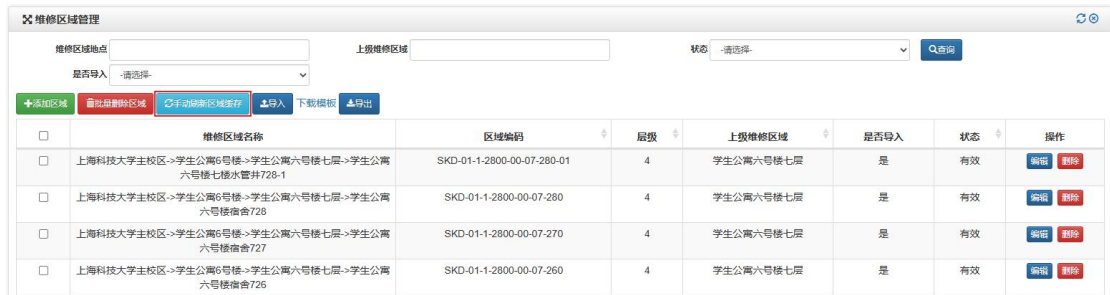
<input type="checkbox"/>	维修区域名称	区域编码	层级	上级维修区域	是否导入	状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼七楼水管井728-1	SKD-01-1-2800-00-07-280-01	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍728	SKD-01-1-2800-00-07-280	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍727	SKD-01-1-2800-00-07-270	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍726	SKD-01-1-2800-00-07-260	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍725	SKD-01-1-2800-00-07-250	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍724	SKD-01-1-2800-00-07-240	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍723	SKD-01-1-2800-00-07-230	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍722	SKD-01-1-2800-00-07-220	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍721	SKD-01-1-2800-00-07-210	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	上海科技大学主校区->学生公寓6号楼->学生公寓六号楼七层->学生公寓六号楼宿舍720	SKD-01-1-2800-00-07-200	4	学生公寓六号楼七层	是	有效	编辑 删除

点击“确认”按钮完成删除。



### 1.4.7.5 手动刷新区域缓存

点击“手动刷新区域缓存”按钮。

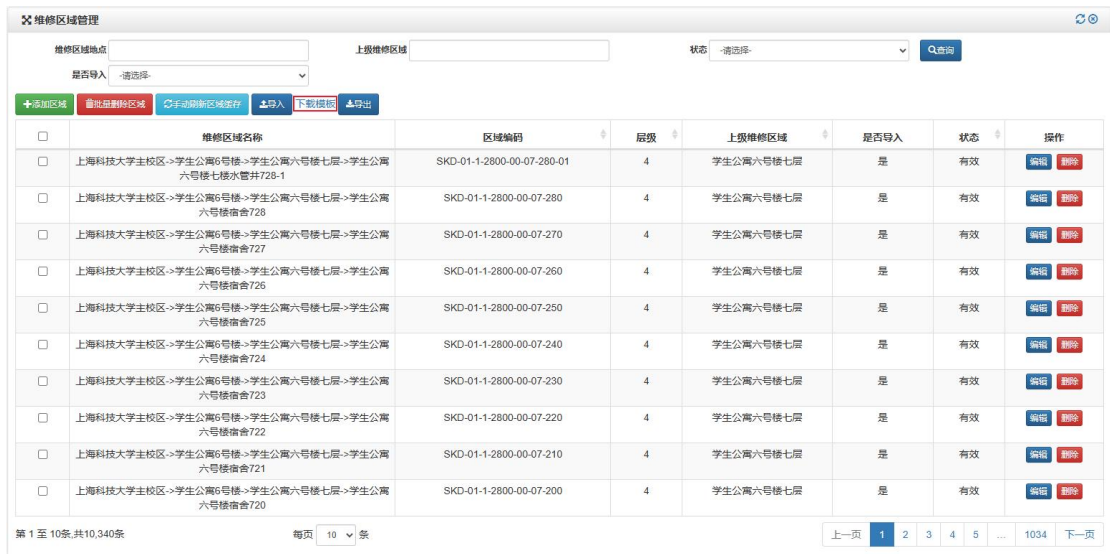


点击“确认”。



### 1.4.7.6 导入

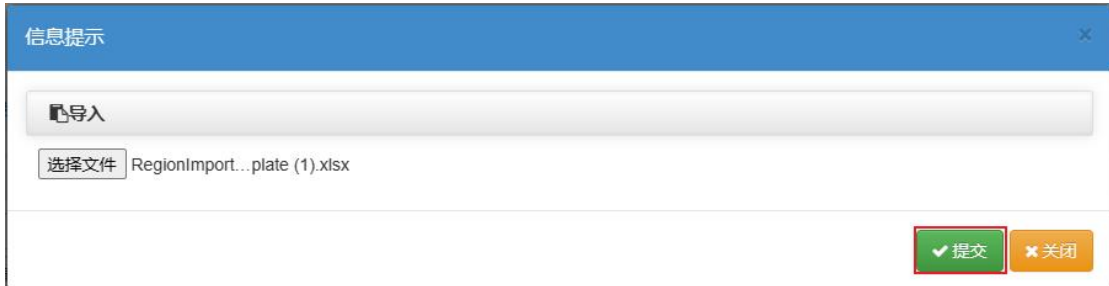
点击“下载模板”。



按要求填写模板内容。

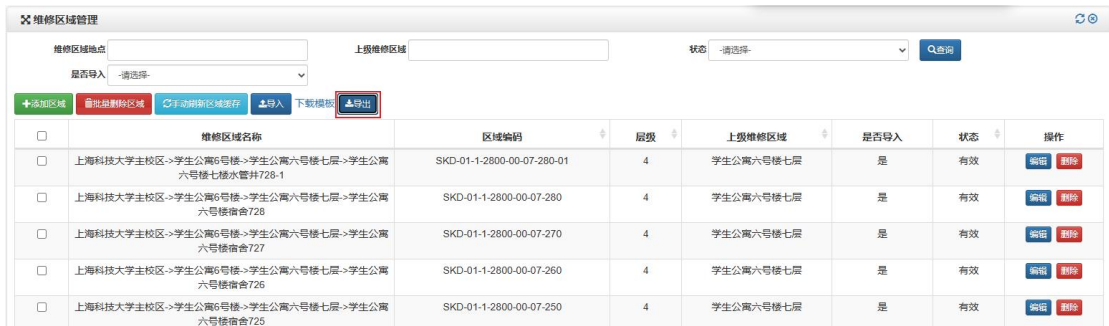
	A	B	C	D	E
1	区域名称*	上级区域编号	区域编号*	详细地址	状态* (有效/无效)
2	区域		region	详细地址	有效
3	子区域	region	subregion	详细地址	无效
4					

点击“导入”按钮，选择模板，点击“确认”完成导入。



### 1.4.7.7 导出

点击“导出”按钮获取 Excel 文件。



### 1.4.8 维修项目管理

点击“维修项目管理”进入模块。



#### 1.4.8.1 添加项目

点击“添加项目”按钮。

维修项目管理

维修项目名称  上级维修项目  状态  清除

<input type="checkbox"/>	项目名称	项目编号	层级	状态	上级项目	操作
<input type="checkbox"/>	非结构漏水 -> 外立面 -> 漏水	060402	3	有效	外立面	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	结构漏水 -> 外立面 -> 漏水	060401	3	有效	外立面	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	外立面 -> 漏水	0604	2	有效	漏水	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	非结构漏水 -> 地面 -> 漏水	060302	3	有效	地面	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	结构漏水 -> 地面 -> 漏水	060301	3	有效	地面	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	地面 -> 漏水	0603	2	有效	漏水	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	非结构漏水 -> 顶面 -> 漏水	060202	3	有效	顶面	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	结构漏水 -> 顶面 -> 漏水	060201	3	有效	顶面	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	顶面 -> 漏水	0602	2	有效	漏水	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>	非结构漏水 -> 墙面 -> 漏水	060102	3	有效	墙面	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

