

上海科技大学智能报表系统 用户操作手册 (V 1.0)

图书信息中心

2019 年 09 月 02 日

版本历史

版本	提案人	批准人	日期	描述
1.0	刘诺文	孙名松	2019-9	初稿

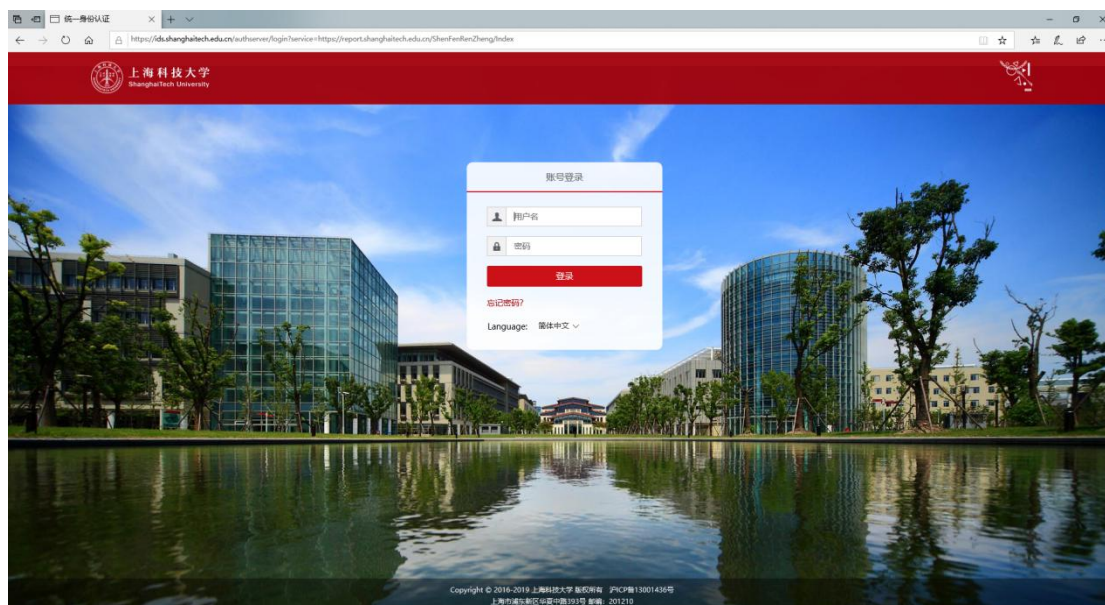
【目录】

1	用户操作说明.....	4
1.1	Step 1 登录.....	4
1.2	Step 2 任务列表.....	4
1.3	Step 3 点击任务，开始填报/审批.....	5
1.4	Step 4 可进行的操作-填报人.....	6
1.5	Step 5 可进行的操作-审核人.....	8
1.6	Step 6 查看任务进程.....	9
2	个人信息采集用户操作说明.....	10
2.1	Step 1 任务列表.....	10
2.2	Step 2 点击任务，开始填报/审批.....	10
2.3	Step 3 可进行的操作-填报人.....	11
2.4	Step 4 可进行的操作-审核人.....	12
2.5	Step 5 查看任务进程.....	13

