



综合面试评审系统学生端 操作手册

2023 年 09 月



目录

一、概述.....	1
1.1 运行环境.....	1
1.2 系统注册.....	1
1.3 系统登录.....	1
二、编辑资料.....	2
2.1 编辑学生资料信息.....	2
三、报名活动.....	3
3.1 查看活动介绍.....	3
3.2 查看报名须知.....	5
3.3 报名申请.....	6

一、概述

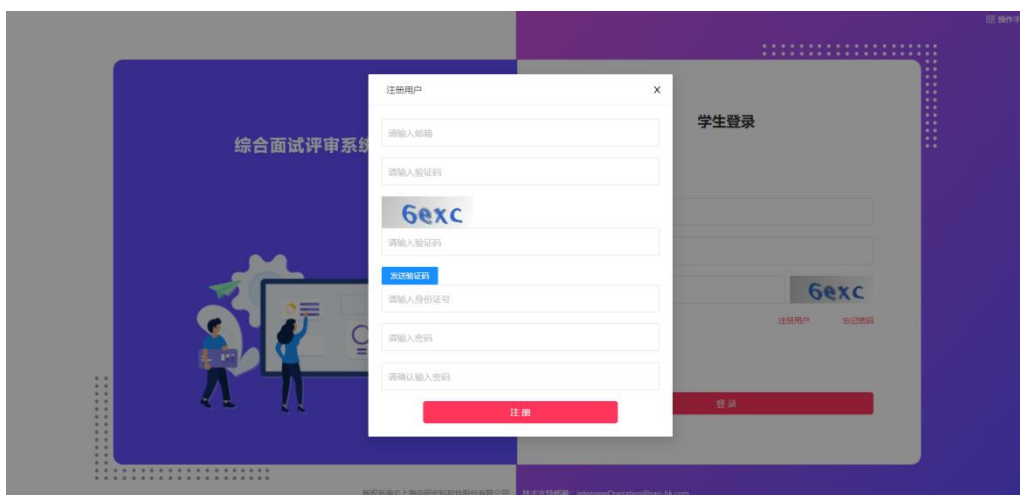
1.1 运行环境

此系统可以在安装了浏览器的 Win7、Win10 等操作系统的台式电脑或笔记本上进行访问，推荐用户**使用谷歌浏览器**进行访问操作。

1.2 系统注册

打开浏览器，进入网站登录页面。

点击注册用户,在弹出注册页面输入个人信息、图片验证码。然后点击发送验证码，到所填邮箱收件箱查看收到的验证码（如果没有收到邮件，到垃圾邮件里找一找或者核对自己填写的邮箱是否正确），输入邮箱验证码进行验证，最后点击【注册】按钮，完成注册。