第 1 至 10 条, 共 76 条 每页 10 条

上一页 1 2 3 4 5 ... 8 下一页

完成表单并提交即可。

维修项目管理

上级维修项目  上级维修项目

项目名称\*

项目编号\*

状态\*

状态说明 如果状态设置为“有效”，则上级区域都将被设置成“有效”  
如果状态设置为“无效”，则下级区域都将被设置成“无效”  
无效的区域无法再报修

### 1.4.8.2 编辑项目

选择要编辑的项目，点击“编辑”按钮。

状态	上级项目	操作
有效	外立面	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
有效	外立面	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
有效	漏水	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

完成并提交表单即可。

维修项目管理

上级维修项目  外立面

项目名称\*







项目编号\*

状态\*

状态说明 如果状态设置为“有效”，则上级区域都将被设置成“有效”  
如果状态设置为“无效”，则下级区域都将被设置成“无效”  
无效的区域无法再报修

### 1.4.8.3 删除项目

选择要删除的项目，点击“删除”按钮。

层级	状态	上级项目	操作
3	有效	外立面	 
3	有效	外立面	 
2	有效	漏水	 

点击“确认”。

**信息提示**

所选项目若有下级区域，将一并删除，已被承修或者报修的项目无法删除，确认删除维修项目“非结构漏水 --> 外立面 --> 漏水”？

### 1.4.8.4 批量删除项目

选中待删除项目前面的复选框。

<input type="checkbox"/>	项目名称
<input checked="" type="checkbox"/>	非结构漏水 --> 外立面 --> 漏水
<input checked="" type="checkbox"/>	结构漏水 --> 外立面 --> 漏水
<input checked="" type="checkbox"/>	外立面 --> 漏水
<input type="checkbox"/>	非结构漏水 --> 地面 --> 漏水

点击“批量删除项目”按钮。

**维修项目管理**

维修项目名称  上级维修项目  状态

<input type="checkbox"/>	项目名称
<input checked="" type="checkbox"/>	非结构漏水 --> 外立面 --> 漏水
<input checked="" type="checkbox"/>	结构漏水 --> 外立面 --> 漏水
<input checked="" type="checkbox"/>	外立面 --> 漏水
<input type="checkbox"/>	非结构漏水 --> 地面 --> 漏水

点击“确认”按钮。

**信息提示**

此项目若有下属区域，将一并删除下属项目，已被承修或者报修的项目无法删除，确认删除选中的数据？

### 1.4.8.5 导入

点击“下载模板”。

**维修项目管理**

维修项目名称  上级维修项目  状态

<input type="checkbox"/>	项目名称	项目编号
<input type="checkbox"/>	非结构漏水 --> 外立面 --> 漏水	060402
<input type="checkbox"/>	结构漏水 --> 外立面 --> 漏水	060401

按要求填写模板。

	A	B	C	D	E
1	<b>维修项目名称*</b>	<b>上级维修项目编号</b>	<b>维修项目编号*</b>	<b>状态* (有效/无效)</b>	
2	维修项目		item	有效	
3	子维修项目	item	subitem	无效	
4					

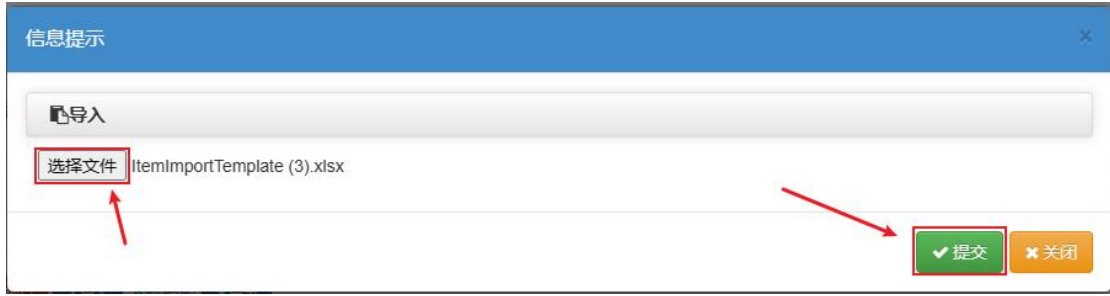
点击“导入”。

**维修项目管理**

维修项目名称  上级维修项目  状态

<input type="checkbox"/>	项目名称
<input type="checkbox"/>	非结构漏水 --> 外立面 --> 漏水
<input type="checkbox"/>	结构漏水 --> 外立面 --> 漏水

选择填写好的模板文件，点击“提交”。



### 1.4.8.6 导出

点击“导出”获取 Excel 文件。



### 1.4.9 承修单位管理

点击“承修单位管理”进入模块。



#### 1.4.9.1 编辑承修单位

选择要编辑的承修单位，点击“编辑”按钮。



填写并完成表单。

添加或修改承修单位 保存 关闭

单位名称\*

介绍

### 1.4.10 工作人员管理

点击“工作人员管理”进入模块。

**报修管理**

我的报修单   报修单管理   维修管理   报修情况统计   维修材料使用情况   报修日志

**基础信息设置**

维修区域管理   维修项目管理   承修单位管理   工作人员管理   维修材料管理   工程服务供应商管理

#### 1.4.10.1 添加工作人员

点击“添加工作人员”。

**工作人员管理**

姓名

完成表单并提交即可。

添加工作人员 保存 关闭

姓名\*

用户编号\*

角色\*

报修人身份\*

用户所在部门\*

用户电话\*

邮箱

用户初始密码\*

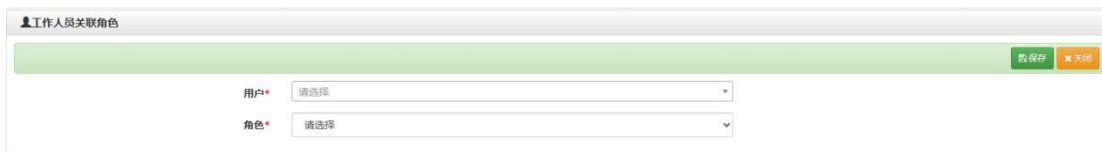
确认初始密码\*

### 1.4.10.2 关联角色

点击“关联角色”。



完成并提交表单即可。

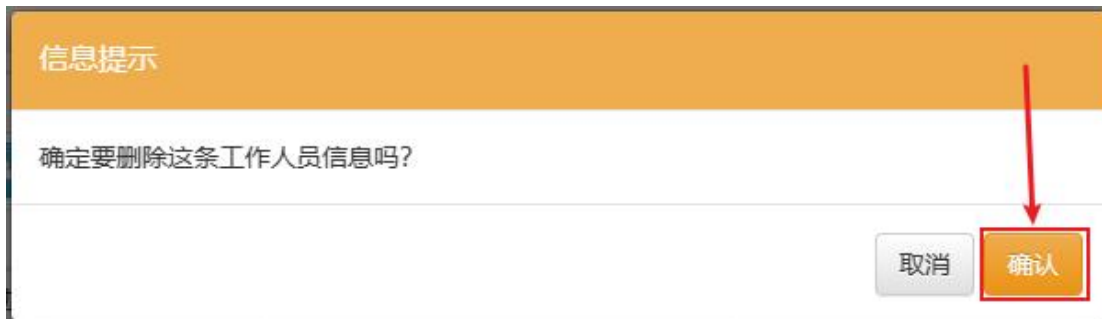


### 1.4.10.3 删除

选中要删除的工作人员，点击“删除”，可删除该工作人员角色信息。

手机	电子邮箱	操作
13333333333		删除
		删除

点击“确认”。



### 1.4.10.4 导入工作人员

点击“下载模板”。



按要求填写模板。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	姓名	用户编号	角色 (可选项: 勤杂员/维修员)	报修人身份 (可选项: 物业)	用户所在部门编号	用户电话	邮箱	用户表码 (表码只能由数字、字母和-!@#%&^组成的长度为6-22位的字符)
2	姓名	staff01	勤杂员	物业	222	13812345678	staff01@163.com	123456
3	姓名2	staff02	勤杂员	物业	222	13887654321	staff02@163.com	123456