1 用户操作说明

1.1 Step 1 登录

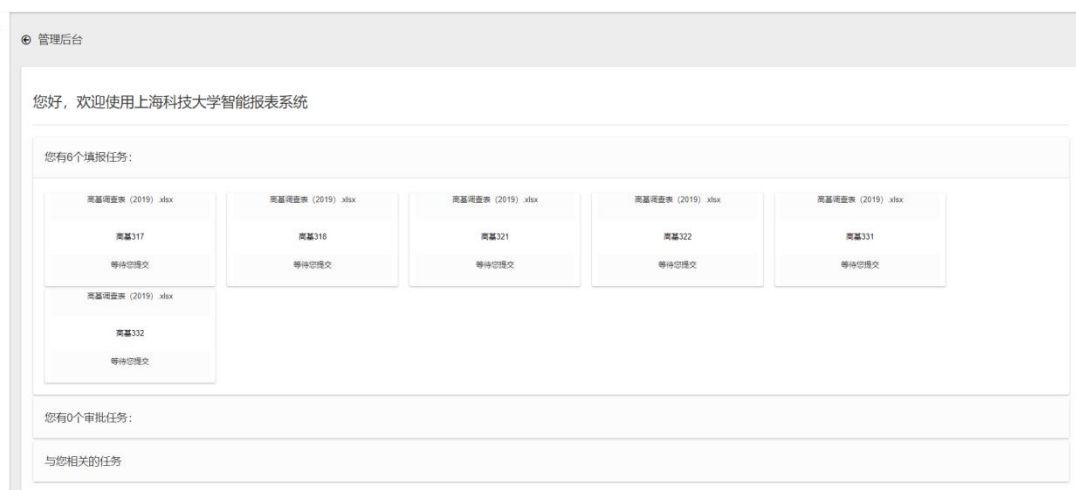
输入智能报表域名 report.shanghaitech.edu.cn



未经过统一身份认证用户将会先进行统一身份认证，如上图，使用工号及密码进行统一身份认证登录。

1.2 Step 2 任务列表

登录成功用户，将进入智能报表系统



进入系统后会看到自身相关的填报任务或审批任务。点击一个任务，即可进入具体填报或审批工作表。

1.3 Step 3 点击任务，开始填报/审批

您有5个填报任务：

高基调查表（2019）.xlsx
高基317
等待您提交

高基调查表（2019）.xlsx
高基318
等待您提交

高基调查表（2019）.xlsx
高基322
等待您提交

您有0个审批任务：

与您相关的任务

高基317

专业名称	自主专业名称	专业代码	年制	毕业生数	授予学位数	计	其中：应届毕业生	合计	一年级	二年级	三年级	四年级	五年级及以上	肄业毕业生数
甲	乙	丙	丁	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
硕士研究生	硕士研究生	43100	3	0				1413	1446	1446	221	0	0	221
其中：女	其中：女	4310002	3	0				1413	1446	1446	221	0	0	221
学术学位硕士	学术学位硕士	43110	3	0				1413	1446	1446	221	0	0	221
其中：女	其中：女	4311002	3	0				1413	1446	1446	221	0	0	221
全日制学术学位应届硕士	全日制学术学位应届硕士	431114	3	0				1413	1446	1446	221	0	0	221
物理学	物理学	0702000	3	0				135	75	60	0	0	0	0
理论物理	理论物理	070201	3	0				3	0	0	3	0	0	3
粒子物理与原子核物理	粒子物理与原子核物理	070202	3	0				6	0	0	6	0	0	6
凝聚态物理	凝聚态物理	070205	3	0				3	0	0	3	0	0	3
化学	化学	070207	3	0				13	0	0	13	0	0	13
无机化学	无机化学	070300	3	0				158	70	80	0	0	0	0
有机化学	有机化学	070301	3	0				1	0	0	1	0	0	1
物理化学	物理化学	070303	3	0				14	0	0	14	0	0	14
物理化学	物理化学	070304	3	0				7	0	0	7	0	0	7
高分子化学与物理	高分子化学与物理	070305	3	0				1	0	0	1	0	0	1
生物学	生物学	071000	3	0				402	217	185	0	0	0	0
动物学	动物学	071002	3	0				1	0	0	1	0	0	1
微生物学	微生物学	071005	3	0				1	0	0	1	0	0	1
神经生物学	神经生物学	071006	3	0				7	0	0	7	0	0	7
遗传学	遗传学	071007	3	0				3	0	0	3	0	0	3
发育生物学	发育生物学	071008	3	0				4	0	0	4	0	0	4
细胞生物学	细胞生物学	071009	3	0				20	0	0	20	0	0	20
生物化学与分子生物学	生物化学与分子生物学	071010	3	0				25	0	0	25	0	0	25
生物物理学	生物物理学	071011	3	0				0	0	0	0	0	0	0
计算生物学	计算生物学	071012	3	0				1	0	0	1	0	0	1
材料科学与工程	材料科学与工程	080500	3	0				157	89	68	0	0	0	0
材料物理与化学	材料物理与化学	080501	3	0				21	0	0	21	0	0	21
材料学	材料学	080502	3	0				10	0	0	10	0	0	10
电子科学与技术	电子科学与技术	080900	3	0				145	75	71	0	0	0	0
电路与系统	电路与系统	080902	3	0				6	0	0	6	0	0	6
微电子学与固体电子学	微电子学与固体电子学	080903	3	0				21	0	0	21	0	0	21
电路与系统	电路与系统	080904	3	0				1	0	0	1	0	0	1
通信与信息系统	通信与信息系统	081000	3	0				74	40	32	0	0	0	0
通信与信息系统	通信与信息系统	081001	3	0				20	0	0	20	0	0	20
信号与信息处理	信号与信息处理	081002	3	0				1	0	0	1	0	0	1
计算机科学与技术	计算机科学与技术	081200	3	0				124	71	50	0	0	0	0
计算机软件与理论	计算机软件与理论	081202	3	0				7	0	0	7	0	0	7
计算机应用技术	计算机应用技术	081203	3	0				22	0	0	22	0	0	22