1.3 系统登录

系统登录页面如图 1.2.1 所示。输入用户名、密码、验证码，然后点击【登录】按钮进入系统。

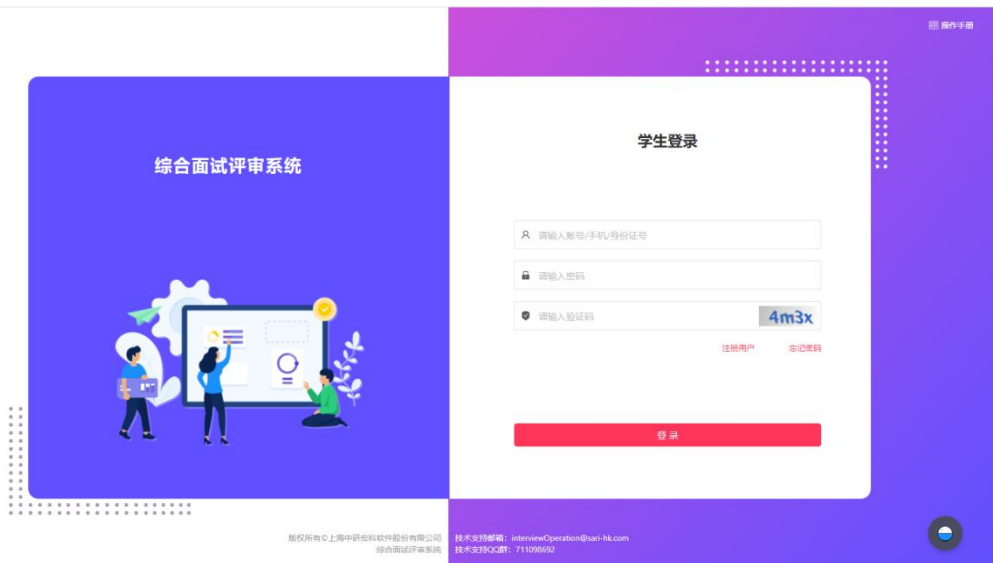


图 1.2.1 登录页面

登录后进入系统首页，如下图 1.2.2 所示。

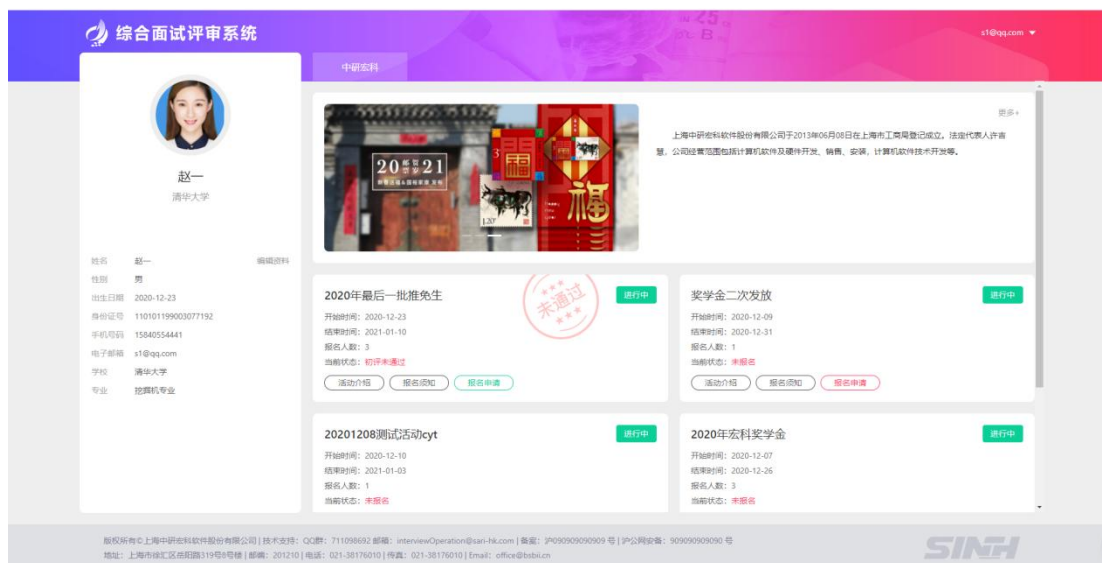


图 1.2.2 系统首页

二、编辑资料

2.1 编辑学生资料信息

进入首页，如下图 2.1.1 所示，点击页面左侧学生信息部分【编辑资料】按钮。