点击“导入工作人员”。



### 1.4.10.5 导出

点击“导出”获取 Excel 文件。



### 1.4.11 维修材料管理

点击“维修材料管理”进入模块。



### 1.4.11.1 添加材料

点击“添加材料”。



完成表单并提交即可。

### 1.4.11.2 编辑材料

选择要编辑的材料，点击“编辑”按钮。

上级材料	是否有效	操作
	有效	<input checked="" type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="停用"/>
建材	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="停用"/>
建材	有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="停用"/>

完成并提交表单即可。

编辑维修材料 保存 关闭

上级材料 选择材料- 建材 清除

名称\*

是否启用\*  是  否

启用说明 如果设置为“有效”，则上级材料都将变更为“有效”；  
如果设置为“无效”，则下级材料都将变更为“无效”。

### 1.4.11.3 停用

选择要停用的材料，点击“停用”按钮。

上级材料	是否有效	操作
	有效	<span>编辑</span> <span>停用</span>
建材	有效	<span>编辑</span> <span>停用</span>
建材	有效	<span>编辑</span> <span>停用</span>
建材	有效	<span>编辑</span> <span>停用</span>
建材	有效	<span>编辑</span> <span>停用</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">←</span>

点击“确认”。

信息提示

确定停用?

取消 确认

### 1.4.11.4 启用

选择要启用的材料，点击“启用”按钮。

建材	有效	<span>编辑</span> <span>停用</span>
建材	有效	<span>编辑</span> <span>停用</span>
建材	有效	<span>编辑</span> <span>停用</span>
建材	无效	<span>编辑</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">启用</span> <span>删除</span>

点击“确认”。



### 1.4.11.5 删除材料

选择要删除的材料，点击“删除”按钮。

建材	有效	<a href="#">编辑</a> <a href="#">停用</a>
建材	有效	<a href="#">编辑</a> <a href="#">停用</a>
建材	无效	<a href="#">编辑</a> <a href="#">启用</a> <a href="#">删除</a>

点击“确认”。



### 1.4.11.6 导入

点击“下载模板”。

**维修材料管理**

名称

[+添加材料](#) [↑导入](#) [下载模板](#) [↓导出](#)

名称	已用数量
建材	0
建材->螺纹钢	32

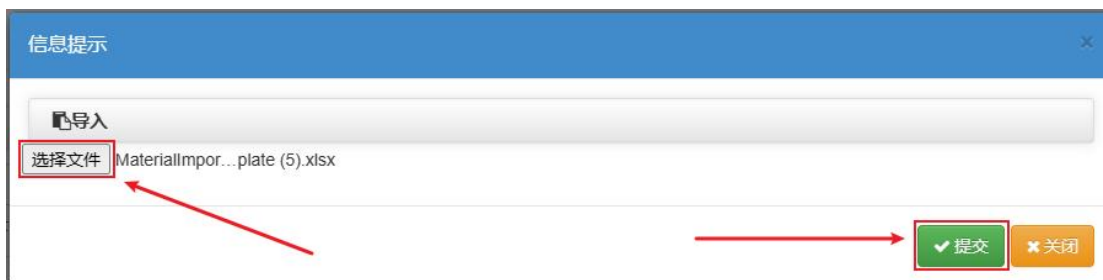
按要求填写模板。

	A	B	C
1	名称*	上级材料	是否启用 (是/否) *
2	材料		是
3	子材料	submaterial	否
4			

点击“导入”。



选择模板文件并点击“提交”完成导入。



### 1.4.11.7 导出

点击“导出”获取 Excel 文件。



### 1.4.12 工程服务供应商管理

点击“维修材料管理”进入模块。



### 1.4.12.1 添加

点击“添加”。

**工程服务供应商管理**

名称

名称	关联部门	地址	电话
工程服务商123	测试部门	地址	123
工程服务商234		地址	123
施工单位 (松实)	施工单位 (松实)		

添加
✔ 保存
✖ 关闭

名称\*

关联部门 请选择

地址

电话

负责人名称

负责人电话

备注

此处关联部门可在部门管理中预先添加，会将该部门下的人员与此服务供应商进行关联。

### 1.4.12.2 编辑

选择要编辑的数据，点击“编辑”按钮。

负责人电话	备注	操作
13011112222	备注	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
18011112222	备注	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

完成并提交表单即可。

**编辑** ✔ 保存 ✖ 关闭

名称\*

关联部门

地址

电话

负责人名称

负责人电话

备注

### 1.4.12.3 删除

选择要删除的数据，点击“删除”按钮。

负责人电话	备注	操作
13011112222	备注	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/> ←
18011112222	备注	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

点击“确认”。

**信息提示**

确定删除?

### 1.4.12.4 导入

点击“下载模板”。

**工程服务供应商管理**

名称

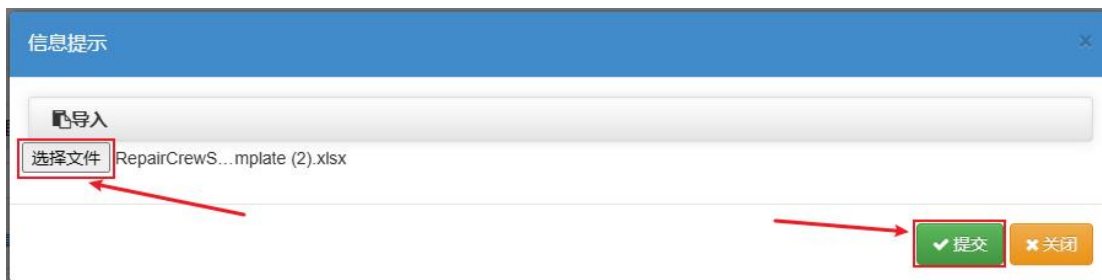
按要求填写模板。

A	B	C	D	E	F	
1	名称*	地址	电话	负责人名称	负责人电话	备注
2	供应商1	地址1	3221234	负责人	13812345678	无
3	供应商2	地址2	3221222	负责人2	18887654321	无

点击“导入”。



选择模板文件并提交完成导入。



### 1.4.12.5 导出

点击“导出”获取 Excel 文件。



### 1.4.13 物品管理

点击“物品管理”进入模块。



### 1.4.13.1 添加物品

点击“添加物品”。



填写表单并提交即可。

物品添加或修改 保存 关闭

物品类型\* 类型选择 物品类型

物品名称\*

别名

物品编号\*

国标编号

CAS编号

型号规格

单位

最高库存

最低库存

安全库存

单价

容量

容量单位

是否常用

是否使用登记

### 1.4.13.2 编辑

选择要编辑的数据，点击“编辑”按钮。

型号规格	价格	状态	操作
		有效	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="物品明细"/>

填写并提交表单即可。

物品添加或修改

物品类型\* 类型选择- 水管 删除

物品名称\* 123

别名

物品编号\* 123

国标编号

CAS编号

型号规格

单位

最高库存

最低库存

安全库存

保存 关闭

### 1.4.13.3 删除

选择要删除的数据，点击“删除”按钮。

型号规格	价格	状态	操作
		有效	<span>编辑</span> <span>删除</span> <span>物品明细</span>

点击“确认”。

信息提示

确认删除该物品"123"?