[illegible]

[填报说明](#)
[同步](#)
[导出](#)
[上传](#)
[提交](#)

一、 描写解疑

1. 毕业生：是指上半年度具有学籍的学生完成教学计划规定课程，考试合格，取得毕业证书的学生；
2. 招生数：是指实际招入的学生数；
3. 应毕毕业生：是指完成一学年学业，当年毕业生；
4. 在校生：是指具有学籍并在本学年初进行学籍注册的学生；
5. 毕业班在校生：是指按培养标准中本专业即应注册的学生；
6. 校医：是指经卫生行政部门注册，由卫生部认定的博士研究生和硕士研究生；按招生计划分为国家任务生、委托培养生和自费费生；按学习方式分为全日制研究生和全日制研究生；按就业方式分为统招就业和非统招就业两种类型；
7. 硕士生：是指本科毕业或具有同等学力，经考试合格，由经批准承担研究生教育任务的高等学校或科研机构培养的学生，学制3-5年；
8. 学术学位：是指以学术为导向，侧重理论研究和实践，主要培养学术研究和科研技术人员；
9. 专业学位：是指培养具有扎实理论基础，并适应特定行业或职业实际工作需要的应用型高层次专门人才；
10. 全日制研究生：是指符合国家招生规定的考生，通过入学考试或国家承认的其他入学方式，被具有实施研究生教育资格的高等学校或其他高等教育机构录取，在法定年限内取得学历证书和学位证书；
11. 非全日制研究生：是指符合国家招生规定的考生，通过入学考试或国家承认的其他入学方式，被具有实施研究生教育资格的高等学校或其他高等教育机构录取，在法定年限内取得学历证书和学位证书（一般应适当延长基本修业年限）内，在从事其他职业或业务的同时为攻读学位；采取多种方式和灵活学制进行弹性学习的学生研究。
12. 在职研究生：是指在职攻读硕士学位并采用非全日制学习方式培养的研究生。

一、廣州海關

1. 只统计招生计划在本校(所)的通过全国研究生统一招生考试所录取的硕士研究生。不包括出国和出国留宿的研究生, 不包括在职人员攻读硕士学位的学生, 同等学力申请学位的人员、研究生课程进修班学生。

1.4 Step 4 可进行的操作-填报人

	21	0	0	21	0	0	21
	1	0	0	1	0	0	1
	74	40	32	2	0	0	2
	20	0	0	20	0	0	20
	1	0	0	1	0	0	1
	121	71	50	0	0	0	0
	7	0	0	7	0	0	7
	22	0	0	22	0	0	22

填报说明

同步

导出

上传

提交

填报说明: 点击可查看该报表的填报说明, 默认展开。

同步：默认已生成所需填报的数据（以信息系统中存在的数据为准），填报人也可选择点击同步按钮重新生成

导出：可将当前工作表及数据导出成 Excel 文件

上传：将线下数据以 Excel 文件形式上传到系统中，覆盖当前数据，最终提交的数据将以覆盖数据为准。需要注意的是，上传数据前，需先将当前工作表导出，并在导出文件基础上修改数据，再上传到系统中。