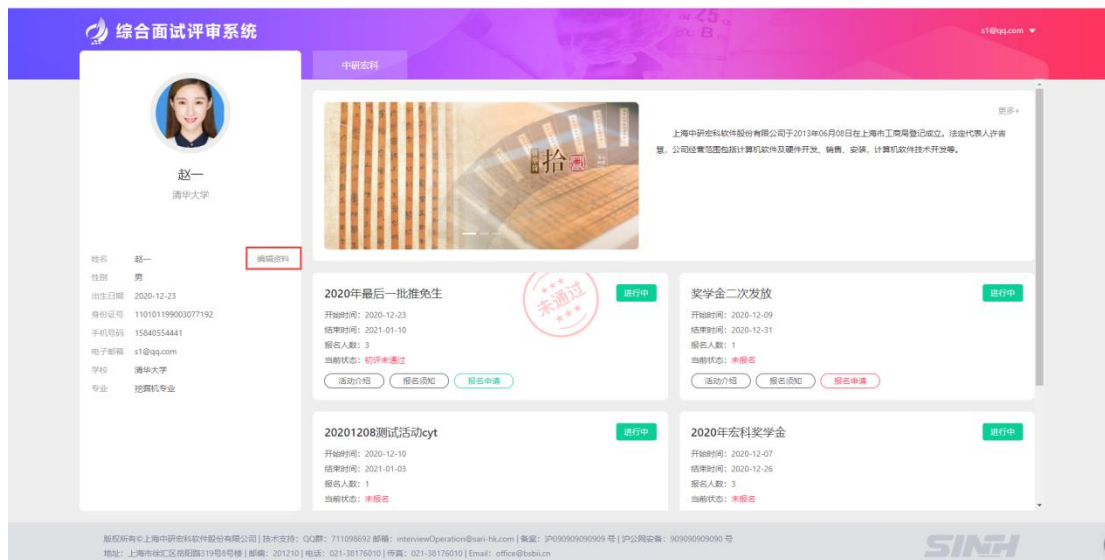


图 2.1.1

进入学生信息页面，如下图 2.1.2 所示。可修改学生姓名、性别、出生日期、身份证号、学校、专业、手机、邮箱等信息。

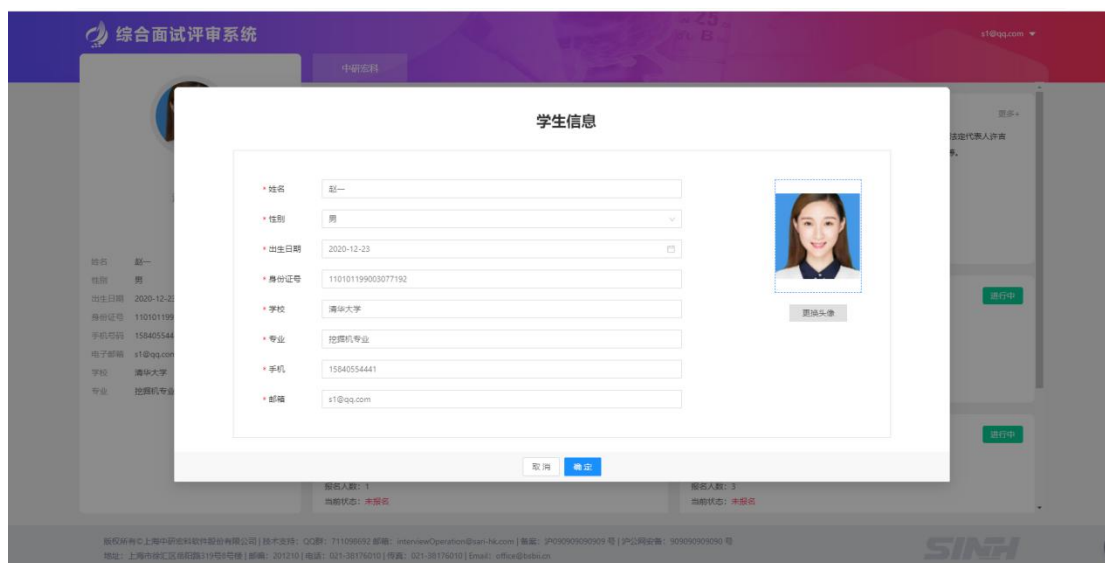


图 2.1.2

三、报名活动

3.1 查看活动介绍

学生端登录后，即可看到所有学院，点击任一学院，可查看到对应学院的所有发布活动，如下图 3.1.1 所示。



图 3.1.1

进入首页，如下图 3.1.2 所示，点击【活动介绍】按钮。