取消 确认

### 1.4.13.4 批量删除

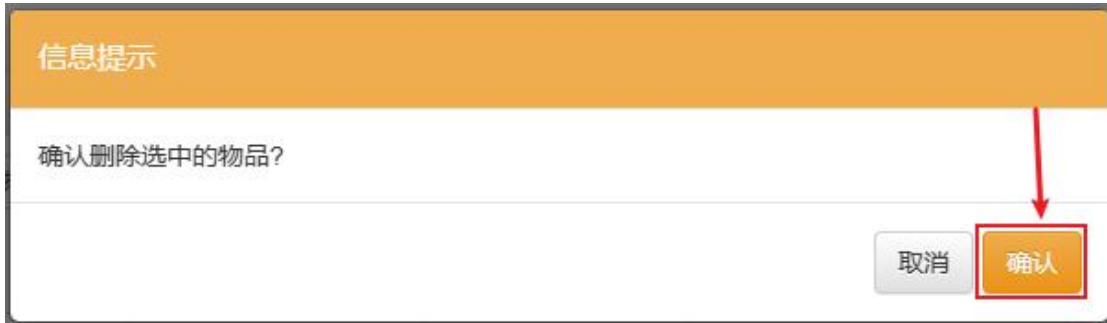
选中待删除物品前面的复选框。

<input type="checkbox"/>	名称	别名	编号
<input checked="" type="checkbox"/>	123		123
<input checked="" type="checkbox"/>	水管111111		WP00001
<input type="checkbox"/>	测试		12

点击“批量删除物品”按钮。

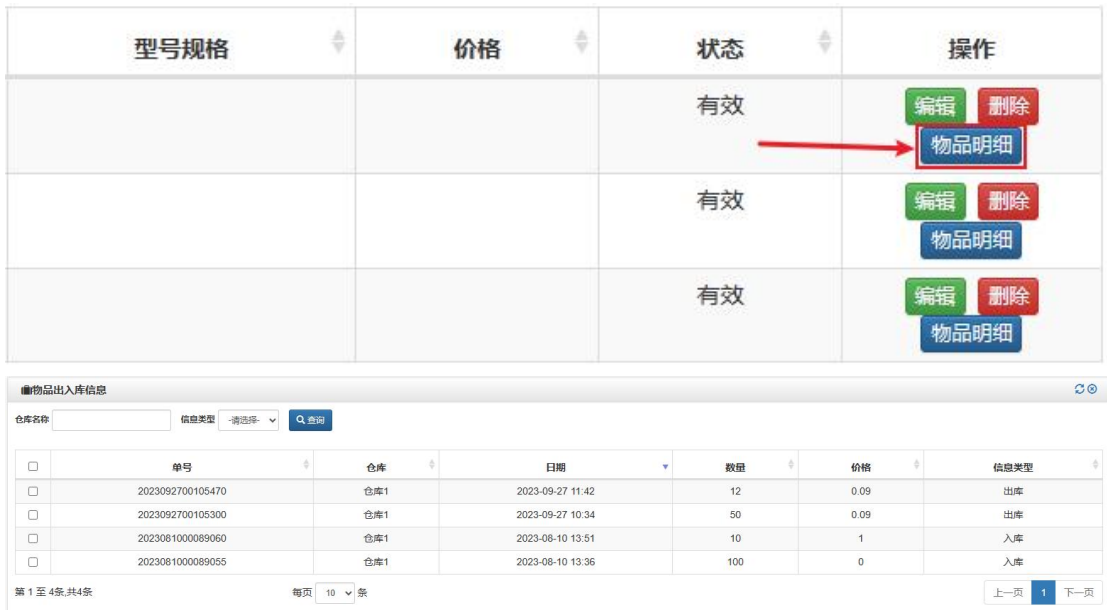


点击“确认”按钮。



### 1.4.13.5 物品明细

选择要查看明细的物品，点击“物品明细按钮”以查看详细数据。



### 1.4.13.6 导入物品信息

点击“下载导入模板”按钮。



按要求填写模板。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
物品名称	物品编号	物品类型编码	别名	图标编号	CAS编号	型号规格	单位	最高库存	最低库存	安全库存	单价	容量	备注
物品1	Item1	category1					个	5000	100	1000	5	6000个	

点击“导入物品信息”，选择模板文件完成导入。



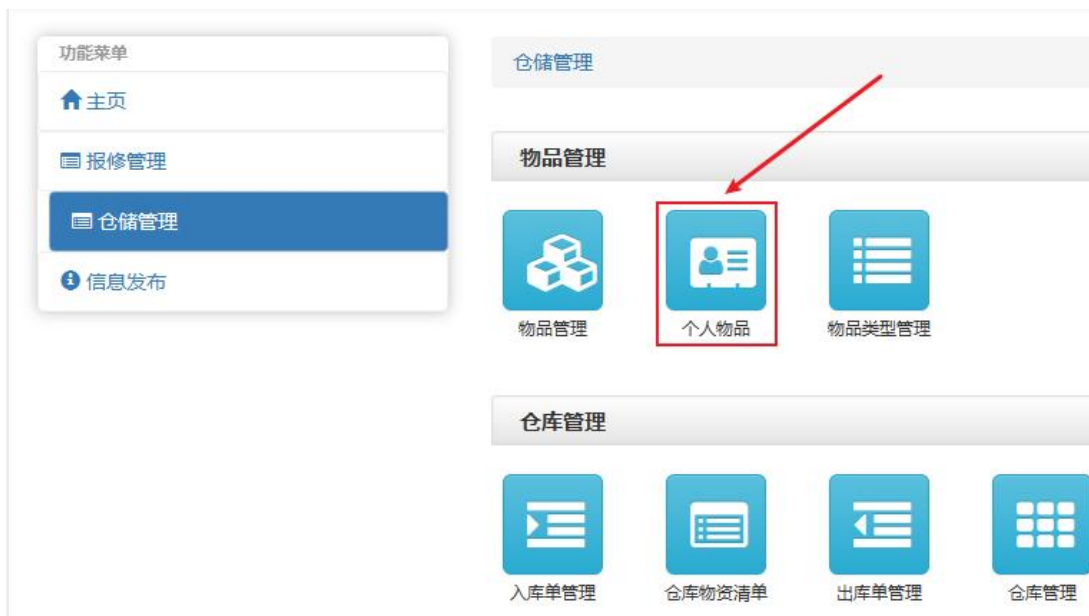
### 1.4.13.7 导出物品清单

点击“导出物品清单”按钮获取 Excel 文件。



### 1.4.14 个人物品

点击“个人物品”进入模块。



#### 1.4.14.1 导出物品清单

点击“导出物品清单”获取 Excel 文件。



### 1.4.15 物品类型管理

点击“物品类型管理”进入模块。



#### 1.4.15.1 添加类型

点击“添加类型”。



填写并提交表单即可。



### 1.4.15.2 编辑

选择需要编辑的物品类型，点击“编辑”按钮。

层级	状态	上级类型	操作
1	有效		<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
2	有效	水管	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

