

上海科技大学研究生综合管理系统

教师端手册

2022年11月25日

版本历史

版本	提案人	批准人	日期	描述
1.0	王延强	郭先超	2020/11	
2.0	王延强	郭先超	2021/3	
3.0	王延强	郭先超	2021/10	增加课程录入时候的添加课堂小结功能，调整教学大纲的编写内容
4.0	王延强	郭先超	2021/3	可录入本研贯通课程的成绩（原基础上调整）
5.0	王延强	郭先超	2022/6	调停课流程

【目录】

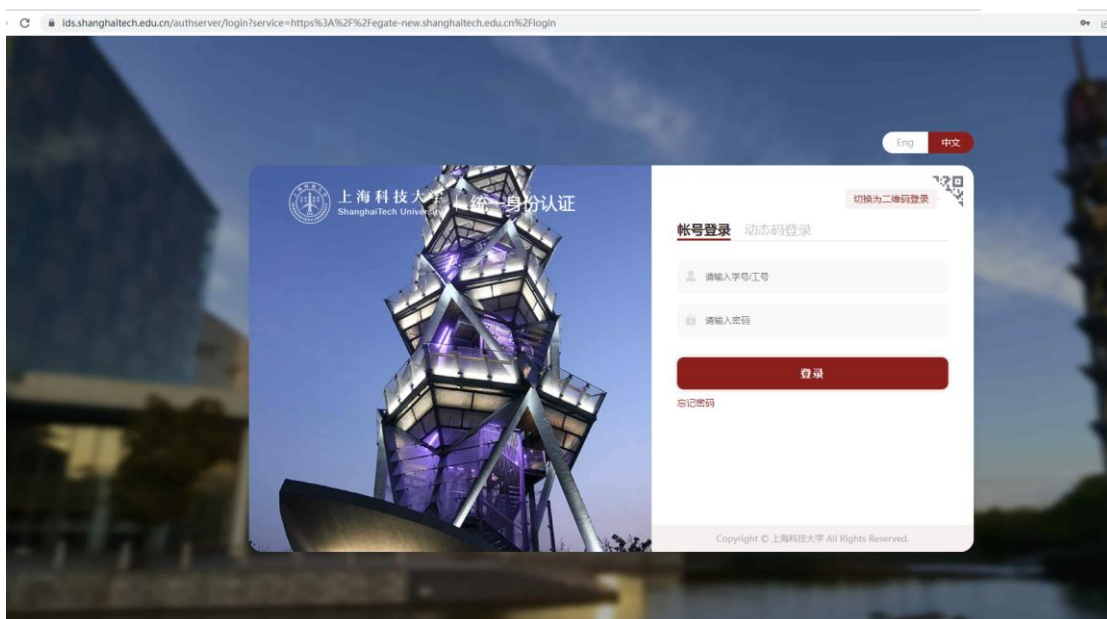
1 登录.....	4
2 教师端.....	5
2.1 通知公告.....	5
2.1.1 通知公告.....	5
2.2 信息管理.....	6
2.2.1 教学大纲管理.....	6
2.2.2 排课结果查询.....	7
2.2.3 授课名单查看.....	8
2.2.4 调停课申请.....	8
2.2.5 查看课表.....	11
2.2.6 成绩录入管理.....	11
2.2.7 监考信息.....	12
2.3 个人信息.....	13
2.3.1 修改密码.....	13