提交：将填报好的数据提交到上一级进行审批。

修改: 如果需要针对工作表中某些单元格进行修改,也可点击该单元格进行修改。

			1413	646	546	221	0	0	221
			543	251	209	83	0	0	83
			1413	646	546	221	0	0	221
			136	76	60	0	0	0	0
			3	0	0	3	0	0	3
			6	0	0	6	0	0	6
			3	0	0	3	0	0	3
			13	0	0	13	0	0	13
			158	78	80	0	0	0	0
			1	0	0	1	0	0	1
			14	0	0	14	0	0	14
			7	0	0	7	0	0	7
			1	0	0	1	0	0	1
			402	217	185	0	0	0	0
			1	0	0	1	0	0	1
			1	0	0	1	0	0	1
			7	0	0	7	0	0	7
			3	0	0	3	0	0	3
			4	0	0	4	0	0	4
			20	0	0	20	0	0	20
			25	0	0	25	0	0	25
			0	0	0	0	0	0	0
			1	0	0	1	0	0	1
			157	89	68	0	0	0	0
			21	0	0	21	0	0	21
			10	0	0	10	0	0	10
			146	75	71	0	0	0	0
			6	0	0	6	0	0	6
			21	0	0	21	0	0	21

自主专业名称

乙

硕士研究生

其中：女

学术学位硕士

其中：女

学术学位非定向硕士

物理学

理论物理

物理与原子核物理

凝聚态物理

光学

化学

无机化学

有机化学

物理化学

分子化学与物理

填报人配置

数据抽取值

76

修改值

77

关闭

保存

单位：人

合计

一年级

5

6

3

646

5

251

2

3

646

5

251

2

3

646

5

76

6

0

0

0

0

0

0

0

0

1

0

0

14

0

0

7

0

0

1

0

0

点击单元格，输入修改值，点击保存按钮，数据即被修改，修改后，该单元格将高亮显示。

	5	6	7	8	9	10	11
	1413	646	546	221	0	0	221
	543	251	209	83	0	0	83
	1413	646	546	221	0	0	221
	543	251	209	83	0	0	83
	1413	646	546	221	0	0	221
	136	77	0	0	0	0	0
	3	0	0	3	0	0	3
	6	0	0	6	0	0	6
	3	0	0	3	0	0	3
	13	0	0	13	0	0	13
	158	78	80	0	0	0	0
	1	0	0	1	0	0	1
	14	0	0	14	0	0	14
	7	0	0	7	0	0	7
	1	0	0	1	0	0	1
	402	217	185	0	0	0	0
	1	0	0	1	0	0	1

填报人提交后，数据将以修改后的值为准。

1.5 Step 5 可进行的操作-审核人

	K	L	M	N	O	P	Q
	在校生数						预计毕业生数
预科生转入	合计	一年级	二年级	三年级	四年级	五年级及以上	
6	7	8	9	10	11	12	13
	1539	398	416	354	371	0	371
	399	99	120	91	89	0	89
	1539	398	416	354	371	0	371
	10	10	0	0	0	0	0
	191	60	44	38	49	0	49
	63	14	12	16	21	0	21
	198	42	46	51	59	0	59
	129	19	26	37	47	0	47
	258	60	58	68	72	0	72
	639	174	198	144	123	0	123
	51	19	32	0	0	0	0

[填报说明](#)
[导出](#)
[全部通过](#)

其本修业年限为四年至五年。本科教育学生包括普通本科学生、成人（函授、业余、自考）本科学生、网络本科学生。

填报说明： 点击可查看该报表的填报说明，默认展开。

导出： 可将当前工作表及数据导出成 Excel 文件。

全部通过： 如确认数据没有问题，可点击全部通过按钮将数据提交到下一级进行审核。

驳回： 如果发现数据存在问题，则可通过点击单元格的方式将数据驳回，需要注

意的是，驳回的数据将直接返回到填报人进行重新填报，该填报人为负责当前区域填报的填报人。

269				1539	398	416	354	371	0	371
84				399	99	120	91	89	0	89
269				1539	398	416	354	371	0	371
0				10	10	0	0	0	0	0
38				191	60	44	38	49	0	49
22				63	14	12	16	21	0	21
49				198	42	46	51	59	0	59
49				129	19	26	37	47	0	47
23				258	60	58	68	72	0	72
88				639	174	198	144	123	0	123
8				51	19	32	0	0	0	0