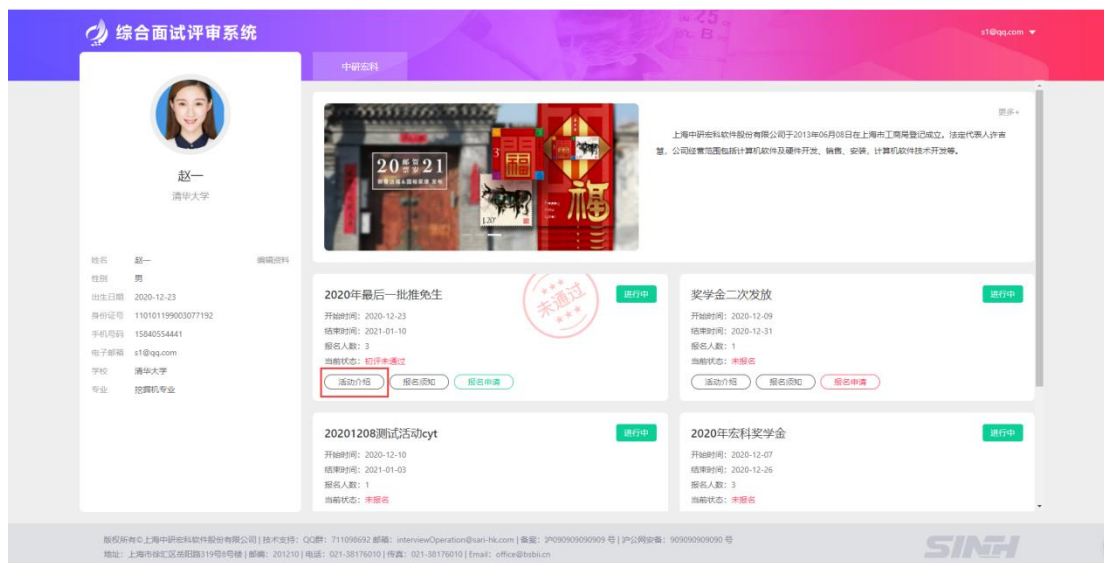


图 3.1.2

弹出活动介绍页面，如下图 3.1.3 所示。可查活动介绍详情。

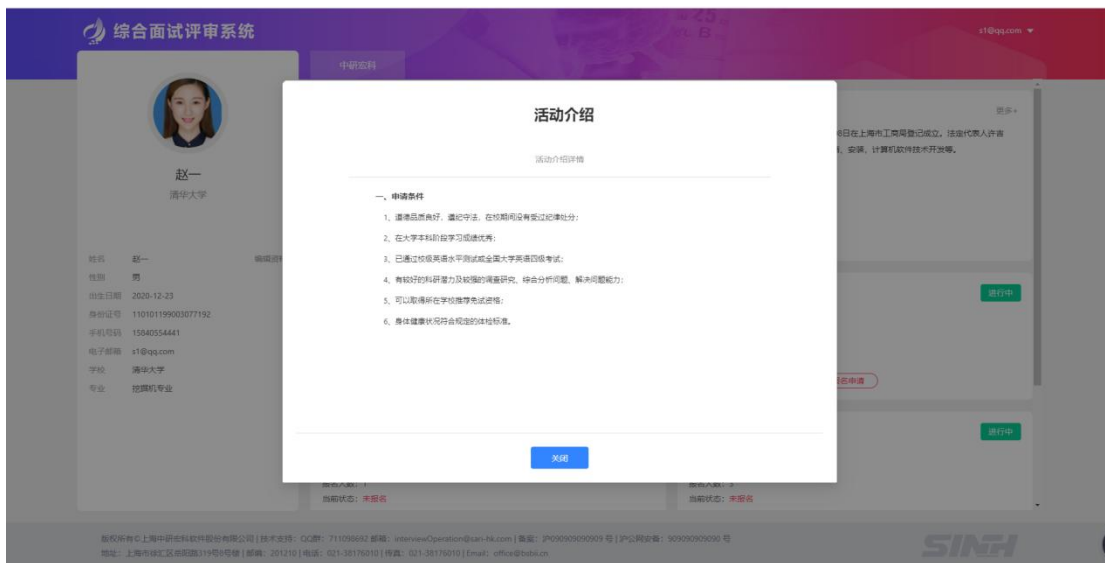


图 3.1.3

3.2 查看报名须知

进入首页，点击【报名须知】按钮，如下图 3.2.1 所示。

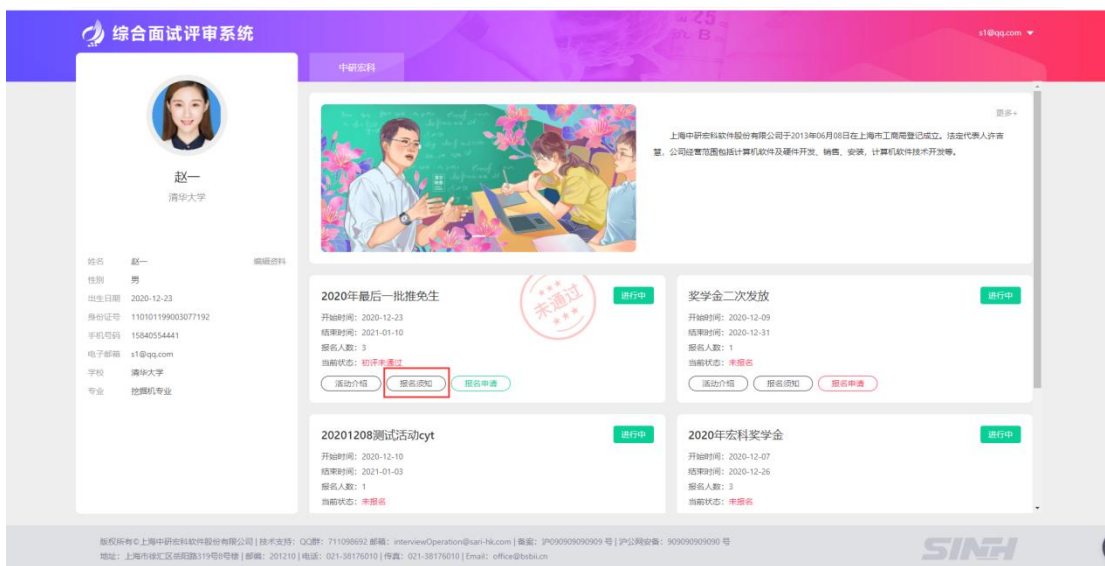


图 3.2.1

弹出报名须知页面，如下图 3.2.2 所示，可查看报名须知详情。