1 登录

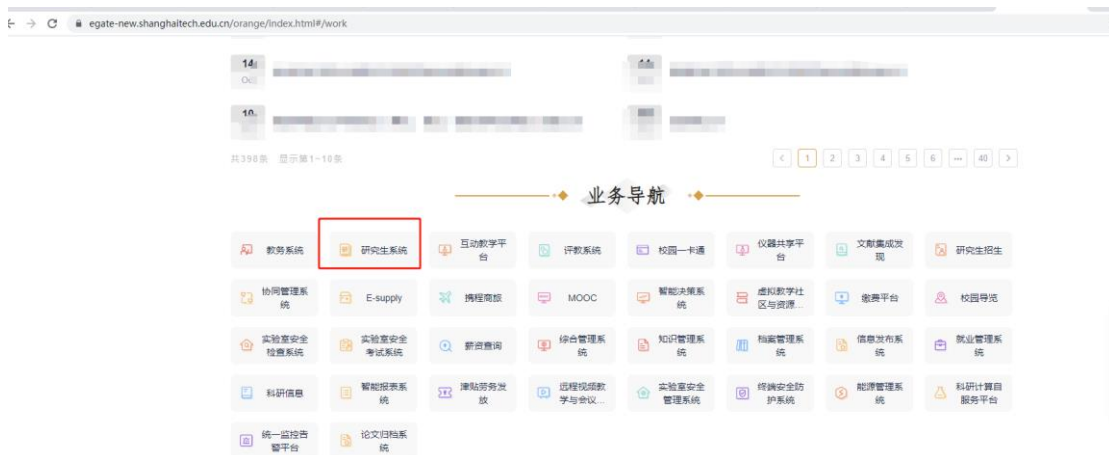
直接访问研究生管理综合管理系统地址：<http://grad.shanghaitech.edu.cn> 或通过访问 egate 平台登录：<https://egate-new.shanghaitech.edu.cn/> 推荐浏览器：360 浏览器（极速）、Chrome（极速）、Firefox 在页面的右上角，点击【登录】，进行登录操作。



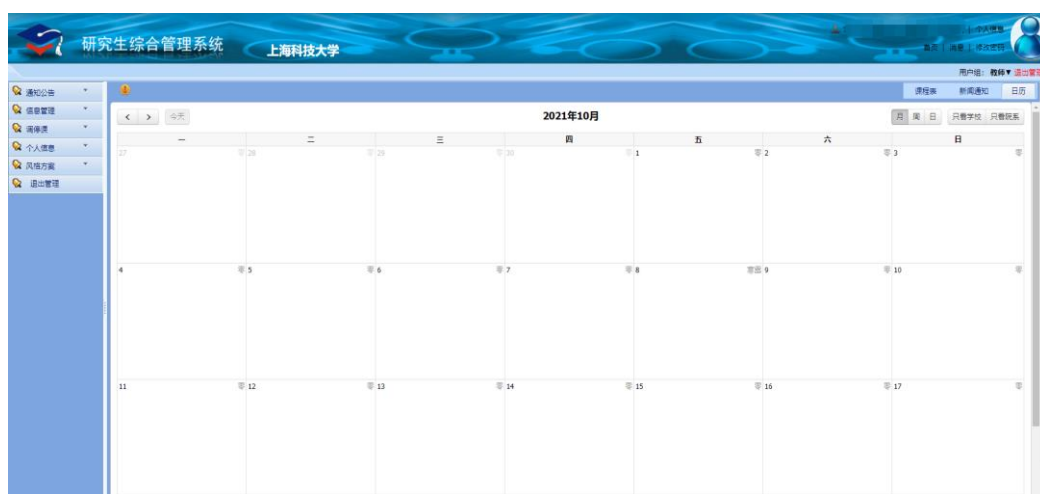
登录账号密码：统一身份认证账号密码



点击业务导航里面的“研究生系统”