完成并提交表单即可。

物品类型管理

上级物品类型  上级物品类型

类型名称\*

类型编号\*

状态\*

存储仓库

状态说明  
如果状态设置为“有效”，则上级物品类型都将被设置成“有效”  
如果状态设置为“无效”，则下级物品类型都将被设置成“无效”  
无效的物品类型无法使用

### 1.4.15.3 删除

选择要删除的物品类型，点击“删除”按钮。

状态	上级类型	操作
有效		<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
有效	水管	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

点击“确认”按钮。

**信息提示**

所选项目若有下级区域，将一并删除，已被承修或者报修的项目无法删除，确认删除维修项目“灯泡”？

### 1.4.15.4 批量删除类型

选中待删除物品类型前面的复选框。

<input type="checkbox"/>	类型名称
<input checked="" type="checkbox"/>	灯泡
<input checked="" type="checkbox"/>	物品名称
<input type="checkbox"/>	水管

点击“批量删除类型”。

**物品类型管理**

物品类型名称  上级物品类型  状态 -请选择- Q 查询

+ 添加类型
**批量删除类型**
导入物品类型信息
下载导入模版
导出物品类型

点击“确认”。

**信息提示**

此项目若有下属区域，将一并删除下属项目，已被承修或者报修的项目无法删除，确认删除选中的数据？

取消 **确认**

### 1.4.15.5 下载导入模板

点击“下载导入模板”。

**物品类型管理**

物品类型名称  上级物品类型  状态 -请选择- Q 查询

+ 添加类型
批量删除类型
导入物品类型信息
**下载导入模版**
导出物品类型

按要求填写模板。

	A	B	C
1	<b>类型名称</b>	<b>类型编号</b>	<b>上级类型编号</b>
2	类型1	category1	
3			

点击“导入物品类型信息”，选择填写好的模板，完成导入。

**物品类型管理**

物品类型名称  上级物品类型  状态 -请选择- Q 查询

+ 添加类型
批量删除类型
**导入物品类型信息**
下载导入模版
导出物品类型

### 1.4.15.6 导出物品类型

点击“导出物品类型”获取 Excel 文件。



### 1.4.16 入库单管理

点击“入库单管理”进入模块。



#### 1.4.16.1 添加入库单

点击“添加入库单”。



完成并提交表单。

编辑入库单
保存入库单 提交入库单 关闭

入库单号 未保存

入库仓库\*

入库类型\*

供应单位

入库时间\*

备注

0/300

+添加物品

<input type="checkbox"/>	物品名称	价格	数量	供货商	质保期	操作
无数据						

说明 添加入库物品前，请先保存入库单  
保存入库单后，只有添加了入库物品才能提交入库单

### 1.4.16.2 编辑

选择要编辑的入库单，点击“编辑”按钮。

操作时间	状态	操作
2023-10-08 18:07:17	填写中	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 5px 10px;">详情</span> <span style="border: 2px solid red; background-color: #28a745; color: white; padding: 5px 10px;">编辑</span> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px 10px;">提交</span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">删除</span> </div>

完成并提交表单即可。

编辑入库单
保存入库单 提交入库单 关闭

入库单号 2023100800107287

入库仓库\*

入库类型\*

供应单位

入库时间\*

备注

1/300

+添加物品

<input type="checkbox"/>	物品名称	价格	数量	供货商	质保期	操作
<input type="checkbox"/>	测试	1	1	上海久华信息科技有限公司	0001-01-01	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; font-size: x-small;"> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">编辑</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">删除</span> </div>

共1条

说明 添加入库物品前，请先保存入库单  
保存入库单后，只有添加了入库物品才能提交入库单

### 1.4.16.3 删除

选择要删除的入库单，点击“删除”按钮。

操作时间	状态	操作
2023-10-08 18:07:17	填写中	<a href="#">详情</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">提交</a> <a href="#">删除</a>

点击“确认”按钮。

**信息提示**

确认删除该入库单?

[取消](#) [确认](#)

### 1.4.16.4 详情

选择要查看详情的入库单，点击“详情”按钮，即可查看详情。

操作时间	状态	操作
2023-10-08 18:07:17	填写中	<a href="#">详情</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">提交</a> <a href="#">删除</a>

入库单审核入库单详情

入库单号 2023100800107287

入库仓库 仓库1

入库类型 测试类型1

入库日期 2023-10-08 18:07

操作人 物业经办001

操作时间 2023-10-08 18:07:17

供货单位 接待单位

审核状态 填写中, 审核时间: 2023-10-08 18:07

审核人 物业经办001

备注 1

物品名称	价格	数量	供应商	质保期	备注
测试	1	1	上海久华信息科技股份有限公司	0001-01-01	

共1条

### 1.4.16.5 提交

选择要提交的入库单，点击“提交”按钮即可。

操作时间	状态	操作
2023-10-08 18:07:17	填写中	<a href="#">详情</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">提交</a> <a href="#">删除</a>

### 1.4.16.6 导出入库清单

点击“导出入库清单”获取 Excel 文件。

**入库单管理**

入库单号  仓库名称  入库类型

[+ 添加入库单](#) [导出入库清单](#)

### 1.4.17 仓库物资清单

点击“仓库物资清单”进入模块。

**功能菜单**

- 主页
- 报修管理
- 仓储管理**
- 信息发布

**仓储管理**

**物品管理**

- 物品管理
- 个人物品
- 物品类型管理

**仓库管理**

- 入库单管理
- 仓库物资清单**
- 出库单管理
- 仓库管理

#### 1.4.17.1 导出仓库库存清单

点击“导出仓库库存清单”获取 Excel 文件。

**仓库物资查看**

仓库名称  物品名称

[导出仓库库存清单](#)

### 1.4.18 出库单管理

点击“出库单管理”进入模块。



#### 1.4.18.1 添加出库单

点击“添加出库单”。



完成并提交表单即可。



### 1.4.18.2 编辑

选择要编辑的出库单，点击“编辑”按钮。

操作时间	状态	操作
2023-09-27 11:42:50	已审核	作废 详情
2023-09-27 11:42:13	填写中	编辑 提交 详情
2023-09-27 11:41:10	填写中	编辑 提交 详情

完成并提交表单即可。

出库单管理

保存出库单
提交出库单
关闭

出库单号: 2023092700105464

出库仓库: 仓库2222

领用人: 工作人员

部门: 测试部门

出库类型: 出库类型1

出库时间: 2023-09-27 11:40

备注: 备注内容在300字内

0/300

+添加出库物品

<input type="checkbox"/>	物品名称	单价	数量	备注	操作
无数据					

说明 添出库物品前，请先保存出库单  
 保存出库单后，只有添加了出库物品才能提交出库单

### 1.4.18.3 详情

选择要查看详情的出库单，点击“详情”查看详细内容。

操作时间	状态	操作
2023-09-27 11:42:50	已审核	作废 详情
2023-09-27 11:42:13	填写中	编辑 提交 详情
2023-09-27 11:41:10	填写中	编辑 提交 详情

出库单详情

出库订单号 2023092700105462

出库仓库名字 仓库2222

出库类型 出库类型1

出库日期 2023-09-27 11:40

领用人 工作人员

领用人部门 2023080100087609

操作人 系统维护管理员

操作日期 2023-09-27 11:41:10

备注

状态 填写中

物品游单	物品名称	数量	单价
------	------	----	----

### 1.4.18.4 提交

选择要提交的出库单。

操作人	操作时间	状态	操作
系统维护管理员	2023-09-27 11:42:50	已审核	作废 详情
系统维护管理员	2023-09-27 11:42:13	填写中	编辑 提交 详情

点击“提交”按钮。

信息提示

确认提交选中的出库单"仓库2222"?