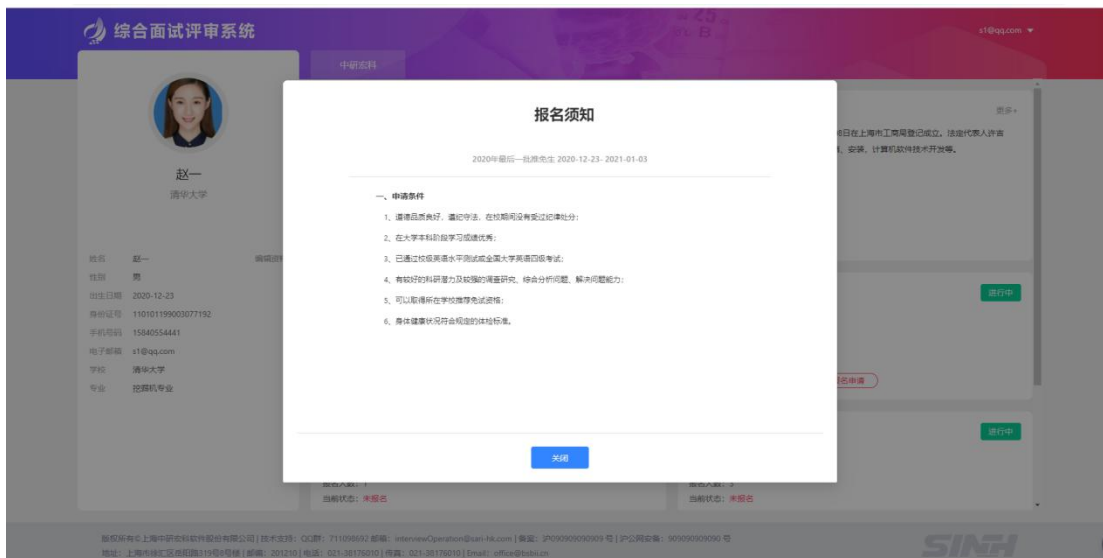


图 3.2.2

3.3 报名申请

进入首页，如下图 3.3.1 所示，点击某个活动的【报名申请】按钮。

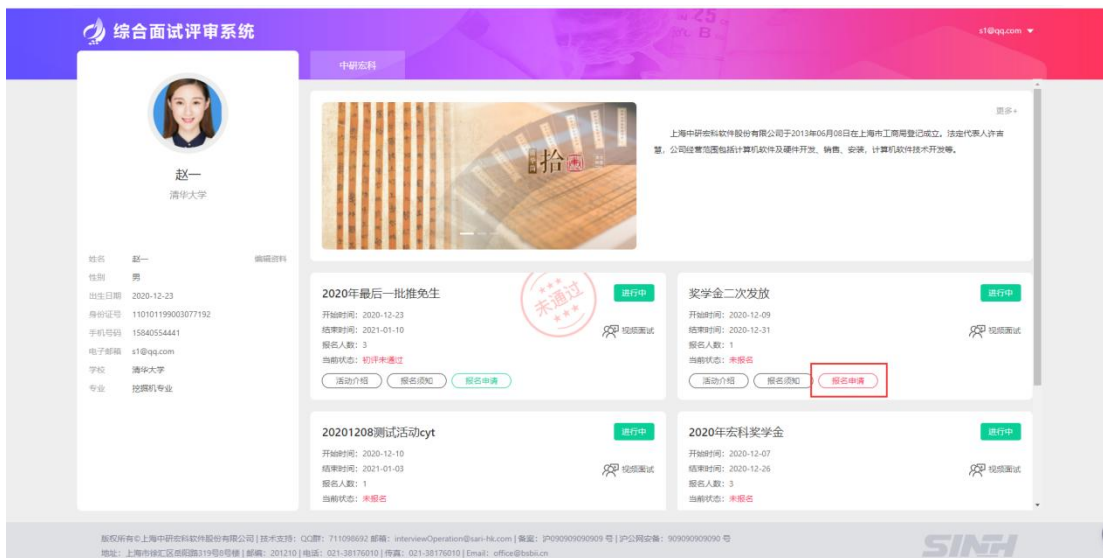


图 3.3.1

进入报名申请页面，如下图 3.3.2 所示，输入信息，点击【暂存】按钮，可保存填写的信息，点击【提交】按钮，提交报名信息。



图 3.3.2

提交后等待教师审核，若教师审核未通过，学生无法再次提交此活动报名申请。