进入研究生系统



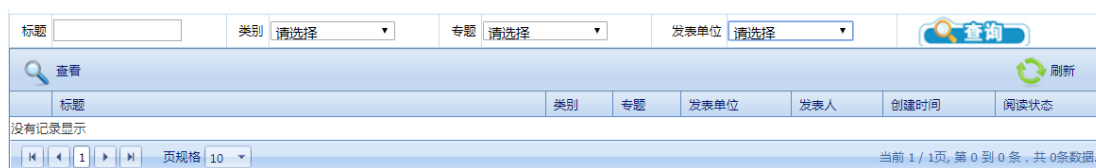
2 教师端

2.1 通知公告

2.1.1 通知公告

功能说明: 学生在此模块查看学校发布的通知与公告。

访问主页: 点击“通知公告-通知公告”菜单，进入查看公告页面：



2.2 信息管理

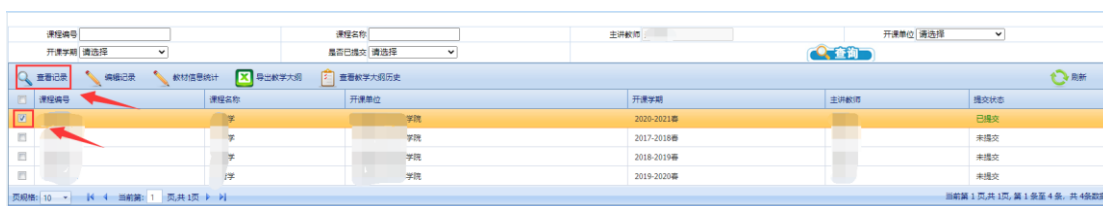
2.2.1 教学大纲管理

访问主页：点击“信息管理 - 教学大纲管理”菜单，进入管理页面：



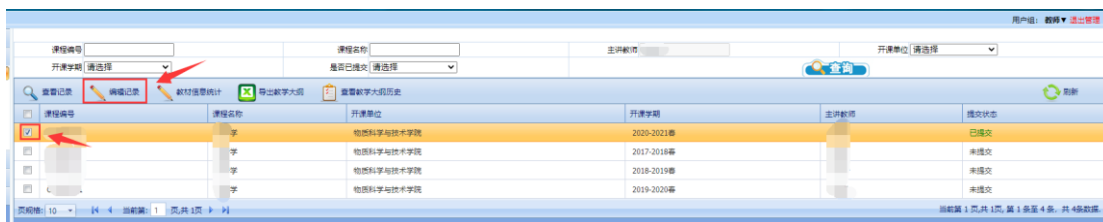
2.2.1.1.1 查看记录

功能操作说明：选中一条教学大纲记录，点击“查看”，查看教学大纲：



2.2.1.1.2 编辑记录

功能操作说明：选中一条教学大纲记录，点击“编辑”，编辑教学大纲：



(说明:以下内容中带红色“*”的为必填项)

选择定制教学大纲 课程编号: SI241 课程名称: 随机过程 开课学期: [选择]

课程名称: 随机过程 英文名称: Probability and Stochastic Processes

课程类型: [请选择] 学分/学时: 4/64

主要面向专业: [选择] 授课语言: [请选择]

先修课程: [选择] 课程代码: SI241

开课单位: 信息科学与技术学院

二、课程介绍

提示: 简要介绍本门课程的主要内容, 在专业培养中的结构位置以及发挥的作用等。

本课程介绍概率论以及随机过程的理论及其应用, 主要内容包括概率论回顾, 鞅, 泊松过程, 更新过程, 马尔科夫链, 排队过程, 随机优化以及马尔科夫决策过程。教学目的是让学生系统的掌握分析随机模型以及设计随机算法的常用方法, 并能够熟练运用这些方法去解决统计学习, 机器学习, 人工智能, 数据科学, 通信, 网络, 信号处理, 控制等领域的相关实际问题。

三、课程教学目标

提示: 请教师在分综合专业培养特色, 重点思考如何将专业培养目标细化为课程目标, 课程目标是应与专业培养目标相匹配。建议从以下两个层级进行描述:

①知识及能力培养, 包括记忆、理解、应用、分析、评价与创造六个层次;
②综合素质能力培养, 如社会责任、家国情怀、人文情怀、团队协作、人际沟通、审美情趣、批判性思维、劳动意识、动手能力等等

Course Name: Probability and Stochastic Processes

Course Level: [Please select] Credit/Contact Hour: 4/64

Major: [选择] Teaching Language: [Please select]

Prerequisite: [选择] Course Code: SI241

2.Course Introduction

Consider a brief description of the course to give students a broad sense of what the course is all about. You might provide some context for the course about how it fits into a particular sequence or major requirement.

You might list the learning goal from the following two levels:
 Cognitive competence: remember, understand, apply, analyze, evaluate, create.
 Comprehensive qualities: social responsibility, humanities, critical thinking, community awareness, teamwork, interpersonal communication, hands-on ability, etc.

2.2.2 排课结果查询

访问主页: 点击“信息管理 - 排课结果查询”菜单, 进入管理页面:

开班号:	课程编号:	课程名称:	学期: 2019-2020春
教师编号:	教师姓名:	周次:	教室: 请选择
学院: 请选择	查询		

课程编号	课程名称	课程学分	课程班级	排课结果
CS276	计算影像学	4	计算影像学1班	信息学院18-110 第5-16周 星期二 节次3,4; 第5-16周 星期四 节次3,4
SI251	凸优化	4	凸优化1班	02 第1-16周 星期二 节次5,6; 第1-16周 星期四 节次5,6
CS240	算法设计与分析	4	算法设计与分析1班	教学中心201 第1-12周 星期一 节次5,6; 第1-12周 星期三 节次5,6
CS270	数字图像处理	4	数字图像处理1班	信息学院1D-104 第1-16周 星期二 节次1,2; 第1-16周 星期四 节次1,2