填报说明 驳回 导出 全部通过

具有从事本专业实际工作和研究工作的初步能力。全日制本科教育的基本修业年限为四至五年。本科教育学生包括普通本科学生、成人（函授、业余、脱产）本科学生、网络本科学生。

点击单元格，将出现驳回按钮，点击驳回按钮进行驳回操作。

审批

驳回理由

数据存在问题

驳回

输入驳回理由，点击驳回按钮，数据将被驳回。

1.6 Step 6 查看任务进程

与您相关的任务

高基调查表 (2019) .xlsx-高基312 (查看明细)

2019-09-22 19:03

由[头像]提交

等待审核

等待您审核

等待审核

高基教务处领导

等待审核

高基汇总人

报表未全部通过

等待报表全部通过

等待审核

高基审核人

等待审核

高基校领导

展开与您相关的任务，即可看到任务进程，以及当前任务已经进行到的节点。点击任务标题中的“查看明细”，则可以进入到具体工作表中查看数据明细。

2 个人信息采集用户操作说明

2.1 Step 1 任务列表

登录成功用户，将进入智能报表系统



进入系统后点击左侧模板任务进入”模板任务-任务列表”界面。点击一个任务，即可进入具体填报或审批工作表。

2.2 Step 2 点击任务，开始填报/审批



填报

审批

全部提交

返回

搜索

Q

自增长	导师ID(取值)	导师姓名(取值)	导师性别(选择)	导师年龄(手工)	教师入职日期(日期)
1					
2					
3					

当前显示第 1 至 3 项, 共 3 项。

每页 15 项

上页 1 下页

添加数据

导出

加签

下发

根据数据下发

2.3 Step 3 可进行的操作-填报人

填报

审批

全部提交

返回

搜索

Q

自增长	导师ID(取值)	导师姓名(取值)	导师性别(选择)	导师年龄(手工)	教师入职日期(日期)
1					
2					
3					

当前显示第 1 至 3 项, 共 3 项。

每页 15 项

上页 1 下页

添加数据

导出

加签

下发

根据数据下发

填报

审批

返回

搜索

Q

自增长	导师ID(取值)	导师姓名(取值)	导师性别(选择)	导师年龄(手工)	教师入职日期(日期)
1			男	30	2020-05-21 00:00:00
2			男	30	2020-05-21 00:00:00
3			男	30	2020-05-21 00:00:00

当前显示第 1 至 3 项, 共 3 项。

每页 15 项

上页 1 下页

导出

根据数据

添加数据： 点击可新增一列空数据列, 可以手动配置数据.

导出： 根据所在的填报界面数据导出所在界面数据的 Excel 文件, 只有填报模块有导出功能, 审批模块没有导出功能, 加签的导出就是直接导出数据, 正常流程导出会弹框可以选择: 导出全部, 导出自己组的填报数据, 导出所有下发的数据, 导出指定子组的数据.

加签： 在任务表提交之前设置加签责任人查验已填报的数据, 加签后无法对数据进行操作.

下发： 勾选数据点击下发按钮选择指定填报人下发数据.