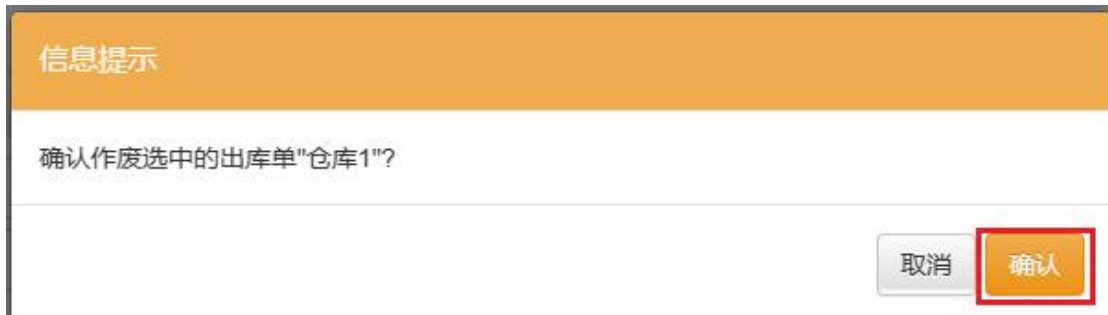
取消 确认

### 1.4.18.5 作废

选择要作废的出库单。

操作时间	状态	操作
2023-09-27 11:42:50	已审核	作废 详情
2023-09-27 11:42:13	填写中	编辑 提交 详情

点击“确认”。



### 1.4.18.6 导出出库清单



点击“导出出库清单”获取 Excel 文件。

### 1.4.19 仓库管理

点击“仓库管理”进入模块。



#### 1.4.19.1 添加仓库

点击“添加仓库”按钮。



完成并提交表单即可。

#### 1.4.19.2 编辑

选择要编辑的仓库，单击“编辑”按钮。

仓库地址	是否记录金额	状态	操作
上中路3333号	显示	可用	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除 物品详情 出入库详情
仓库地址	不显示	可用	<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除 物品详情 出入库详情

完成并提交表单即可。

仓库管理 保存 关闭

仓库名称\*

仓库编号\*

仓库管理员\*

仓库地址\*

是否记录金额\*

状态\*

备注

0/300

### 1.4.19.3 删除

选择要删除的仓库，单击“删除”按钮。

仓库地址	是否记录金额	状态	操作
上中路3333号	显示	可用	<input type="checkbox"/> 编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 物品详情 出入库详情
仓库地址	不显示	可用	<input type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 删除 物品详情 出入库详情

点击“确认”按钮。

信息提示

删除该仓库时会删除对应的入库单，出库单，仓库物资信息！确认删除仓库2222仓库吗？

### 1.4.19.4 批量删除仓库

选中待删除仓库前面的复选框。

<input type="checkbox"/>	仓库名称	仓库编号	仓库管理员
<input checked="" type="checkbox"/>	仓库2222	CK0002	系统维护管理员
<input checked="" type="checkbox"/>	仓库1	123	系统维护管理员

点击“批量删除仓库”按钮。

**仓库管理**

仓库名称  是否记录金额  状态

点击“确认”。

**信息提示**

删除该仓库时会删除对应的入库单，出库单，仓库物资信息！确认删除选中的仓库吗？

### 1.4.19.5 物品详情

选择要查看物品详情的仓库，点击“物品详情”按钮，即可查看详细信息。

是否记录金额	状态	操作
显示	可用	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/> <input checked="" type="button" value="物品详情"/> <input type="button" value="出入库详情"/>
不显示	可用	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="物品详情"/> <input type="button" value="出入库详情"/>

**仓库2222仓库详情**

仓库名字 仓库2222

仓库编号 CK0002

仓库地址 上中路3333号

是否记录金额 是

状态 可用

物品清单	物品名称	数量	平均单价
<input type="text"/>			

### 1.4.19.6 出入库详情

选择要查看出入库详情的仓库，点击“出入库详情”按钮，即可查看详细信息。

是否记录金额	状态	操作
显示	可用	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>编辑</span> <span>删除</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>物品详情</span> <span style="border: 2px solid red;">出入库详情</span> </div>
不显示	可用	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>编辑</span> <span>删除</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>物品详情</span> <span>出入库详情</span> </div>