2.2.2.1.1 (1)查看排课结果

功能操作说明: 选中一条课程记录, 点击“查看”, 查看排课结果:

开班号:	课程编号:	课程名称:	学期: 2019-2020春
教师编号:	教师姓名:	周次:	教室: 请选择
学院: 请选择	查询		

课程编号	课程名称	课程学分	课程班级	排课结果
CS276	计算影像学	4	计算影像学1班	信息学院18-110 第5-16周 星期二 节次3,4; 第5-16周 星期四 节次3,4
SI251	凸优化	4	凸优化1班	教学中心302 第1-16周 星期二 节次5,6; 第1-16周 星期四 节次5,6
CS240	算法设计与分析	4	算法设计与分析1班	教学中心201 第1-12周 星期一 节次5,6; 第1-12周 星期三 节次5,6
CS270	数字图像处理	4	数字图像处理1班	信息学院1D-104 第1-16周 星期二 节次1,2; 第1-16周 星期四 节次1,2

2.2.3 授课名单查看

访问主页：点击“信息管理 - 授课名单查看”菜单，进入管理页面：



2.2.3.1.1 (1) 查看名单操作

功能操作说明：选中一条课程记录，点击“查看”，查看选课名单：

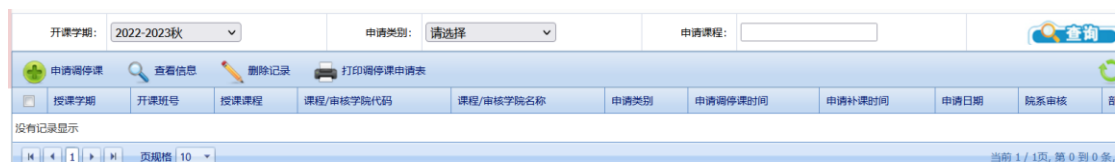


进入选课名单页面后，选中一条学生记录，点击“查看”，查看学生详细信息：



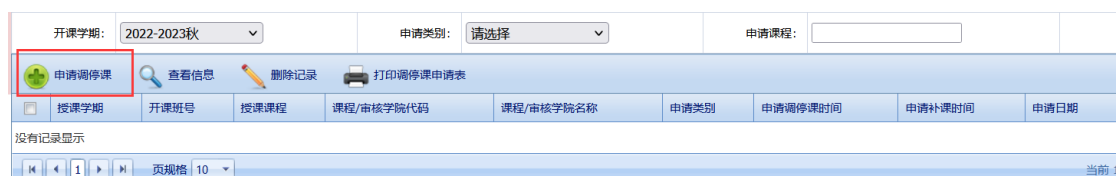
2.2.4 调停课申请

访问主页：点击“信息管理 - 调停课申请”菜单，进入管理页面：



2.2.4.1.1 申请调停课

功能操作说明： 点击“申请调停课”，进入调停课页面；选择“课程名称”以及需要调课的类型，点击“调/补课、停课”，选择原课程以及需要补课的时间，点击“提交”并返回



研究生授课教师调停课申请表

开课学期	2022-2023秋	授课对象	
课程名称	() 计算理论1班 *	授课教师	*
申请类别	<input checked="" type="radio"/> 调/补课 <input type="radio"/> 停课		
原课程日期	20221115		
选择原课程时间	授课地点* 信息学院1A-108	上课周次* 11	上课星期* 2
申请补课日期	20221225 *	上课节次* 7,8	
申请补课节次	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input checked="" type="checkbox"/> 12 <input checked="" type="checkbox"/> 13		
申请补课地点	信息学院1A-108(座位: 52)		
申请事由	测试		
备注	补课不在学校教室, 此时补课地点为空, 在备注中记录补课地点.		
备注	补课不在学校教室, 此时补课地点为空, 在备注中记录补课地点.		
授课教师联系电话	*	授课教师电子邮箱	
<input checked="" type="button" value="提交"/>		<input type="button" value="返回"/>	

申请补课日期	20221225
申请补课节次	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input checked="" type="checkbox"/> 12 <input checked="" type="checkbox"/> 13
申请补课地点	信息学院1A-108 (座位: 52) 10.15.65.88
申请事由	测试