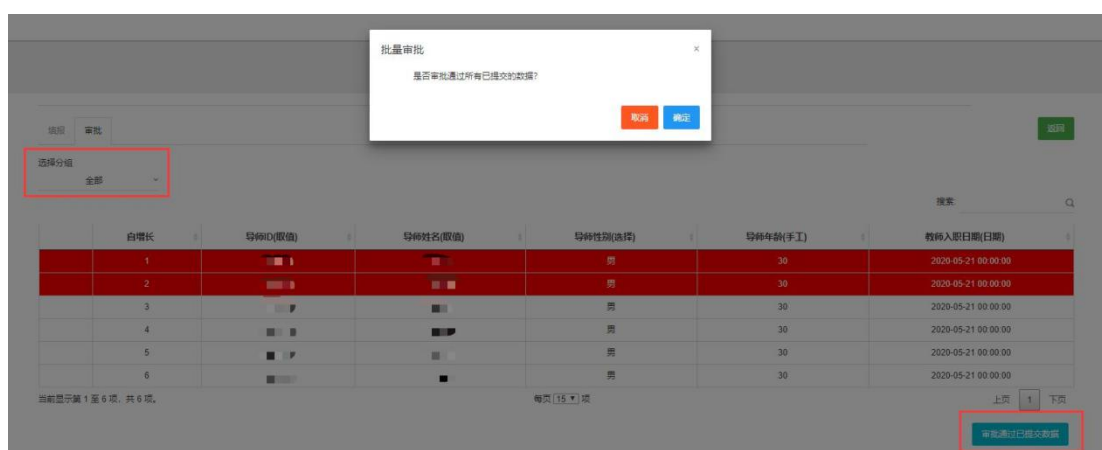
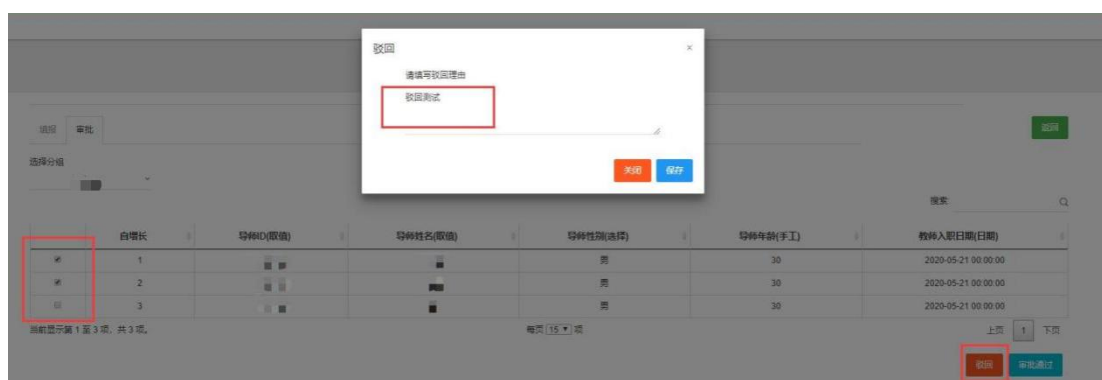
根据数据下发： 选择配置的数据字段, 对填报数据进行一对多的下发方式, 全部下发给其数据本人填报.

全部提交： 将填报好的数据提交到上一级进行审批.

返回：返回到任务列表界面。

撤回提交：在审批人还没有审批已提交数据之前，可以点击撤回提交按钮撤回数据。

2.4 Step 4 可进行的操作-审核人



填报审批

返回

选择分组全部

搜索

	自增长	导师ID(取值)	导师姓名(取值)	导师性别(选择)	导师年龄(手工)	教师入职日期(日期)
	1			男	30	2020-05-21 00:00:00
	2			男	30	2020-05-21 00:00:00
	3			男	30	2020-05-21 00:00:00
	4			男	30	2020-05-21 00:00:00
	5			男	30	2020-05-21 00:00:00
	6			男	30	2020-05-21 00:00:00

当前显示第 1 至 6 项, 共 6 项。

每页 15 页

上页1下页

- 审批通过：**选择具体的分组进行审批通过, 数据通过后会变绿色.
- 驳回：**选择具体的分组勾选数据点击驳回填写驳回理由进行驳回数据操作, 数据会返回到之前填报人填报界面重新填报提交, 被驳回的数据会变红色.
- 审批通过已提交数据：**选择全部分组, 点击审批通过已提交数据, 会将所有达到可以审批通过的数据全部审批通过, 数据通过后会变绿色.
- 返回：**返回到任务列表界面.

2.5 Step 5 查看任务进程



展开与您相关的任务树图, 即可看到任务进程, 以及当前任务已经进行到的节点。点击任务标题中的“查看数据信息”, 则可以进入到具体工作表中查看填报数据, 子节点超过 5 个的话树图会自动折叠.