仓库2222仓库的出入库详情

入库物品信息 | 出库物品信息

仓库2222仓库物品入库信息

物品名称

<input type="checkbox"/>	入库物品	入库日期	供应商	质保期	入库数量	入库价格
无数据						

每页 10 条 上一页 下一页

### 1.4.19.7 导入仓库信息

点击“下载导入模板”。

仓库管理

仓库名称  是否记录金额  状态

按要求填写模板内容。

仓库名称	仓库编号	仓库管理员（用户账号）	仓库地址	备注
仓库名称	warehouse01	manager01	XXXXX	无

点击“导入仓库信息”，选择填写好的模板文件，完成导入。

仓库管理

仓库名称  是否记录金额  状态

### 1.4.19.8 导出仓库清单

点击“导出仓库清单”获取 Excel 文件。

仓库管理

仓库名称  是否记录金额  状态

### 1.4.20 系统公告

点击“系统公告”进入模块。

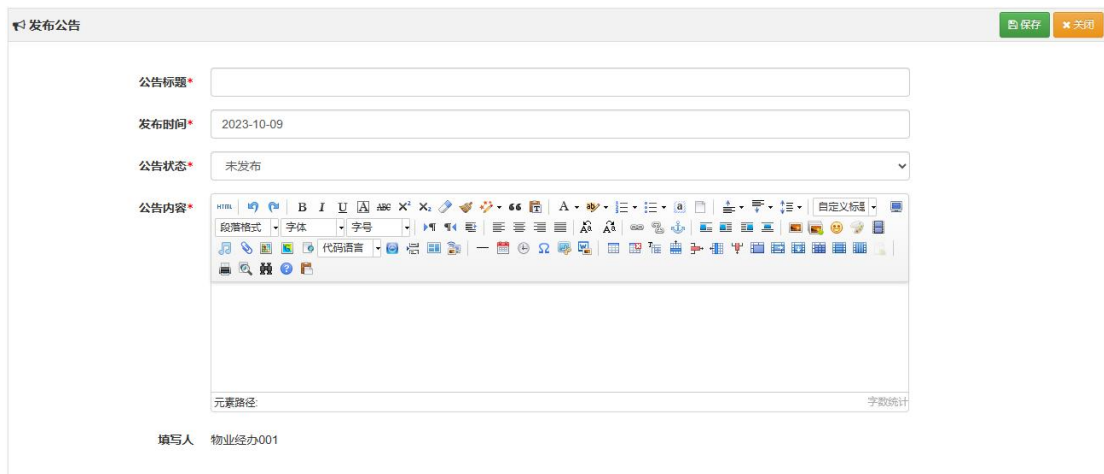


#### 1.4.20.1 发布公告

点击“发布公告”按钮。



完成并提交表单。



#### 1.4.20.2 编辑

选择要编辑的公告，点击“编辑”按钮。

发布状态	发布人	操作
已发布	系统维护管理员	

完成并提交表单。

### 1.4.20.3 删除

选择要删除的公告，点击“删除”按钮。

发布状态	发布人	操作
已发布	系统维护管理员	<span>编辑</span> <span>删除</span>

点击“确认”按钮。

### 1.4.20.4 批量删除公告

选中待删除公告前面的复选框。

<input type="checkbox"/>	公告标题
<input checked="" type="checkbox"/>	公告测试

点击“批量删除公告”。

点击“确认”。



## 2. 移动端

### 2.1 登录

校内人员访问 <https://rms.shanghaitech.edu.cn>, 浏览器会自动跳转到统一身份认证页面。



校外人员访问 <https://rms.shanghaitech.edu.cn/system/login>, 浏览器会跳转到登录页面。



## 2.2 首页

成功登录后将进入系统首页，如下图所示：



首页右上方是一些个人设置，页面中间是当前报修的大体情况。页面底部是各个菜单，用于跳转到各个页面。

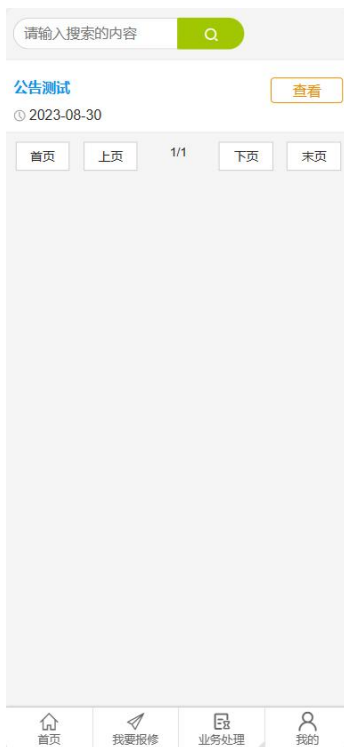
### 2.2.1 系统公告

登录系统以后，首页的系统公告将显示当前系统发布的公告，如下图所示：



点击公告名称后进入公告的详情界面。

点击“公告”查看所有的系统公告



## 2.3 基础操作

基础操作说明是对在本系统中通用的，普遍的操作方式的说明。在每个功能模块中，对于基础操作说明中已经叙述过的内容将不再复述。

### 2.3.1 查询

在一些页面上，如果有查询功能，在查询区域输入查询条件，对结果进行检索。



### 2.3.2 数据详情



点击列表上的文字链接，查看该条数据的详细情况。

报修单详情	
报修单号:	2023091500101437
申请人:	系统维护管理员【sysAdmin】
质保期:	2023-10-25
故障区域:	上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区4楼->校园服务中心A区407
维修项目:	冷凝水
是否是实验室:	否
紧急情况:	一般
报修类别:	维修
故障描述:	消息test
承修单位:	物业维修
校方承修说明:	
勘查 人:	系统维护管理员
承修 人:	维修员001
报修 人:	1

首页
我要报修
业务处理
我的

### 2.3.3 分页功能

在列表的下方如有分页区域，点击“上一页”或“下一页”实现页面变化，列表默认每页显示十条记录。

<p><b>2023092100103038 冷凝水</b> <span style="float: right;">查看</span></p> <p>上海科技大学主校区-&gt;行政K楼-&gt;1层 <span style="float: right;">更多操作 &gt;&gt;</span></p> <p>2023-09-21 17:46 待受理</p>
<p><b>2023092100103029 冷凝水</b> <span style="float: right;">查看</span></p> <p>上海科技大学主校区-&gt;行政K楼-&gt;1层</p> <p>2023-09-21 17:46 工程维修中</p>

首页
上页
1/4
下页
末页

首页
我要报修
业务处理
我的

### 2.3.4 保存

在填写过程中，您如果希望临时保存下数据，点击“保存”按钮保存当前填写的信息，下一次打开该填写的表格继续填写。



### 2.3.5 提交

在填写过程中，如果全部填写完成，需要提交给审核人审核时，点击“提交”按钮。点击提交后，系统会对带\*号字段进行校验，若未填写或填写不符合规范，校验不通过且会给出相应的提示信息，若校验通过，则可提交。



## 2.4 功能介绍

### 2.4.1 我要报修

当用户需要报修时，若系统已开放报修入口。

可以通过“我要报修”页面进行报修。点击“我要报修”进入报修页面。



完成并提交表单。提交时，如果有在相同区域以及相同维修项目的报修单，将会触发排同功能。届时，可以根据自己所要报修情况，选择相似的报修单或者继续提交表单。

**报修单**

提示 报修后，部分场景需报修人（或室友，同门，同事）在场，才会上门维修。请注意相关消息/电话通知。

\*故障区域: 请选择故障区域 >

区域补充说明: 故障区域的补充说明

\*是否内部巡检: 是 否

\*紧急情况: 一般 紧急

\*维修项目类型: 请选择维修项目类型 >

项目补充说明: 项目的补充说明

\*故障描述: 请详尽填写故障描述

\*报修人: 请填写报修人姓名

报修人所属单位: -请选择所属单位-

报修人身份: -请选择身份-

底部导航栏: 首页, 报修记录, 业务处理, 我的

### 2.4.2 维修管理

点击头部“维修中”进入待办，或点击底部“维修管理”进入管理页面。

公告: 公告测试

我要报修    待验证 1    报修单 6

维修中 (物业设备部经办人) 待受理8、待派单2

物业维修    已完工 12    未完工 2    **维修管理**

学校维修    已完工 3    未完工 0    维修材料使用情况 3

底部导航栏: 首页, 报修记录, 业务处理, 我的

#### 2.4.2.1 信息维护

没有填写过质保期的报修单，可以通过信息维护来成为质保单。选择要信息维护的报修单，点击“信息维护”。

2023102400109025 自来水管

◎ 上海科技大学岳阳路校区（岳阳路三百十九号）->上海科技大学岳阳路校区三号楼->上海科技大学岳阳路校区三号楼一层->上海科技大学岳阳路校区三号楼一层110机房

查看

更多操作 >>

信息维护

完成并提交表单。

信息维护

质保期  清除日期

保存

物业计划维修

信息维护

质保期  清除日期

承修人 维修员001[物业设

保存

### 2.4.2.2 受理/派单[已勘察]

报修单处在待受理状态可以受理。选择要受理的报修单，点击“受理”。

2023102300108801 冷凝水

◎ 上海科技大学主校区->行政K楼->1层  
⌘  
🕒 2023-10-23 11:33 待受理

查看

更多操作 >>

信息维护

受理

驳回

录入勘察情况

2023092700105758 自来水管

◎ 上海科技大学主校区->行政中心->行政中心一楼->行政中心一楼财务处101

完成并提交表单。之后，报修单变为已受理（待现场勘查）状态。

受理

报修区域 1层

报修项目 冷凝水

报修人 1

报修内容 1

勘察人\* -请选择-

保存

若为内部巡查等实际已勘察项目，可直接派单，点击“派单[已勘察]”按钮

2023102300108801 冷凝水

查看

上海科技大学主校区->行政K楼->1层  
2023-10-23 11:33 待受理

更多操作 >>

信息维护

受理

派单[已勘察]

驳回

2023110100109737 冷凝水

上海科技大学海科路校区->上海科技大学海科路99号1号楼->上海科技大学99号1号楼2楼-

录入必要信息及上传故障照片后，提交即可。

承修单位\*  物业维修  学校维修

上传照片: \*



承修说明\*

需校方协调等事务说明

保存

### 2.4.2.3 录入勘察情况

选择要录入勘察情况的报修单，点击“录入勘察情况”。

2023091800101699 自来水管

查看

上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区4楼->校园服务中心A区407  
2023-09-18 13:58 已受理(待现场勘察)