确认要提交申请吗?
确定 取消

补课不在学校教室, 此时补课地点为空, 在备注中记录补课地点。

2.2.4.1.2 查看信息

功能操作说明：选择一条记录，点击“查看信息”，查看调课信息

申请调停课 查看信息 删除记录 打印调停课申请表									
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-2023秋	102852	计算理论1班	0203	信息科学与技术学院	调课	第11周 星期二 第7-8节 地点: 信息学院1A-108	第16周 星期日 第12-13节 调课地点: 信息学院1A-108	2022-11-25

研究生授课教师调停课申请表

开课学期	2022-2023秋	授课教师	
授课教师联系电话	20685397	授课教师电子邮箱	v
课程名称	计算理论1班	授课对象	
申请类别	调课		
原课程时间	第11周 星期二 第7-8节 授课地点: 信息学院1A-108		
申请补课时间	第16周 星期日 第12-13节 调课地点: 信息学院1A-108		
申请事由	测试		
备注			
申请日期	2022-11-25 18:17:44		
院系审核状态	待审核		
部门审核状态	待审核		

返回

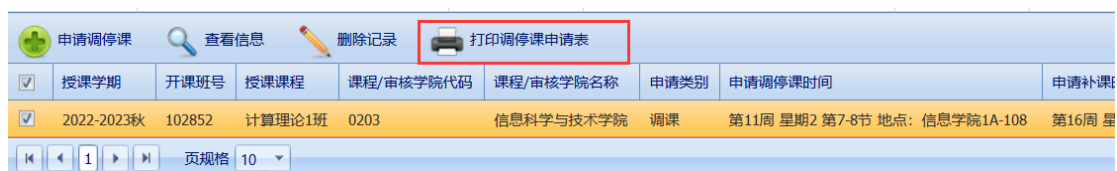
2.2.4.1.3 删除记录

功能操作说明：选择一条记录，点击“删除记录”，可删除已提交的调课信息；学院或者研院审核后不可删除

申请调停课 查看信息 删除记录 打印调停课申请表									
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-2023秋	102852	计算理论1班	0203	信息科学与技术学院	调课	第11周 星期二 第7-8节 地点: 信息学院1A-108	第16周 星期日 第12-13节 调课地点:	

2.2.4.1.4 打印调停课申请表

功能操作说明：选择一条记录，点击“打印调停课申请表”，可打印调停课申请表



2.2.5 查看课表

访问主页：点击“信息管理 - 查看课表”菜单，查看个人授课课表：

教师 学院

学期: [2017-2018春] 查询

2017-2018春教师 [] 课程表

		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
上午	第一节							
	第二节							
	第三节			网络编码理论1班 第1-8周 信息学院1D-108		网络编码理论1班 第1-8周 信息学院1D-108		
	第四节							
下午	第五节							
	第六节							
	第七节							
	第八节							
	第九节							

2.2.6 成绩录入管理

访问主页：点击“信息管理 - 成绩录入管理”菜单，进入管理页面：



2.2.6.1.1 录入课程成绩

功能操作说明：选中一条课程记录，点击“录入课程成绩”，进入页面，录入成绩后点击“保存成绩/提交成绩”，完成操作，效果图如下：



2.2.6.1.2 录入课堂小结

功能操作说明：选中一条课程记录，点击“录入课程成绩”，进入页面，录入成绩后点击“填写课堂小结”，完成操作，效果图如下：



2.2.6.1.3 导出课堂小结

功能操作说明：导出课堂小结



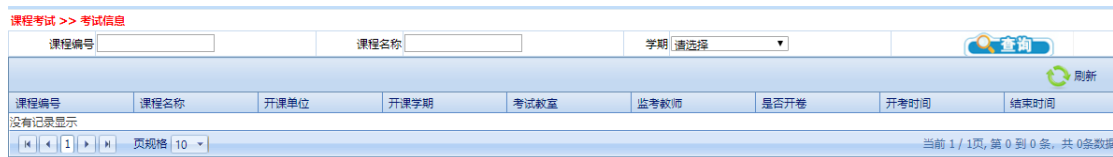
2.2.6.1.4 导出课程成绩

功能操作说明：选中一条课程记录，点击“导出选课成绩”，导出成绩，效果图如下：



2.2.7 监考信息

访问主页：点击“信息管理 - 监考信息”菜单，查看监考信息：



2.3 个人信息

2.3.1 修改密码

功能说明：教师在此模块可以修改自己的登陆密码。

访问主页：目前已经取消研究生系统修改密码功能，如需修改请到 egate 进行相关操作。

—文档结束—