更多操作 >>

信息维护

驳回

修改

录入勘察情况

2023102300108801 冷凝水

上海科技大学主校区->行政K楼->1层

完成并提交表单。

录入勘察信息	
报修单号	2023100700106853
勘察记录1	
勘察时间	2023-10-07 15:31
勘察人姓名	勘察员001
勘察人联系方式	10900990000
勘察地点	1层
勘察内容	4
详细描述	4
勘察照片	
是否勘察完毕*	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 (勘察完毕之前, 可以录入多份勘察情况记录!)
勘察时间*	<input type="text" value="2023-10-10 11:05"/>
勘察人姓名*	<input type="text" value="勘察员001"/>
勘察人联系方式	<input type="text" value="10900990000"/>
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span> 首页</span> <span> 我要报修</span> <span> 业务处理</span> <span> 我的</span> </div>	

### 2.4.2.4 修改

状态为已受理（待现场勘察）的报修单可以修改，每次修改前应先录入一次勘察情况。选择要修改的报修单，点击“修改”。

#### 2023091800101699 自来水管

◎ 上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区4楼->校园服务中心A区407



🕒 2023-09-18 13:58 已受理(待现场勘察)

#### 2023102300108801 冷凝水

◎ 上海科技大学主校区->行政K楼

查看

更多操作 >>

信息维护

驳回

修改

录入勘察情况

完成并提交表单。

故障描述\*

故障照片 

上传照片\* 

### 2.4.2.5 驳回

报修单处在待受理及已受理（待现场勘查）状态可以驳回。选择要驳回的报修单，点击“驳回”。

**2023091800101699 自来水管**

◎ 上海科技大学主校区->校园服务中心->校园服务中心A区4楼->校园服务中心A区407

🕒 2023-09-18 13:58 已受理(待现场勘查)

更多操作 >>

- 信息维护
- 
- 修改

完成并提交表单。之后，报修单状态变为已驳回。

**驳回**

报修区域 1层

报修项目 冷凝水

报修人 1

驳回原因\*

### 2.4.2.6 派单

状态为待派单的报修单可以派单。选择要派单的报修单，点击“派单”。

**2023092100103050 冷凝水** 查看

⊙ 上海科技大学岳阳路校区（岳阳路三百十九号）->上海科技大学岳阳路校区三号楼->上海科技大学岳阳路校区三号楼一层->上海科技大学岳阳路校区三号楼一层110机房

⊞ 物业维修

更多操作 >>

信息维护

派单

录入维修情况

完成并提交表单即可。应急维修则需选择承修人，若不可短期内维修等特殊情况，可选择计划维修。后续在信息维护中选定承修人。

之后，报修单状态变为已勘察（维修中）。

**派单**

报修区域	上海科技大学岳阳路校区三号楼一层110机房
报修项目	冷凝水
报修人	报修人*
报修内容	12
承修单位*	<input checked="" type="radio"/> 物业维修 <input type="radio"/> 学校维修
维修类型*	<input checked="" type="radio"/> 应急维修 <input type="radio"/> 计划维修
承修人*	<input type="text" value="-请选择-"/>

✓保存

### 2.4.2.7 录入维修情况、退回至派单阶段

选择要录入维修情况的报修单，点击“录入维修情况”。

**2023100700106853 冷凝水** 查看

⊙ 上海科技大学主校区->行政K楼->1层

⊞ 物业维修

🕒 2023-11-07 14:20 已勘察(维修中)

更多操作 >>

信息维护

录入维修情况

退回至派单阶段

**2023110100109737 冷凝水**

⊙ 上海科技大学海科路校区->上海科技大学海科路99号1号楼->上海科技大学99号1号楼2楼->2001室

完成并提交表单。

维修情况\* 300字以内

详细描述\* 300字以内

上传照片\* 

是否完工\* 是 否 (完工之前, 可以录入多份维修情况记录!)

[✓提交](#)

若非自己可维修的, 超出维修范围等特殊情况, 可点击“退回至派单阶段”, 退回到物业设备部经办人或工程维修负责人处进行重新派单处理。

**退回至派单阶段**

退回原因\* 


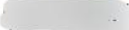
[✓保存](#)

### 2.4.2.8 验收

处于维修完成以及待验收的报修单可以验收。选择要验收的报修单, 点击“验收”。

**2023092600105069 应急照明** [查看](#)

上海科技大学主校区->学术报告厅->报告厅一楼->报告厅内场

🕒 2023-09-26 17:21 **维修完成**

更多操作 >>

信息维护

[验收](#)

可查看及修改录入的维修材料, 完成必要信息填写并提交表单。之后, 维修完成的报修单状态变为待验证; 待验收的报修单状态变为已完工。

**验收**

修缮照片/纸质维修单签字照片\*

上传图片

验收人\*

验收时间\*

是否需录入耗材

维修材料	<span style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">删除</span>
------	---

材料\*

数量\*

总额 (元)

备注

添加维修材料

✓保存

若暂未录入材料或无需录入等，系统将显示提示信息。若需录入，可参照下节先进行录入后，再进行验收。

**验收**

修缮照片/纸质维修单签字照片\*

上传图片

验收人\*

验收时间\*

是否需录入耗材

暂未录入维修耗材

✓保存

### 2.4.2.9 录入维修材料记录

报修单处于维修完成、待验证、待验收、已完工、已回访状态下可以录入材料。选择要

录入维修材料记录的报修单，点击“录入维修材料记录”。



完成并提交报修单。

A screenshot of the '录入材料' (Enter Materials) form. It contains the following fields: '报修单号' (2023100700106853), '维修项目' (1层), '故障区域' (冷凝水), '故障描述' (1), '维修材料' (empty), '材料' (请选择材料), '数量' (input field), '总额(元)' (input field), and '备注' (input field). At the bottom, there is an orange button '添加维修材料' and a green button '保存'.

### 2.4.3 维修材料使用情况

点击“维修材料使用情况”进入页面查看相关数据。





### 2.4.4 个人信息

点击“个人信息”进入页面。



完成并填写表单。

帐号:

用户名:

电话:

邮箱:

新密码:

确认密码:

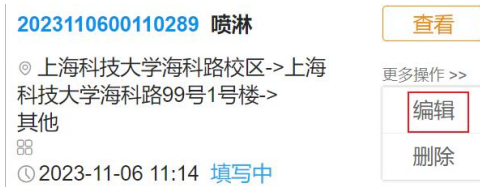
### 2.4.5 我的报修

点击“我的报修”进入页面。



### 2.4.5.1 编辑

选择要编辑的报修单，点击“编辑”。



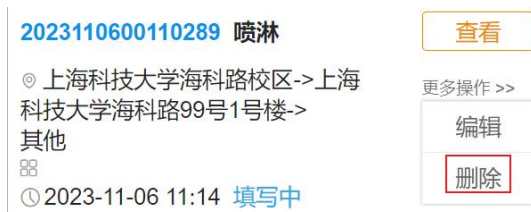
完成并提交报修单。

The form contains the following fields and buttons:
 

- 报修人身份: -请选择身份- (dropdown menu)
- \*联系电话: 130 (text input)
- \*报修时间: 2023- (text input)
- 故障照片: [QR code]
- 上传照片: [upload icon]
- Buttons: 保存 (Save), 提交 (Submit)

### 2.4.5.2 删除

选择要删除的报修单，点击“删除”。



点击“确定”。



### 2.4.5.3 撤回

对于还未受理的报修单，可以撤回。选择要撤回的报修单，点击“撤回”。

**2023110100109737 冷凝水** 查看

⊙ 上海科技大学海科路校区->上海科技大学海科路99号1号楼->上海科技大学99号1号楼2楼->2001室

更多操作 >>

撤回

🕒 2023-11-01 18:27 待受理

点击“确定”。撤回后，报修单可以重新编辑。

